

Правила
осуществления сбора, доставки наличных денежных средств
Акционерным обществом «Сургутнефтегазбанк»
(в редакции приказа от 21.03.2014 № 082-од/1, в новой редакции)

г. Сургут

СОДЕРЖАНИЕ

Статья 1.	Основные термины и определения -----	3
Статья 2.	Общие положения -----	4
Статья 3.	Права и обязанности Банка и Клиента -----	6
	3.1. Права и обязанности Банка и Клиента при осуществлении сбора денежных средств -----	6
	3.2. Права и обязанности Банка и Клиента при осуществлении доставки денежных средств -----	8
	3.3. Права и обязанности Банка и Клиента при осуществлении доставки денежных средств, подлежащих размену -----	9
Статья 4.	Порядок совершения операций по сбору денежных средств -----	11
Статья 5.	Порядок совершения операций по доставке денежных средств ---	13
Статья 6.	Порядок совершения операций по доставке денежных средств, подлежащих размену -----	15
Статья 7.	Порядок осуществления расчетов -----	19
Статья 8.	Ответственность Сторон -----	21
Статья 9.	Обстоятельства непреодолимой силы -----	21
Статья 10.	Заключительные положения -----	21
<u>Приложение 1.</u>	Договор об оказании услуг по сбору/доставке наличных денежных средств (в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции) ..	23
<u>Приложение 2.</u>	Уведомление об установлении индивидуального тарифа (в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции)	26
<u>Приложение 3.</u>	Дополнительное соглашение об изменении перечня оказываемых услуг к Договору об оказании услуг по сбору/доставке наличных денежных средств (в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции)	27
<u>Приложение 4.</u>	Дополнительное соглашение об изменении графика и адресов сбора/доставки сумок с денежными средствами к Договору об оказании услуг по сбору/доставке наличных денежных средств (в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции)	29
<u>Приложение 5.</u>	Дополнительное соглашение об оформлении актов оказанных услуг к Договору об оказании услуг по сбору/доставке наличных денежных средств (в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции).....	31
<u>Приложение 6.</u>	Заявление о доставке денежных средств в валюте Российской Федерации, подлежащих размену (в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции).....	32
<u>Приложение 7.</u>	Опись денежной наличности для размена, вложенной в сумку	33
<u>Приложение 8.</u>	Акт об отказе в принятии сумки (в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции).....	34
<u>Приложение 9.</u>	Акт вскрытия сумки и пересчета денежных средств в помещении Клиента (в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции)	35
<u>Приложение 10.</u>	Акт вскрытия сумки и пересчета денежных средств в помещении Банка (в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции)	36
<u>Приложение 11.</u>	Акт оказанных услуг (в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции).....	37
<u>Приложение 12.</u>	Дополнительное соглашение (примерная форма) (в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции)	38

Статья 1. Основные термины и определения

В настоящих Правилах осуществления сбора, доставки наличных денежных средств Акционерным обществом «Сургутнефтегазбанк» (далее – Правила) используются нижеследующие термины и определения *(в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции)*.

1.1. **Банк** – Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк» *(в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции)*.

1.2. **Денежные средства** – наличные денежные средства в валюте Российской Федерации (банкноты и монеты), эмитируемые Банком России, или наличные денежные средства в иностранной валюте (банкноты), находящиеся в обращении и являющиеся законным средством наличного платежа на территории соответствующего иностранного государства (группы иностранных государств).

В рамках настоящих Правил под денежными средствами в иностранной валюте понимаются следующие виды иностранной валюты: доллары США, евро, фунт стерлингов.

1.3. **Денежный чек** – расходный кассовый документ, представляемый Клиентом в Банк, являющийся основанием для доставки денежных средств Клиенту силами и средствами Банка.

1.4. **Договор** – Договор об оказании услуг по сбору/доставке наличных денежных средств, заключенный между Банком и Клиентом, неотъемлемой частью которого являются Правила.

1.5. **Журнал** – Журнал регистрации телефонограмм, который ведется каждой из Сторон, и в котором фиксируются сообщения переданные/принятые Сторонами в порядке и случаях, предусмотренных настоящими Правилами. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплён подписями уполномоченных лиц и печатью Стороны с указанием общего количества листов и даты его оформления.

1.6. **Заявление Клиента** – Заявление о доставке денежных средств, подлежащих размену, являющееся основанием для доставки Клиенту денежных средств, подлежащих размену, силами и средствами Банка.

1.7. **Кассир Клиента** – лицо, уполномоченное Клиентом в зависимости от условий заключенного Договора на:

- передачу сумки с денежными средствами представителю Банка и совершение иных действий, предусмотренных Договором и Правилами (при оказании Банком услуги по сбору денежных средств);

- на прием сумки с денежными средствами от представителя Банка и совершение иных действий, предусмотренных Договором и Правилами (при оказании Банком услуги по доставке денежных средств);

- на формирование, приём и передачу сумки с денежными средствами от представителя Банка/представителю Банка и совершение иных действий, предусмотренных Правилами (при оказании Банком услуги по доставке денежных средств, подлежащих размену).

1.8. **Клиент** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся частной практикой, заключившее или имеющее намерение заключить с Банком Договор.

1.9. **Представитель (Представители) Банка** – лицо, уполномоченное Банком на транспортировку/приём/передачу сумки с денежными средствами от Клиента/Клиенту и совершение иных действий, предусмотренных Правилами.

1.10. **Препроводительная ведомость** – комплект документов, являющийся основанием для приёма Банком денежных средств от Клиента и состоящий из следующих документов: ведомости к сумке; накладной к сумке; квитанции к сумке, форма которых устанавливается Центральным банком Российской Федерации.

В рамках Договора, регулирующего отношения по сбору, доставке наличных денежных средств в иностранной валюте, применяются формы указанных документов, установленные Банком России для совершения кассовых операций в валюте Российской Федерации, с указанием наименования соответствующей иностранной валюты.

1.11. **Работник (Работники) Банка** – лицо, уполномоченное Банком на формирование/приём/передачу сумок с денежными средствами от представителя Банка/представителю Банка, обработку, в том числе пересчёт, денежных средств, находящихся в сумке, доставленной от Клиента, и совершение иных действий, предусмотренных Правилами.

1.12. **Рабочий день** - календарный день, кроме установленных законом Российской Федерации выходных и праздничных дней, а также выходных дней, перенесённых на рабочие дни соответствующими нормативными актами Российской Федерации.

1.13. **Сумка** - инкассаторская сумка, специальный мешок, кейс, кассета и другие средства для упаковки денежных средств, обеспечивающие их сохранность при доставке/перевозке и не позволяющие осуществить их вскрытие без видимых следов нарушения целостности.

1.14. **Счёт** - банковский(-е) счёт(-а) в соответствующей валюте, открытый(-е) на имя Клиента и указанный(-е) в Договоре.

1.15. **Тариф Банка** – Тариф Акционерного общества «Сургутнефтегазбанк» *(в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции)*.

1.16. **Явочная карточка** – документ, отражающий факт передачи сумок с денежными средствами Клиентом представителю Банка (при сборе денежных средств либо при доставке денежных средств, подлежащих размену), факт заезда представителей Банка к Клиенту (при доставке денежных средств). Форма явочной карточки устанавливается Центральным банком Российской Федерации.

Статья 2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Положением Центрального банка Российской Федерации от 24.04.2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (далее – Положение № 318-П);

- Указанием о порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации от 14.08.2008 № 2054-У (далее – Указание № 2054-У);

- локальными нормативными актами Акционерного общества «Сургутнефтегазбанк» *(в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции)*.

2.2. Настоящие Правила регулируют порядок оказания Банком следующих услуг:

- сбор наличных денежных средств в валюте Российской Федерации, а также последующее их зачисление на счет Клиента, открытый в Банке, либо на счет Клиента, открытый в иной кредитной организации;

- сбор наличных денежных средств в иностранной валюте, а также последующее их зачисление на счет Клиента, открытый в Банке;

- доставка наличных денежных средств в валюте Российской Федерации/ в иностранной валюте Клиенту, имеющему открытый счет в Банке;

- доставка наличных денежных средств в валюте Российской Федерации, подлежащих размену на наличные денежные средства в валюте Российской Федерации.

2.3. При осуществлении сбора денежных средств Банк оказывает Клиенту следующие услуги:

2.3.1. сбор денежных средств, в том числе приём сумок с денежными средствами представителями Банка и их транспортировка силами и средствами Банка;

2.3.2 обработка, в том числе пересчёт денежных средств, принятых от Клиента при сборе, и последующее зачисление денежных средств на счёт Клиента;

2.3.3. повторный пересчёт (при обнаружении излишек или недостачи) денежных средств, принятых от Клиента при сборе.

2.4. При осуществлении доставки денежных средств Банк оказывает Клиенту услугу по доставке денежных средств, включающую в себя:

- формирование Банком сумок с денежными средствами на основании денежного чека Клиента;

- транспортировка Клиенту сумок с денежными средствами силами и средствами Банка;

- передача сумок с денежными средствами Клиенту.

2.5. При осуществлении доставки денежных средств в валюте Российской Федерации, подлежащих размену на денежные средства в валюте Российской Федерации, Банк оказывает Клиенту следующие услуги:

2.5.1. доставку денежных средств (банкнот и/или монеты) в валюте Российской Федерации, помещённых в сумки, и размен доставленных денежных средств на денежные средства (банкноты и/или монеты) в валюте Российской Федерации, в том числе:

- формирование Банком сумок с денежными средствами на основании предварительного Заявления Клиента (по форме Приложения 6 к Правилам);

- транспортировка Клиенту/принятых от Клиента сумок с денежными средствами силами и средствами Банка;

- передача Банком сумок с денежными средствами Клиенту;

- прием Банком от Клиента сумок с денежными средствами, подлежащими размену;

2.5.2. обработка, в том числе пересчёт денежных средств, принятых от Клиента при размене;

2.5.3. повторный пересчёт (при обнаружении излишек или недостачи) денежных средств, принятых от Клиента при размене.

2.6. К отношениям Сторон, связанным с заключением, изменением и расторжением Договора применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре присоединения (ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации).

В случае заключения между Банком и Клиентом Договора, настоящие Правила подлежат обязательному исполнению Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

2.7. Банк вправе в одностороннем порядке изменять и (или) дополнять Правила.

Изменения и (или) дополнения настоящих Правил распространяются на отношения по Договору, возникшие между Сторонами до дня вступления в силу соответствующих изменений и (или) дополнений, но существующие на день их вступления в силу.

Уведомление Клиента об изменении и (или) дополнении Правил, а также о дате вступления их в действие, осуществляется путем размещения соответствующих объявлений в специально отведенных для информирования Клиентов местах, расположенных в

помещениях Банка, а также на официальном web-сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.sngb.ru.

Дополнительно Банк может информировать Клиента об изменениях и (или) дополнениях в Правила (об утверждении Правил в новой редакции), Тариф посредством системы «Клиент-Банк»/ «Интернет-Клиент-Банк» или электронной почты по электронному адресу Клиента, указанному в Договоре.

2.8. Банк вправе в одностороннем порядке изменять размер комиссионного вознаграждения, причитающегося Банку по Договору, путем:

- внесения изменений в Тариф Банка и/или вручения *Уведомления об установлении индивидуального тарифа* (Приложение 2 к Правилам) - если комиссионное вознаграждение по Договору установлено в соответствии с Тарифом;

- вручения нового *Уведомления об установлении индивидуального тарифа* - если комиссионное вознаграждение по Договору установлено в соответствии с ранее врученным Клиенту *Уведомлением об установлении индивидуального тарифа*.

2.8.1. *Уведомление об установлении индивидуального тарифа* вручается Клиенту под роспись в срок не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до дня вступления в силу нового размера комиссионного вознаграждения.

2.8.2. Уведомление Клиента об изменениях и дополнениях, внесенных в Тариф Банка, а также о дате вступления их в действие, осуществляется путем размещения соответствующих объявлений в специально отведенных для информирования Клиентов местах, расположенных в помещениях Банка, а также на официальном web-сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.sngb.ru.

2.9. Клиент вправе при несогласии с изменением размера комиссионного вознаграждения расторгнуть Договор в одностороннем порядке с соблюдением условий, предусмотренных п. 10.2 Правил.

2.10. В случае изменения норм действующего законодательства Российской Федерации или нормативных актов Центрального банка Российской Федерации, устанавливающих порядок ведения кассовых операций и правила хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России, Договор и Правила подлежат применению в части, не противоречащей нормам действующего законодательства Российской Федерации или нормативным актам Центрального банка Российской Федерации.

2.11. Действие настоящих Правил распространяется на отношения Сторон при оказании Банком Клиенту услуг по сбору/доставке наличных денежных средств, хотя и возникшие до дня утверждения настоящих Правил, но существующие на день их утверждения.

Правила не распространяются на обязательства Сторон по договорам, регулирующим отношения по сбору/доставке наличных денежных средств, которые были исполнены Сторонами до дня вступления в силу настоящих Правил.

Статья 3. Права и обязанности Банка и Клиента

3.1. Права и обязанности Банка и Клиента при осуществлении сбора денежных средств.

3.1.1. Клиент обязан:

- 3.1.1.1. представить в Банк образцы пломб в соответствии с п. 4.1 Правил;
- 3.1.1.2. сортировать денежные средства, вкладываемые в сумку, по достоинству банкнот;
- 3.1.1.3. формировать отдельные сумки с денежными средствами на каждый вид иностранной валюты;
- 3.1.1.4. передавать сумку с денежными средствами в соответствии с условиями статьи 4 Правил;
- 3.1.1.5. оформлять препроводительную ведомость в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- 3.1.1.6. обеспечивать свободный доступ на подъездных путях, входах и коридорах и их освещение, а также возможность осуществления передачи сумок с денежными средствами представителю Банка в месте нахождения кассы Клиента;
- 3.1.1.7. своевременно оплачивать Банку комиссионное вознаграждение в порядке и сроки, предусмотренные статьей 5 Правил, для чего обеспечивать наличие денежных средств на счете;
- 3.1.1.8. не разглашать третьим лицам любые сведения, ставшие известными в связи с заключением и исполнением Договора, в том числе:
 - о графике сбора денежных средств;
 - о маршрутах следования и количестве представителей Банка;
 - о вооружении представителей Банка;
- 3.1.1.9. при отсутствии счета в Банке:
 - а) предоставить при заключении Договора:
 - документы, необходимые для идентификации Клиента, предусмотренные локальными нормативными актами Банка;
 - дополнительное соглашение к договору банковского счета, заключенное между Клиентом и кредитной организацией, в которой Клиенту открыт счет в валюте Российской Федерации, предусматривающее условие о списании сумм комиссионного вознаграждения за услуги Банка и сумм неустойки по Договору на основании платежного требования на условиях заранее данного акцепта или инкассового поручения Банка (примерная форма дополнительного соглашения предусмотрена в Приложении 12 к Правилам);
 - б) письменно информировать Банк об изменении сведений, предоставленных при заключении Договора (в том числе, об изменениях, вносимых в учредительные документы, об изменении почтового адреса, о смене (продлении полномочий) единоличного исполнительного органа), в течение 5 (пяти) календарных дней со дня государственной регистрации соответствующих изменений (наступления указанных событий), с последующим предоставлением в течение 20 (двадцати) рабочих дней документов, подтверждающих соответствующие изменения (по форме, предусмотренной локальными нормативными актами Банка);
 - в) письменно уведомить Банк об изменении банковских реквизитов, необходимых Банку для оформления в соответствии с подп. 7.3.4 Правил инкассового поручения или платежного требования, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их изменения, с последующим предоставлением в течение 5 (пяти) рабочих дней соответствующего документа, предусмотренного подп. «а» подп. 3.1.1.9 Правил.

3.1.2. Клиент вправе:

- 3.1.2.1. отменить сбор денежных средств представителями Банка, известив об этом Банк не позднее чем за 3 (три) часа до предполагаемого времени заезда представителей Банка. Уведомление Банка об отмене сбора денежных средств осуществляется Клиентом посредством направления в Банк по телефонам, указанным в Договоре, телефонограммы, при передаче которой Стороны обмениваются следующей информацией:
 - наименование Банка/Клиента;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, передавшего/принявшего телефонограмму;
- дата, время и адрес отменяемого заезда представителей Банка;
- дата и время передачи/получения телефонограммы, ее номера (входящий и исходящий).

Телефонограмма регистрируется обеими Сторонами в Журналах.

3.1.3. Банк обязан:

3.1.3.1. при соблюдении Клиентом подп. подп. 3.1.1.4 - 3.1.1.6 Правил:

- принять сумку с денежными средствами у Клиента, осуществить транспортировку и доставку его денежных средств в Банк;
- произвести обработку, в том числе пересчет, повторный пересчет (при обнаружении излишек или недостачи) денежных средств Клиента, не позднее первого рабочего дня Банка, следующего за днем сбора денежных средств либо за днем передачи представителем Банка работнику Банка сумки с денежными средствами в случаях, предусмотренных п. 4.7 Правил;
- зачислить/перечислить сумму денежных средств, фактически оказавшуюся в сумке, на счет Клиента в соответствующей валюте, указанный в Договоре, в порядке и сроки, предусмотренные п. 4.11 настоящих Правил;

3.1.3.2. не разглашать третьим лицам любые сведения, ставшие известными в связи с заключением и исполнением Договора.

3.1.4. Банк вправе:

3.1.4.1. в случае несоблюдения Клиентом обязанностей, предусмотренных подп. подп. 3.1.1.4 - 3.1.1.5 Правил, отказаться от принятия сумки с денежными средствами, о чем кассиром Клиента и представителями Банка в месте приема сумки с денежными средствами составляется *Акт об отказе в принятии сумки* (примерная форма Акта предусмотрена в Приложении 8 к Правилам) в 2 (двух) экземплярах.

В случае отказа кассира Клиента подписать *Акт об отказе в принятии сумки*, он подписывается представителями Банка и направляется в адрес Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем его составления;

3.1.4.2. в случае несоблюдения Клиентом обязанностей, предусмотренных подп. 3.1.1.6 Правил, отказаться от заезда представителей Банка и/или принятия сумки с денежными средствами от Клиента, о чем Банк уведомляет Клиента телефонограммой или письмом по реквизитам, указанным в Договоре. При передаче телефонограммы Стороны обмениваются следующей информацией:

- наименование Банка/Клиента;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, передавшего/принявшего телефонограмму;
- дата, время и адрес, по которому отказано в заезде представителей Банка и/или принятии сумки с денежными средствами;
- дата и время передачи/получения телефонограммы, ее номера (входящий и исходящий).

Телефонограмма регистрируется обеими Сторонами в Журналах;

3.1.4.3. при несоблюдении Клиентом подп. 3.1.1 Правил приостановить исполнение своих обязательств по Договору.

3.2. Права и обязанности Банка и Клиента при осуществлении доставки денежных средств.

3.2.1. Клиент обязан:

3.2.1.1. представлять в Банк документы, предусмотренные п. 5.2 Правил;

3.2.1.2. представлять в Банк денежный чек на сумму, не превышающую остаток денежных средств, находящихся на соответствующем счёте, открытом в Банке, не позднее 15 часов 00 минут местного времени рабочего дня, предшествующего дню доставки денежных средств;

3.2.1.3. принимать сумку с денежными средствами в соответствии с условиями статьи 5 Правил;

3.2.1.4. обеспечивать свободный доступ на подъездных путях, входах и коридорах и их освещение, а также возможность осуществления передачи сумок с денежными средствами представителями Банка в месте нахождения кассы Клиента;

3.2.1.5. своевременно оплачивать Банку комиссионное вознаграждение в порядке и сроки, предусмотренные статьей 7 Правил, для чего обеспечивать наличие денежных средств на соответствующем счете;

3.2.1.6. не разглашать третьим лицам любые сведения, ставшие известными в связи с заключением и исполнением Договора, в том числе:

- о графике доставки денежных средств;
- о маршрутах следования и количестве представителей Банка;
- о вооружении представителей Банка.

3.2.2. Банк обязан:

3.2.2.1. представлять Клиенту образцы пломб в соответствии с п. 5.1 Правил;

3.2.2.2. при соблюдении Клиентом подп. подп. 3.2.1.1, 3.2.1.2, 3.2.1.4 Правил:

- формировать отдельные сумки с денежными средствами на каждый вид валюты;
- осуществить транспортировку и передачу сумок с денежными средствами Клиенту в порядке, предусмотренном статьей 5 Правил;

3.2.2.3. не разглашать третьим лицам любые сведения, ставшие известными в связи с заключением и исполнением Договора.

3.2.3. Банк вправе:

3.2.3.1. в случае несоблюдения Клиентом обязанностей, предусмотренных подп. 3.2.1.4 Правил, отказаться от заезда представителей Банка и/или передачи сумки с денежными средствами Клиенту, о чем Банк уведомляет Клиента телефонограммой или письмом по реквизитам, указанным в Договоре. При передаче телефонограммы Стороны обмениваются следующей информацией:

- наименование Банка/Клиента;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, передавшего/принявшего телефонограмму;
- дата, время и адрес, по которому отказано в заезде представителей Банка и/или в передаче сумки с денежными средствами;
- дата и время передачи/получения телефонограммы, ее номера (входящий и исходящий).

Телефонограмма регистрируется обеими Сторонами в Журналах;

3.2.3.2. при несоблюдении Клиентом подп. подп. 3.2.1.1, 3.2.1.3. - 3.2.1.6 Правил приостановить исполнение своих обязательств по Договору.

3.3. Права и обязанности Банка и Клиента при осуществлении доставки денежных средств, подлежащих размену.

3.3.1. Клиент обязан:

3.3.1.1. представить в Банк образцы пломб в соответствии с п. 6.1 Правил и документы, предусмотренные п. 6.2 Правил;

3.3.1.2. представлять в Банк за 2 (два) рабочих дня до дня доставки сумки с денежными средствами *Заявление Клиента* (по форме Приложения 6 к Правилам) с указанием предварительно согласованных в устной форме с работником Банка сумм денежных средств, подлежащих размену, с разбивкой по номиналам;

3.3.1.3. сортировать денежные средства, вкладываемые в сумку, по достоинству банкнот/монет, при этом монеты дополнительно должны быть помещены в отдельные мешки;

3.3.1.4. передавать/принимать сумку с денежными средствами в соответствии с условиями статьи 6 Правил;

3.3.1.5. при передаче сумки с денежными средствами представителю Банка составлять *Опись денежной наличности для размена, вложенной в сумку* (по форме Приложения 7 к Правилам) в 3 (трёх) экземплярах;

3.3.1.6. обеспечивать свободный доступ на подъездных путях, входах и коридорах и их освещение, а также возможность осуществления передачи сумок с денежными средствами представителями Банка в месте нахождения кассы Клиента;

3.3.1.7. своевременно оплачивать Банку комиссионное вознаграждение в порядке и сроки, предусмотренные статьей 7 Правил, для чего обеспечивать наличие денежных средств на соответствующем счете;

3.3.1.8. не разглашать третьим лицам любые сведения, ставшие известными в связи с заключением и исполнением Договора, в том числе:

- об адресах доставки сумок с денежными средствами;
- о маршрутах следования и количестве представителей Банка;
- о вооружении представителей Банка;

3.3.1.9. при отсутствии счета в Банке:

а) предоставить при заключении Договора:

- документы, необходимые для идентификации Клиента, предусмотренные локальными нормативными актами Банка;

- дополнительное соглашение к договору банковского счета, заключенное между Клиентом и кредитной организацией, в которой Клиенту открыт счет в валюте Российской Федерации, предусматривающее условие о списании сумм комиссионного вознаграждения за услуги Банка, сумм недостачи, обнаруженных в сумках, полученных Банком от Клиента, и сумм неустойки по Договору на основании платежного требования на условиях заранее данного акцепта или инкассового поручения Банка (примерная форма дополнительного соглашения предусмотрена в Приложении 12 к Правилам);

б) письменно информировать Банк об изменении сведений, предоставленных при заключении Договора (в том числе, об изменениях, вносимых в учредительные документы, об изменении почтового адреса, о смене (продлении полномочий) единоличного исполнительного органа), в течение 5 (пяти) календарных дней со дня государственной регистрации соответствующих изменений (наступления указанных событий), с последующим предоставлением в течение 20 (двадцати) рабочих дней документов, подтверждающих соответствующие изменения (по форме, предусмотренной локальными нормативными актами Банка);

в) письменно уведомить Банк об изменении банковских реквизитов, необходимых Банку для оформления инкассового поручения или платежного требования, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их изменения, с последующим предоставлением в течение 5 (пяти) рабочих дней соответствующего документа, предусмотренного подп. «а» подп. 3.3.1.9 Правил.

3.3.2. Банк обязан:

3.3.2.1. представлять Клиенту образцы пломб в соответствии с п. 6.1 Правил;

3.3.2.2. при соблюдении Клиентом подп. подп. 3.3.1.1, 3.3.1.2, 3.3.1.6 Правил:

- формировать сумки с денежными средствами;

- осуществить транспортировку и передачу сумок с денежными средствами Клиенту в порядке, предусмотренном статьей 6 Правил;

- принять сумку с денежными средствами у Клиента и осуществить транспортировку разменных денежных средств в Банк в порядке, предусмотренном статьей 6 Правил;

- произвести обработку, в том числе пересчет, повторный пересчет (при обнаружении излишек или недостачи) наличных денежных средств, принятых от Клиента при размене;

3.3.2.3. не разглашать третьим лицам любые сведения, ставшие известными в связи с заключением и исполнением Договора.

3.3.3. Банк вправе:

3.3.3.1. в случае несоблюдения Клиентом обязанностей, предусмотренных подп. 3.3.1.6 Правил, отказаться от заезда представителей Банка и/или приема/передачи сумки с денежными средствами от Клиента/Клиенту, о чем Банк уведомляет Клиента телефонограммой или письмом по реквизитам, указанным в Договоре. При передаче телефонограммы Стороны обмениваются следующей информацией:

- наименование Банка/Клиента;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, передавшего/принявшего телефонограмму;
- дата, время и адрес, по которому отказано в заезде представителей Банка и/или в передаче сумки с монетой;
- дата и время передачи/получения телефонограммы, ее номера (входящий и исходящий).

Телефонограмма регистрируется обеими Сторонами в Журналах;

3.3.3.2. при несоблюдении Клиентом подп. подп. 3.3.1.1, 3.3.1.3. - 3.3.1.8 Правил приостановить исполнение своих обязательств по Договору.

Статья 4. Порядок совершения операций по сбору денежных средств

4.1. При заключении Договора Клиент предоставляет Банку образцы пломб с четкими оттисками пломбирова, которыми будут опломбирываться сумки с денежными средствами.

Все экземпляры образцов пломб заверяются уполномоченным лицом Банка.

Первый экземпляр заверенного образца пломбы передается Клиенту для предъявления представителям Банка при приеме последними сумок с денежными средствами.

Второй экземпляр заверенного образца пломбы передается в кассу Банка для осуществления контроля при приеме работниками Банка сумок с денежными средствами от представителей Банка.

Образцы пломб Клиентом не предоставляются в случае, если такие образцы были предоставлены Банку в рамках ранее заключенного между Сторонами договора, регулирующего отношения по сбору/ доставке денежных средств.

4.2. Кассир Клиента к каждой сдаваемой представителю Банка сумке с денежными средствами оформляет препроводительную ведомость. При этом ведомость к сумке вкладывается в сумку, накладная к сумке передается представителю Банка при получении им сумки, квитанция к сумке остается у Клиента.

Сумка с денежными средствами формируется и пломбируется кассиром Клиента таким образом, чтобы ее вскрытие было невозможно без видимых следов нарушения целостности сумки и пломбы.

4.3. Кассир Клиента передает сумку с денежными средствами представителю Банка при предъявлении последним:

- документа, удостоверяющего личность;
- доверенности на прием и транспортировку сумок с денежными средствами;
- явочной карточки;
- порожней сумки.

Кассир Клиента предъявляет представителю Банка:

- образец пломбы;
- сумку с денежными средствами;
- накладную к сумке и квитанцию к сумке.

4.4. Представитель Банка в присутствии кассира Клиента:

- принимает сумку с денежными средствами с проверкой ее целостности, наличия целых пломб, соответствия их имеющемуся образцу, проверяет правильность заполнения накладной к сумке и квитанции к сумке;

- передает кассиру Клиента явочную карточку для заполнения.

Представитель Банка проверяет соответствие:

- сумм, указанных кассиром Клиента в явочной карточке, накладной к сумке и квитанции к сумке;

- сумм, указанных цифрами, суммам, указанным прописью;

- номера принимаемой сумки с денежными средствами ее номеру, указанному в явочной карточке, накладной к сумке и квитанции к сумке;

- даты, указанной в накладной к сумке, в квитанции к сумке и в явочной карточке, фактической дате приема сумки с денежными средствами.

4.5. При отсутствии расхождений в документах представитель Банка на квитанции к сумке проставляет подпись, оттиск штампа структурного подразделения Банка, занимающегося приемом и транспортировкой сумок с денежными средствами, дату приема сумки с денежными средствами и возвращает квитанцию к сумке кассиру Клиента.

В случае выявления нарушения целостности сумки с денежными средствами или пломбы, и/или неправильного оформления накладной к сумке и/или квитанции к сумке и /или несоответствия пломбы на сумке образцу пломбы, предоставленного Клиентом Банку в соответствии с п. 4.1 Правил, прием сумки с денежными средствами не производится. В присутствии представителей Банка устраняются дефекты в упаковке сумки и ошибки в ведомости к сумке, накладной к сумке и квитанции к сумке, если такое устранение не нарушает график работы представителей Банка, установленный Банком.

В остальных случаях прием сумки с денежными средствами представителями Банка осуществляется при повторном заезде в удобное для представителей Банка время. При этом после передачи сумки с денежными средствами кассиром Клиента в явочной карточке в разделе «Повторные заезды» делается соответствующая запись (дата, время сдачи Клиентом сумки с денежными средствами, номер сумки, вид валюты и сумма передаваемых Клиентом денежных средств), которая заверяется подписью кассира Клиента с расшифровкой его фамилии, имени, отчества.

В случае внесения в явочную карточку неправильной записи последняя зачеркивается, на свободном поле явочной карточки делается новая запись, заверенная подписью кассира Клиента с расшифровкой его фамилии, имени, отчества. Производить записи в Явочной карточке представителям Банка не разрешается.

4.6. В случае отказа от сдачи сумки с денежными средствами кассир Клиента делает в явочной карточке запись "Отказ", указывает причину отказа от сдачи сумки с денежными средствами представителям Банка и заверяет ее своей подписью с расшифровкой своих фамилии, имени, отчества.

4.7. Представитель Банка осуществляет передачу сумки с денежными средствами работнику Банка в порядке, предусмотренном Положением № 318-П, а в случае сбора наличной иностранной валюты - с учетом Указания № 2054-У.

Сумки с денежными средствами, принятые представителем Банка у Клиента в выходные дни (суббота, воскресенье) и/или нерабочие праздничные дни, находятся на хранении в помещении Банка без передачи работнику Банка. Передача Работнику Банка таких сумок производится в первый рабочий день, следующий за выходными днями и/или нерабочими праздничными днями.

4.8. Вскрытие сумки с денежными средствами и обработку, в том числе пересчет денежных средств осуществляют работники Банка в порядке, предусмотренном Положением

№ 318-П, а в случае сбора наличной иностранной валюты - с учетом положений Указания № 2054-У.

При этом работники Банка проверяют правильность упаковки банкнот по достоинству (виду иностранной валюты), а также осуществляют контроль за платежеспособностью и подлинностью денежных средств.

Работа с выявленными при приеме и обработке сомнительными, неплатежеспособными, имеющими признаки подделки денежными знаками осуществляется в Банке в порядке, предусмотренном Положением № 318-П, Указанием № 2054-У и локальными нормативными актами Банка.

4.9. В случае получения работником Банка от представителя Банка сумки с денежными средствами, имеющей повреждения (заплаты, наружные швы, разрыв ткани, поврежденные пломбы, разрыв обвязки или узлов на обвязке и другие повреждения), а также в случае расхождения сумм, указанных в явочной карточке и накладной к сумке, вскрытие и пересчет содержимого сумки происходит в присутствии работника Банка и представителя Банка, предъявившего такую сумку.

По результатам пересчета денежных средств из такой сумки, составляется *Акт вскрытия сумки и пересчета денежных средств в помещении Банка* (по форме Приложения 10 к Правилам), подписанный работником Банка и представителем Банка, в 3 (трех) экземплярах, один из которых направляется Клиенту.

4.10. После пересчета вложенных в сумку денежных средств работник Банка сверяет сумму денежных средств, фактически оказавшуюся в сумке, с суммой, указанной в ведомости к сумке и накладной к сумке.

В случае соответствия этих сумм работник Банка подписывает ведомость к сумке и накладную к сумке.

В случае расхождения суммы, фактически оказавшейся в сумке, с суммой, указанной в ведомости к сумке и накладной к сумке, а также при обнаружении сомнительных, неплатежеспособных или имеющих признаки подделки денежных знаков:

- на оборотной стороне ведомости к сумке и накладной к сумке составляется акт вскрытия сумки и пересчета денежных средств;

- пломба (обвязка с пломбой) от вскрытой сумки не обезличивается и хранится в Банке в течение 10 (десяти) календарных дней.

Пломба (обвязка с пломбой) от вскрытой сумки предъявляется Клиенту на обозрение по его требованию.

4.11. Банк зачисляет на счет Клиента в соответствующей валюте сумму денежных средств, фактически оказавшуюся в сумке (за исключением денежных средств, являющихся сомнительными, имеющими признаки подделки и/или являющихся поврежденными), в следующие сроки:

- на счет Клиента, открытый в Банке - не позднее первого рабочего дня Банка, следующего за днем сбора денежных средств либо за днем передачи представителем Банка работнику Банка сумки с денежными средствами в случаях, предусмотренных п. 4.7 Правил;

- на счет Клиента, открытый в иной кредитной организации - не позднее первого рабочего дня, следующего за датой обработки денежных средств.

Статья 5. Порядок совершения операций по доставке денежных средств

5.1. При заключении Договора Банк, в целях осуществления Клиентом контроля при приеме сумок с денежными средствами от представителей Банка, предоставляет Клиенту образцы пломб с четкими оттисками пломбиров, которыми будут опломбировываться сумки

с денежными средствами. Оттиск пломбира содержит номер пломбира и сокращенное наименование Банка в соответствии с учредительными документами Банка.

Образцы пломб Банком не предоставляются в случае, если такие образцы были предоставлены Клиенту в рамках ранее заключенного между Сторонами договора, регулирующего отношения по сбору/доставке наличных денежных средств.

5.2. При заключении Договора Клиент предоставляет в Банк оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации доверенность (оригинал), подтверждающую полномочия кассира Клиента принимать сумки с денежными средствами от представителя Банка, а также расписываться и совершать все необходимые действия и формальности в рамках исполнения данного поручения.

В случае приема сумки с денежными средствами комиссией уполномоченных лиц Клиента (далее - комиссия) Клиент предоставляет в Банк приказ о создании комиссии (оригинал либо заверенную Клиентом копию). В состав комиссии включается Кассир Клиента.

Доверенность (приказ о создании комиссии) Клиентом не предоставляется в случае, если доверенность (приказ о создании комиссии) с соответствующими полномочиями была предоставлена в Банк в рамках ранее заключенного между Сторонами договора, регулирующего отношения по доставке наличных денежных средств.

В случае смены кассира Клиента или члена комиссии, истечения срока действия доверенности или приказа Клиент предоставляет в Банк новую доверенность или новый приказ о создании комиссии.

Доверенность (приказ о создании комиссии) оформляется Клиентом в двух экземплярах, один из которых подлежит предоставлению в Банк, второй экземпляр хранится у Клиента и предъявляется представителям Банка в случаях, предусмотренных Правилами.

5.3. Работник Банка после получения денежного чека Клиента формирует сумку с денежными средствами, снабжает ее ярлыком и пломбирует. На ярлыке проставляются: фирменное наименование Банка, номер сумки с денежными средствами, дата вложения денежных средств, общая сумма вложенных денежных средств, наименование Клиента, подпись и именной штамп работника Банка.

5.4. Для получения сумки кассир Клиента (комиссия) предъявляет представителю Банка следующие документы:

- второй экземпляр ранее представленной в Банк в соответствии с п. 5.2 Правил доверенности (приказ о создании комиссии);
- документ, удостоверяющий личность кассира Клиента (членов комиссии);
- контрольную марку от денежного чека.

Представитель Банка предъявляет кассиру (комиссии):

- удостоверение личности;
- денежный чек;
- явочную карточку.

5.5. Кассир Клиента (комиссия) в присутствии представителя Банка:

- принимает сумку с проверкой ее целостности, наличия целых пломб, соответствия их имеющемуся образцу, наличия на ярлыке к сумке реквизитов, предусмотренных п. 5.3 Правил;

- сверяет номер контрольной марки от денежного чека с номером, указанным на денежном чеке;

- вскрывает сумку, путем разрезания одного оборота обвязки, проверяет полные и неполные пачки банкнот по количеству корешков в них, отдельные корешки и банкноты - полистным пересчетом, мешки с монетой - по надписям на ярлыках, отдельные монеты - поштучным пересчетом;

- сверяет сумму принятых денежных средств с суммой, указанной в денежном чеке;
- приклеивает к денежному чеку контрольную марку, проставляет свою подпись на денежном чеке;
- заполняет явочную карточку;
- возвращает представителю Банка денежный чек, явочную карточку и порожнюю сумку.

5.6. В явочной карточке проставляется номер сумки, время приема и сумма принятых денежных средств.

В случае внесения в явочную карточку неправильной записи последняя зачеркивается, на свободном поле явочной карточки делается новая запись, заверенная подписью кассира Клиента с расшифровкой его фамилии, имени, отчества. Производить записи в явочной карточке представителям Банка не разрешается.

5.7. При предъявлении представителем Банка сумки, имеющей повреждения (заплаты, наружные швы, разрыв ткани, поврежденные пломбы, разрыв обвязки или узлов на обвязке и другие повреждения), а также при обнаружении в процессе пересчета кассиром Клиента (комиссией) недостачи или излишка денежных средств, составляется *Акт вскрытия сумки и пересчета денежных средств в помещении Клиента* (по форме Приложения 9 к Правилам) в 3 (трех) экземплярах, подписанный представителем Банка и кассиром Клиента (членами комиссии) (два экземпляра передаются в Банк через представителей Банка, один остается у Клиента).

Излишек денежных средств подлежит возврату Клиентом представителю Банка согласно *Акту вскрытия сумки и пересчета денежных средств в помещении Клиента*.

В случае недостачи денежных средств, доставка недостающей суммы денежных средств осуществляется Банком не позднее следующего рабочего дня со дня составления *Акта вскрытия сумки и пересчета денежных средств в помещении Клиента*.

Пломбы от вскрытой сумки с денежными средствами передаются в Банк вместе с экземплярами *Акта вскрытия сумки и пересчета денежных средств в помещении Клиента*.

5.8. Документом, подтверждающим передачу сумок с денежными средствами Клиенту, является денежный чек с приклеенной контрольной маркой, подписанный кассиром Клиента и переданный представителю Банка в момент приема Клиентом сумок с денежными средствами.

Статья 6. Порядок совершения операций по доставке денежных средств, подлежащих размену

6.1. При заключении Договора Стороны обмениваются образцами пломб с четкими оттисками пломбиров, которыми Стороны будут опломбировывать сумки с денежными средствами.

6.1.1. Оттиск пломбира Банка должен содержать номер пломбира и сокращенное наименование Банка в соответствии с учредительными документами Банка.

6.1.2. Все экземпляры образцов пломб, представленные Клиентом, заверяются уполномоченным лицом Банка. При этом первый экземпляр заверенного образца пломбы передается Клиенту для предъявления представителям Банка при приеме последними сумок с денежными средствами. Второй экземпляр заверенного образца пломбы передается в кассу Банка для осуществления контроля при приеме работниками Банка сумок с денежными средствами от представителей Банка.

6.1.3 Стороны не обмениваются образцами пломб в случае, если такие образцы были предоставлены Сторонами друг другу в рамках ранее заключенного между Сторонами договора, регулирующего отношения по сбору/ доставке наличных денежных средств.

6.2. При заключении Договора Клиент предоставляет в Банк оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации доверенность (оригинал), подтверждающую полномочия кассира Клиента принимать/передавать сумки с денежными средствами от представителя/представителю Банка, а также расписываться и совершать все необходимые действия и формальности в рамках исполнения данного поручения.

В случае приема сумки с денежными средствами комиссией уполномоченных лиц Клиента (далее - комиссия) Клиент предоставляет в Банк приказ о создании комиссии (оригинал либо заверенную Клиентом копию). В состав комиссии включается кассир Клиента.

Доверенность (приказ о создании комиссии) Клиентом не предоставляется в случае, если доверенность (приказ о создании комиссии) с соответствующими полномочиями была предоставлена в Банк в рамках ранее заключенного между Сторонами договора, регулирующего отношения по доставке наличных денежных средств, в том числе подлежащих размену.

В случае смены кассира Клиента или члена комиссии, истечения срока действия доверенности или приказа Клиент предоставляет в Банк новую доверенность или новый приказ о создании комиссии.

Доверенность (приказ о создании комиссии) оформляется Клиентом в двух экземплярах, один из которых подлежит предоставлению в Банк, второй экземпляр хранится у Клиента и предъявляется представителям Банка в случаях, предусмотренных Правилами.

6.3. Работник Банка после получения *Заявления Клиента* (по форме Приложения 6 к Правилам):

6.3.1. формирует сумку с денежными средствами, снабжает ее ярлыком и пломбирует. На ярлыке проставляются: фирменное наименование Банка, номер сумки с денежными средствами, дата вложения денежных средств, общая сумма вложенных денежных средств, наименование Клиента, подпись и именной штамп работника Банка;

6.3.2. составляет *Опись денежной наличности для размена, вложенной в сумку* (по форме Приложения 7 к Правилам) в 3 (трех) экземплярах, два из которых передает представителю Банка.

6.4. Для приема/передачи сумки с денежными средствами кассир Клиента (комиссия) предъявляет представителю Банка следующие документы:

- второй экземпляр ранее представленной в Банк в соответствии с п. 6.2 Правил доверенности, подтверждающей полномочия кассира Клиента (приказ о создании комиссии);
- документ, удостоверяющий личность кассира Клиента (членов комиссии);
- образец пломбы;
- 3 (три) экземпляра *Описи денежной наличности для размена, вложенной в сумку* (по форме Приложения 7 к Правилам).

Для передачи/приема сумки с денежными средствами представитель Банка предъявляет кассиру Клиента (комиссии) следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность на осуществление действий, предусмотренных Правилами;
- явочную карточку;
- 2 (два) экземпляра *Описи денежной наличности для размена, вложенной в сумку*.

6.5. Порядок приема Банком от Клиента сумки с денежными средствами, предназначенными для размена.

6.5.1. Представитель Банка принимает у кассира Клиента (комиссии) сумку с денежными средствами с проверкой ее целостности, наличия целых пломб, соответствия их имеющемуся образцу. Кроме того, представитель Банка проверяет правильность заполнения

Описи денежной наличности для размена, вложенной в сумку (по форме Приложения 7 к Правилам), на соответствие:

- суммы указанной в описи сумме указанной на ярлыке к сумке;
- сумм, указанных цифрами и прописью в описи;
- номера сумки, указанной в описи, фактическому номеру сумки;
- даты, указанной в описи, фактической дате приема сумки с денежными средствами.

6.5.2. Представитель Банка передает кассиру Клиента явочную карточку для заполнения, после чего проверяет соответствие:

- сумм, указанных кассиром Клиента в явочной карточке и в *Описи денежной наличности для размена, вложенной в сумку*;
- номера принимаемой сумки ее номеру, указанному в явочной карточке и *Описи денежной наличности для размена, вложенной в сумку*;
- даты, указанной в явочной карточке, фактической дате приема сумки с денежными средствами.

В случае внесения в явочную карточку неправильной записи последняя зачеркивается, на свободном поле явочной карточки делается новая запись, заверенная подписью кассира Клиента с расшифровкой его фамилии, имени, отчества. Производить записи в явочной карточке представителям Банка не разрешается.

6.5.3. После приема сумки при отсутствии расхождений в документах представитель Банка и кассир Клиента подписывают 3 (три) экземпляра *Описи денежной наличности для размена, вложенной в сумку*, составленной Клиентом, один из которых остается у Клиента, а два передаются представителю Банка.

6.5.4. В случае выявления нарушения целостности сумки с денежными средствами или пломбы, и/или неправильного оформления *Описи денежной наличности для размена, вложенной в сумку*, и /или несоответствия пломбы на сумке образцу пломбы, предоставленного Клиентом Банку в соответствии с п. 6.1 Правил, прием/передача сумок с денежными средствами не производится. В присутствии представителей Банка устраняются дефекты в упаковке сумки и ошибки в *Описи денежной наличности для размена, вложенной в сумку*, если такое устранение не нарушает график работы представителей Банка, установленный Банком.

В остальных случаях прием/передача сумок с денежными средствами представителями Банка осуществляется при повторном заезде в удобное для представителей Банка время. При этом после передачи сумки с денежными средствами кассиром Клиента в явочной карточке в разделе «Повторные заезды» делается соответствующая запись (дата, время сдачи Клиентом сумки с денежными средствами, номер сумки и сумма передаваемых Клиентом денежных средств), которая заверяется подписью кассира Клиента с расшифровкой его фамилии, имени, отчества.

6.6. Порядок передачи Банком Клиенту сумок с денежными средствами, предназначенными для размена.

6.6.1. После приема сумки с денежными средствами Клиента представитель Банка передает кассиру Клиента сформированную Банком сумку с денежными средствами, предназначенными для размена, и 2 (два) экземпляра *Описи денежной наличности для размена, вложенной в сумку* (по форме Приложения 7 к Правилам).

6.6.2. Кассир Клиента (комиссия) в присутствии представителя Банка:

- принимает сумку с денежными средствами с проверкой ее целостности, наличия целых пломб, соответствия их имеющемуся образцу, наличия на ярлыке к сумке реквизитов, предусмотренных подп. 6.3.1 Правил;
- сверяет сумму денежных средств на ярлыке к сумке с суммой, указанной в *Описи денежной наличности для размена, вложенной в сумку*;

- вскрывает сумку с денежными средствами, путем разрезания одного оборота обвязки, и осуществляет пересчет вложенных денежных средств:

а) полные и неполные пачки с банкнотами - по надписям на верхних накладках пачек банкнот с проверкой количества корешков, правильности упаковки пачек банкнот и пломб, оттисков клише, наличия необходимых реквизитов на верхних накладках пачек банкнот, пломбах, оттисках клише, отдельные корешки, банкноты - полистным пересчетом;

б) полные и неполные мешки с монетой - по надписям на ярлыках к мешкам с монетой с проверкой правильности и целостности упаковки и пломб, наличия необходимых реквизитов на пломбах и ярлыках к мешкам с монетой, отдельные монеты – поштучным пересчетом;

- проставляет в 2 (двух) экземплярах *Описи денежной наличности для размена, вложенной в сумку*, время приема сумки с денежными средствами и свою подпись;

- передает один экземпляр *Описи денежной наличности для размена, вложенной в сумку*, и порожнюю сумку, в которой были доставлены денежные средства, представителю Банка.

6.6.3. При предъявлении представителем Банка сумки, имеющей повреждения (заплаты, наружные швы, разрыв ткани, поврежденные пломбы, разрыв обвязки или узлов на обвязке и другие повреждения), а также при обнаружении в процессе пересчета кассиром Клиента (комиссией) недостачи или излишка, составляется *Акт вскрытия сумки и пересчета денежных средств в помещении Клиента* (по форме Приложения 9 к Правилам) в 3 (трех) экземплярах, подписанный представителем Банка и кассиром Клиента (членами комиссии) (два экземпляра передаются в Банк через представителей Банка, один остается у Клиента).

Пломбы от вскрытой сумки с денежной наличностью передаются в Банк вместе с экземплярами *Акта вскрытия сумки и пересчета денежных средств в помещении Клиента*.

6.6.4. При обнаружении в процессе пересчета кассиром Клиента (комиссией) недостачи или излишка доставленных денежных средств, обмен денежных средств осуществляется в размере суммы фактически доставленных Банком денежных средств.

При отсутствии у Клиента необходимой суммы денежных средств (при обнаружении излишка денежных средств в доставленной Банком сумке), излишек денежных средств подлежит возврату Клиентом представителю Банка, о чем делается отметка в *Акте вскрытия сумки и пересчета денежных средств в помещении Клиента*.

6.6.5. Документом, подтверждающим передачу сумок с денежными средствами Клиенту, является подписанный кассиром Клиента 1 (один) экземпляр *Описи денежной наличности для размена, вложенной в сумку*, переданной представителю Банка в момент приема Клиентом сумок с денежными средствами.

6.6.7. Представитель Банка осуществляет передачу сумки с денежными средствами работнику Банка в порядке, предусмотренном Положением № 318-П.

6.6.8. Вскрытие сумки с денежными средствами и обработка, в том числе пересчет денежных средств осуществляют работники Банка в порядке, предусмотренном Положением № 318-П.

При этом работники Банка проверяют правильность упаковки банкнот по достоинству, а также осуществляют контроль за платежеспособностью и подлинностью денежных средств.

Работа с выявленными при приеме и обработке сомнительными, неплатежеспособными, имеющими признаки подделки денежными знаками осуществляется в Банке в порядке, предусмотренном Положением № 318-П.

6.6.9. В случае получения работником Банка от представителя Банка сумки с денежными средствами, имеющей повреждения (заплаты, наружные швы, разрыв ткани, поврежденные пломбы, разрыв обвязки или узлов на обвязке и другие повреждения), а также в случае расхождения сумм, указанных в явочной карточке и *Описи денежной наличности для размена, вложенной в сумку*, вскрытие и пересчет содержимого сумки происходит в присутствии работника Банка и представителя Банка, предъявившего такую сумку.

По результатам пересчета денежных средств из такой сумки, составляется *Акт вскрытия сумки в помещении Банка*, подписанный работником Банка и представителем Банка, в 3 (трех) экземплярах, один из которых направляется Клиенту.

6.6.10. После пересчета вложенных Клиентом в сумку денежных средств работник Банка сверяет сумму фактически оказавшуюся в сумке, с суммой, указанной в *Описи денежной наличности для размена, вложенной в сумку*.

В случае соответствия этих сумм работник Банка подписывает *Опись денежной наличности для размена, вложенной в сумку*.

В случае расхождения суммы, фактически оказавшейся в сумке, с суммой, указанной в *Описи денежной наличности для размена, вложенной в сумку*, а также при обнаружении сомнительных, неплатежеспособных или имеющих признаки подделки денежных знаков:

- составляется *Акт вскрытия сумки и пересчета денежных средств в помещении Банка* (по форме Приложения 10 к Правилам) в 2 (двух) экземплярах, один из которых направляется Клиенту;

- пломба (обвязка с пломбой) от вскрытой сумки не обезличивается и хранится в Банке в течение 10 (десяти) календарных дней и подлежит предъявлению Клиенту на обозрение по его требованию.

6.6.10.1. При обнаружении в процессе пересчета излишек денежных средств последние зачисляются Банком на счет Клиента.

6.6.10.2. В случае обнаружения в процессе пересчета недостачи (в том числе по причине обнаружения сомнительных, неплатежеспособных или имеющих признаки подделки денежных знаков), Банк вправе:

- предъявить Клиенту письменное требование о возврате суммы недостачи на счет Банка, указанный в Договоре, либо

- списать сумму недостачи со счета Клиента, открытого в Банке, на основании инкассового поручения или платежного требования Банка на условиях заранее данного Клиентом акцепта. При этом подписанием Договора Клиент выражает заранее данный акцепт на списание суммы недостачи на основании платежных требований Банка в размере сумм, указанных в платежных требованиях, и в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем выставления Банком платежных требований, либо

- выставить к счету Клиента, открытому в иной кредитной организации, инкассовые поручения или платежные требования, оплачиваемые на условиях заранее данного Клиентом акцепта.

Статья 7. Порядок расчетов

7.1. Клиент обязуется оплачивать услуги Банка по Договору в порядке и размере, предусмотренных Тарифом Банка, если иной размер комиссионного вознаграждения не установлен в *Уведомлении об установлении индивидуального тарифа* (по форме Приложения 2 к Правилам).

За оказанные Банком в соответствии с условиями Договора услуги, предусмотренные подп. 2.3.1, п. 2.4 и подп. 2.5.1 Правил, Клиент уплачивает НДС в размере установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При заключении Договора с Клиентом, имеющим в Банке открытый счет, оплата услуг осуществляется в соответствующей валюте с того счета Клиента, на который/с которого осуществлено зачисление/выдача денежных средств, одним из следующих способов:

а) со счета в валюте Российской Федерации:

– на основании инкассовых поручений Банка;

– на основании выставленных Банком к счету Клиента платежных требований, оплачиваемых на условиях заранее данного Клиентом акцепта. Подписанием Договора Клиент выражает заранее данный акцепт на оплату услуг по Договору на основании платежных требований Банка в размере сумм, указанных в платежных требованиях, и в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем выставления Банком платежных требований. В случае недостаточности денежных средств на счете Клиента для исполнения выставленного Банком платежного требования в полном объеме, платежное требование исполняется частично и помещается Банком в соответствующую очередь распоряжений;

б) со счета в иностранной валюте - на основании составленного Банком банковского ордера. При этом подписанием Договора Клиент выражает заранее данный акцепт на оплату комиссионного вознаграждения на основании составленного Банком банковского ордера в размере суммы, указанной в банковском ордере, и в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем выставления Банком банковского ордера. При недостаточности суммы денежных средств на счете Клиента для исполнения банковского ордера в полном объеме Банк исполняет банковский ордер частично и помещает его в соответствующую очередь распоряжений.

В случае недостаточности денежных средств на соответствующем счете Клиента для уплаты комиссионного вознаграждения по Договору, подписанием Договора Клиент выражает Банку заранее данный акцепт на списание комиссии на основании платежного требования/банковского ордера с иных счетов Клиента, открытых в Банке.

7.2.1. В случае заключения с Клиентом Дополнительного соглашения об оформлении актов оказанных услуг (по форме Приложения 5 к Правилам) Банк ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем предоставления услуг (отчетным месяцем), направляет Клиенту *Акт оказанных услуг* (по форме Приложения 11 к Правилам) в 2 (двух) экземплярах.

Клиент в течение 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем получения *Акта оказанных услуг*, возвращает Банку один экземпляр указанного акта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного оттиском печати Клиента.

7.3. При заключении Договора с Клиентом, не имеющим в Банке открытого счета, оплата услуг производится в следующем порядке:

7.3.1. Банк ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем предоставления услуг (отчетным месяцем), направляет Клиенту *Акт оказанных услуг* (по форме Приложения 11 к Правилам) в 2 (двух) экземплярах.

7.3.2. Клиент подписывает *Акт оказанных услуг* в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем его получения, и возвращает один экземпляр акта в Банк.

Акт оказанных услуг может быть передан Клиенту/в Банк с использованием средств факсимильной связи по номерам телефонов, указанным в Договоре, с последующим предоставлением оригинала данного документа или почтовой связью или курьером в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его подписания.

7.3.3. Клиент оплачивает Банку оказанные услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания *Акта оказанных услуг* путем перечисления суммы денежных средств на счет Банка, предназначенный для уплаты комиссионного вознаграждения и указанный в Договоре.

Обязанность Клиента по оплате комиссионного вознаграждения считается исполненной в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет Банка в полном объеме.

7.3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязанности по оплате Банку комиссионного вознаграждения Банк вправе для получения причитающегося ему комиссионного вознаграждения, а также неустойки выставлять к счету Клиента, открытому в иной кредитной организации, инкассовые поручения или платежные требования, оплачиваемые на условиях заранее данного Клиентом акцепта.

7.4. Банк направляет Клиенту надлежащим образом оформленный (в отношении услуг, предусмотренных подп. 2.3.1, п. 2.4, подп. 2.5.1 Правил) счет-фактуру в течение первых 5 (пяти) календарных дней месяца, следующего за месяцем предоставления услуг (отчетным месяцем).

Статья 8. Ответственность Сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае получения представителем Банка исправной сумки с наложенной на нее пломбой, соответствующей образцу пломбы, представленному Клиентом в Банк, Банк не несет ответственность перед Клиентом за полноту вложения денежных средств и возможные в связи с этим убытки.

8.3. Банк не несет ответственность за убытки, возникшие у Клиента в результате невыполнения Клиентом обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, и порядка сбора/доставки денежных средств.

8.4. Клиент, заключивший Договор, в рамках которого зачисление денежных средств осуществляется на счет, открытый в иной кредитной организации, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства по оплате услуг Банка, уплачивает неустойку в размере 1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Статья 9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если докажет, что надлежащее исполнение стало невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, наступивших после вступления Договора в силу. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы сроки исполнения обязательств Сторонами продлеваются на период действия этих обстоятельств.

9.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой наступления/прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, известить вторую Сторону о наступлении/прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы.

В случае не извещения в указанный срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на действие указанных обстоятельств (за исключением случаев, когда невозможно было известить другую Сторону по причинам, не зависящим от воли пострадавшей Стороны).

9.3. Стороны договорились, что в случае принятия государственными органами нормативных и иных актов, которые делают невозможным для одной или обеих Сторон

выполнение своих обязательств по Договору, будут применяться положения настоящей статьи Правил.

Статья 10. Заключительные положения

10.1. Споры, возникающие при исполнении обязательств, вытекающих из Договора, разрешаются в претензионном порядке.

Претензия предъявляется в письменной форме на бумажном носителе и должна быть подписана Стороной. Претензия должна быть направлена другой Стороне посредством почтовой, курьерской связи или может быть вручена лично.

Претензии рассматриваются Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем их получения. При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии или неполучении ответа на претензию в установленный срок, споры передаются на разрешение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры *(в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции)*.

10.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора (исполнения Договора) полностью или частично, письменно уведомив другую Сторону не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до указанной в уведомлении даты отказа от Договора (исполнения Договора). Обязательства Сторон, возникшие в течение срока действия Договора и не исполненные на дату отказа от Договора (исполнения Договора), действуют до полного их исполнения Сторонами *(в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции)*.

В случае закрытия одного или несколько счетов Клиента, открытых в Банке и указанных в Договоре, Договор действует в части прав и обязанностей Сторон при осуществлении сбора, доставки денежных средств в валюте, соответствующей виду валюты, указанной в Договоре, и валюте счета, открытого в Банке.

В случае закрытия всех счетов Клиента, открытых в Банке и указанных в Договоре, Договор считается расторгнутым с даты закрытия последнего из указанных счетов.

10.3. Все изменения и дополнения к Договору производятся по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения уполномоченными лицами и скрепления оттисками печатей обеих Сторон, за исключением случаев отказа любой из Сторон от Договора (исполнения Договора) полностью или частично *(в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции)*.

Договор № _____
об оказании услуг по сбору/ доставке наличных денежных средств
(Договор присоединения к Правилам)
(в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции)

г. _____ « ____ » _____ 20 __ г.
(место заключения)

Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк», именуемое в дальнейшем **Банк**, в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и именуемое в дальнейшем **Клиент**, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий Договор об оказании услуг по сбору/ доставке наличных денежных средств (далее – Договор) о нижеследующем.

1. В соответствии с Договором Банк оказывает Клиенту следующие услуги (нужное отметить « ✓ »):
 сбор наличных денежных средств в валюте Российской Федерации;
 сбор наличных денежных средств в иностранной валюте (нужное отметить « ✓ »):
 Доллары США; Евро; Фунт стерлингов
 доставка наличных денежных средств в валюте Российской Федерации
 доставка наличных денежных средств в иностранной валюте (нужное отметить « ✓ »):
 Доллары США; Евро; Фунт стерлингов
 доставка наличных денежных средств в валюте Российской Федерации, подлежащих размену на наличные денежные средства в валюте Российской Федерации.

2. Банк и Клиент при выполнении обязательств по Договору руководствуются Правилами осуществления сбора, доставки наличных денежных средств Акционерным обществом «Сургутнефтегазбанк» (далее – Правила), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора, а также действующим законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 428 ГК РФ.

3. График и адреса приема/передачи сумок с денежными средствами представителями Банка согласовываются Сторонами и указываются в Приложении 1 к Договору.

Сведения, ставшие известными в связи с заключением и исполнением Договора, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам, как во время действия Договора, так и после прекращения его действия.

Стороны для отправки телефонограмм в случаях и в порядке, предусмотренных Правилами, используют следующие телефоны: **Банк** _____ ; **Клиент** _____.

4. Клиент обязуется оплачивать услуги Банка по Договору в размере, предусмотренном Тарифом Банка, если иной размер комиссионного вознаграждения по соответствующей услуге не установлен в *Уведомлении об установлении индивидуального тарифа*.

4.1. Банк вправе в одностороннем порядке изменять размер комиссионного вознаграждения, причитающегося Банку по Договору, путем:

- внесения изменений в Тариф Банка и/или вручения *Уведомления об установлении индивидуального тарифа* - если комиссионное вознаграждение по Договору установлено в соответствии с Тарифом;

- вручения нового *Уведомления об установлении индивидуального тарифа* - если комиссионное вознаграждение по Договору установлено в соответствии с ранее врученным Клиенту *Уведомлением об установлении индивидуального тарифа*.

Уведомление об установлении индивидуального тарифа вручается Клиенту под роспись в срок, установленный Правилами.

4.2. При заключении Договора с Клиентом, имеющим в Банке открытый счет, оплата услуг осуществляется в соответствующей валюте с того счета Клиента, на который/с которого осуществлено зачисление/выдача денежных средств, одним из следующих способов:

4.2.1. со счета в валюте Российской Федерации:

- на основании инкассовых поручений Банка;

- на основании выставленных Банком к счету Клиента платежных требований, оплачиваемых на условиях заранее данного Клиентом акцепта. Подписанием Договора Клиент выражает заранее данный акцепт на оплату услуг по Договору на основании платежных требований Банка в размере сумм, указанных в платежных требованиях, и в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем выставления Банком платежных требований. В случае недостаточности денежных средств на счете Клиента для исполнения выставленного Банком платежного требования в полном объеме, платежное требование исполняется частично и помещается Банком в соответствующую очередь распоряжений;

4.2.2. со счета в иностранной валюте - на основании составленного Банком банковского ордера. При этом подписанием Договора Клиент выражает заранее данный акцепт на оплату комиссионного вознаграждения на основании составленного Банком банковского ордера в размере суммы, указанной в банковском ордере, и в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем выставления Банком банковского ордера. При недостаточности суммы денежных средств на счете Клиента для исполнения банковского ордера в полном объеме Банк исполняет банковский ордер частично и помещает его в соответствующую очередь распоряжений.

Оборотная сторона

В случае недостаточности денежных средств на соответствующем счете Клиента для уплаты комиссионного вознаграждения по Договору, Клиент выражает Банку заранее данный акцепт на списание комиссии на основании платежного требования/банковского ордера с иных счетов Клиента, открытых в Банке.

4.3. При заключении Договора с Клиентом, не имеющим в Банке открытого счета, оплата услуг производится Клиентом в порядке, предусмотренном Правилами, путем перечисления суммы денежных средств на счет Банка, предназначенный для уплаты комиссионного вознаграждения и указанный в статье. 10 Договора.

5. Договор вступает в силу с _____ и действует неопределенное время.

Оказание услуг по сбору наличных денежных средств/ доставке наличных денежных средств, подлежащих размену, осуществляется Банком не ранее предоставления Клиентом в соответствии с Правилами образцов пломб с четкими оттисками пломбир, которыми будут опломбировываться сумки с денежными средствами.

Со дня вступления в силу настоящего Договора все ранее заключенные между Сторонами договоры, регулирующие отношения по сбору/ доставке денежных средств прекращают свое действие. Ранее предоставленные Сторонами друг другу образцы пломб применяются в рамках настоящего Договора, если соответствующей Стороной не будут представлены новые образцы пломб.

6. Договор прекращает свое действие в случае его расторжения.

В случае закрытия одного или нескольких счетов Клиента, открытых в Банке и указанных в статье 10 Договора, Договор действует в части прав и обязанностей Сторон при осуществлении сбора, доставки денежных средств в валюте, соответствующей виду валюты, указанной в Договоре, и валюте счета, открытого в Банке.

Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив другую Сторону не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до указанной в уведомлении даты расторжения Договора. Обязательства Сторон, возникшие в течение срока действия Договора и не исполненные на дату его расторжения, действуют до полного их исполнения Сторонами.

7. Споры, возникающие при исполнении обязательств, вытекающих из Договора, разрешаются в претензионном порядке.

Претензия предъявляется в письменной форме на бумажном носителе и должна быть подписана Стороной. Претензия должна быть направлена другой Стороне посредством почтовой, курьерской связи или может быть вручена лично.

Претензии рассматриваются Сторонами в течение 15 рабочих дней, следующих за днем их получения. При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии или неполучении ответа на претензию в установленный срок, споры передаются на разрешение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8. Клиент ознакомлен и согласен с Правилами и Тарифом, в том числе с порядком внесения в них изменений и дополнений, а также с порядком уведомления об изменении и дополнении Правил и/или Тарифа.

Текст Правил и Тариф размещается в специально отведенных для информирования клиентов местах, расположенных в помещениях Банка, а также на официальном web-сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.sngb.ru.

Дополнительно Банк может информировать Клиента об изменениях и (или) дополнениях в Правила (об утверждении Правил в новой редакции), Тариф посредством системы «Клиент-Банк»/ «Интернет-Клиент-Банк» или электронной почты по следующему **электронному адресу** Клиента: _____.

9. Договор подписан уполномоченными лицами и скреплен оттисками печатей обеих Сторон. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Место нахождения, платёжные реквизиты и подписи Сторон:

Банк: АО БАНК «СНГБ»

Место нахождения (почтовый адрес): 628400, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Григория Кукуевецкого, дом 19

Тел. _____

Корреспондентский счет 30101810600000000709 в Расчетно-кассовом центре г. Сургут Отделения по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации

Счет для уплаты комиссионного вознаграждения № _____¹
ИНН 8602190258, КПП 862450001, КПП 860201001,
БИК 047144709, ОКПО 09309638, ОКВЭД 64.19

Клиент: _____

Место нахождения: _____

Тел.(факс) _____

р/с _____

Банк: _____

БИК: _____

ИНН: _____ КПП: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20 __ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20 __ г.

¹ Указывается в случае заключения Договора с Клиентом, не имеющим в Банке открытого счета.

Приложение 1
к Договору об оказании услуг по сбору/ доставке наличных денежных средств
№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Информация, содержащаяся в настоящем Приложении, является конфиденциальной информацией для обеих Сторон, не подлежит разглашению и должна находиться в недоступном для третьих лиц месте.

1. Стороны устанавливают следующий график и адреса *(ненужное удалить)*:

1.1. приема (места сбора) сумок с денежными средствами Клиента:

№ п/п	Наименование объектов, принадлежащих Клиенту	Адреса, по которым осуществляется прием (сбор) сумок с денежными средствами	Дни приема (сбора) сумок с денежными средствами	Время приема (сбора) сумок с денежными средствами *
			Рабочие Выходные	

1.2. передачи (места доставки) сумок с денежными средствами:

№ п/п	Наименование объектов, принадлежащих Клиенту	Адреса, по которым осуществляется передача (доставка) сумок с денежными средствами	Дни передачи (доставки) сумок с денежными средствами	Время передачи (доставки) сумок с денежными средствами*
			Рабочие Выходные	

1.3. доставки наличных денежных средств для размена:

№ п/п	Наименование объектов, принадлежащих Клиенту	Адреса, по которым осуществляется прием/передача сумок с денежными средствами

* время приема (сбора)/передачи (доставки) сумок с денежными средствами в нерабочие праздничные дни устанавливается по дополнительной письменной заявке Клиента на имя начальника отдела перевозки ценностей

Банк:

Клиент:

(должность)
_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(должность)
_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об установлении индивидуального тарифа
(в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции)

Г. _____
(место подписания)

«___» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк», именуемое в дальнейшем **Банк**, в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с условиями Договора об оказании услуг по сбору/ доставке наличных денежных средств № _____ от «___» _____ 20__ г., (далее – Договор), заключенного с _____, именуемое в дальнейшем **Клиент**, установило:

1. Размер комиссионного вознаграждения, взимаемого Банком с Клиента за услуги, оказываемые в соответствии с Договором, составляет (ненужное удалить):

- за сбор денежных средств в валюте Российской Федерации, обработку, в том числе пересчет в кассе Банка денежных средств, принятых от Клиента при сборе, ___ % от суммы денежных средств, принятых Банком от Клиента, минимум ___ руб. за 1 заезд, без учета НДС. НДС уплачивается в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- за сбор денежных средств в валюте Российской Федерации ___ % от суммы денежных средств, принятых Банком от Клиента, без учета НДС. НДС уплачивается в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации¹;

- за сбор денежных средств в иностранной валюте ___ % от суммы денежных средств, принятых Банком от Клиента, без учета НДС. НДС уплачивается в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации²;

- за доставку денежных средств в валюте Российской Федерации ___ % от суммы доставки минимум ___ руб. за 1 заезд, без учета НДС. НДС уплачивается в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- за доставку денежных средств в иностранной валюте ___ % от суммы доставки минимум ___ руб. за 1 заезд, без учета НДС. НДС уплачивается в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- за доставку денежных средств в валюте Российской Федерации, подлежащих размену, ___ % от суммы подготовленных и доставленных Клиенту денежных средств, без учета НДС. НДС уплачивается в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации³;

- за доставку денежных средств в валюте Российской Федерации, подлежащих размену, ___ % от суммы подготовленных и доставленных Клиенту денежных средств, минимум ___ руб. за 1 заезд, без учета НДС. НДС уплачивается в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок взимания комиссионного вознаграждения устанавливается в Тарифе.

2. Комиссионного вознаграждения за иные услуги, оказываемые в рамках Договора и не указанные в настоящем Уведомлении, взимается в порядке и на условиях, предусмотренных Тарифом Банка.

3. Комиссионное вознаграждение, установленное в настоящем уведомлении применяется с «___» _____ 20__ г.

(должность, уполномоченного лица Банка)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Настоящее уведомление получено «___» _____ 20__ г.

(должность уполномоченного лица Клиента)

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Данная комиссия в соответствии с Тарифом устанавливается по соглашению с Клиентом, являющимся благотворительным фондом и/или религиозной организацией.

² Данная комиссия в соответствии с Тарифом устанавливается по соглашению с Клиентом.

³ Данная комиссия в соответствии с Тарифом устанавливается по соглашению с Клиентом.

Приложение 3

Дополнительное соглашение № _____
об изменении перечня оказываемых услуг
к Договору об оказании услуг по сбору/ доставке наличных денежных средств
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
(в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции)

г. _____ «___» _____ 20__ г.
(место заключения)

Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк», именуемое в дальнейшем **Банк**, в лице _____,
действующего на основании _____ с одной стороны, и
_____,
именуемое в дальнейшем **Клиент**, в лице _____,
действующего на основании _____ с другой стороны,
именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящее дополнительное соглашение (далее –
Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. В соответствии с Договором об оказании услуг по сбору/ доставке наличных денежных средств № _____ от «___» _____ 20__ г. (далее – Договор) Банк оказывает Клиенту следующие услуги (нужное отметить « ✓ »):

- сбор наличных денежных средств в валюте Российской Федерации
- сбор наличных денежных средств в иностранной валюте (нужное отметить « ✓ »):
 - Доллары США; Евро; Фунт стерлингов
- доставка наличных денежных средств в валюте Российской Федерации
- доставка наличных денежных средств в иностранной валюте (нужное отметить « ✓ »):
 - Доллары США; Евро; Фунт стерлингов
- доставка наличных денежных средств в валюте Российской Федерации, подлежащих размену на наличные денежные средства с валюте Российской Федерации.

2. Приложение 1 к Договору изложить в редакции, предусмотренной приложением 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения ранее согласованный между Сторонами перечень услуг, оказываемых в рамках Договора, а также график и адреса сбора/ доставки денежных средств утрачивают силу.

4. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора. Во всем ином, не предусмотренном Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Договором.

5. Дополнительное соглашение вступает в силу _____ и действует в течение срока действия Договора.

6. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Банк:

(должность)
_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П.

Клиент:

(должность)
_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1
к Дополнительному соглашению об изменении перечня оказываемых услуг
№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.
к Договору об оказании услуг по сбору/ доставке наличных денежных средств
№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Информация, содержащаяся в настоящем Приложении, является конфиденциальной информацией для обеих Сторон, не подлежит разглашению и должна находиться в недоступном для третьих лиц месте.

1. Стороны устанавливают следующий график и адреса *(ненужное удалить)*:

1.1. приема (места сбора) сумок с денежными средствами Клиента:

№ п/п	Наименование объектов, принадлежащих Клиенту	Адреса, по которым осуществляется прием (сбор) сумок с денежными средствами	Дни приема (сбора) сумок с денежными средствами	Время приема (сбора) сумок с денежными средствами *
			Рабочие Выходные	

1.2. передачи (места доставки) сумок с денежными средствами:

№ п/п	Наименование объектов, принадлежащих Клиенту	Адреса, по которым осуществляется передача (доставка) сумок с денежными средствами	Дни передачи (доставки) сумок с денежными средствами	Время передачи (доставки) сумок с денежными средствами*
			Рабочие Выходные	

1.3. доставки наличных денежных средств для размена:

№ п/п	Наименование объектов, принадлежащих Клиенту	Адреса, по которым осуществляется прием/передача сумок с денежными средствами

* время приема (сбора)/передачи (доставки) сумок с денежными средствами в нерабочие праздничные дни устанавливается по дополнительной письменной заявке Клиента на имя начальника отдела перевозки ценностей

Банк:

(должность) / _____
(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П.

Клиент:

(должность) / _____
(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4

Дополнительное соглашение № _____
об изменении графика и адресов сбора/доставки¹ сумок с денежными средствами
к Договору об оказании услуг по сбору/ доставке наличных денежных средств
№ _____ от «____» _____ 20__ г.
(в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции)

г. _____ «____» _____ 20__ г.
(место заключения)

Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк», именуемое в дальнейшем **Банк**, в лице _____,
действующего на основании _____ с одной стороны, и
_____,
именуемое в дальнейшем **Клиент**, в лице _____,
_____,
действующего на основании _____ с другой стороны,
именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящее дополнительное соглашение (далее –
Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Приложение 1 к Договору об оказании услуг по сбору/ доставке наличных денежных средств № _____ от «____» _____ 20__ г. (далее – Договор) изложить в редакции, предусмотренной приложением 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора. Во всем ином, не предусмотренном Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Договором.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу _____ и действует течение срока действия Договора.

4. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Банк:

Клиент:

(должность)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(должность)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

¹ Ненужное удалить.

Приложение 1
к Дополнительному соглашению
об изменении графика и адресов сбора/доставки¹ сумок с денежными средствами
№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.
к Договору об оказании услуг по сбору/доставке наличных денежных средств
№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Информация, содержащаяся в настоящем Приложении, является конфиденциальной информацией для обеих Сторон, не подлежит разглашению и должна находиться в недоступном для третьих лиц месте.

1. Стороны устанавливают следующий график и адреса *(ненужное удалить)* :

1.1. приема (места сбора) сумок с денежными средствами Клиента:

№ п/п	Наименование объектов, принадлежащих Клиенту	Адреса, по которым осуществляется прием (сбор) сумок с денежными средствами	Дни приема (сбора) сумок с денежными средствами	Время приема (сбора) сумок с денежными средствами *
			Рабочие Выходные	

1.2. передачи (места доставки) сумок с денежными средствами:

№ п/п	Наименование объектов, принадлежащих Клиенту	Адреса, по которым осуществляется передача (доставка) сумок с денежными средствами	Дни передачи (доставки) сумок с денежными средствами	Время передачи (доставки) сумок с денежными средствами*
			Рабочие Выходные	

1.3. доставки наличных денежных средств для размена:

№ п/п	Наименование объектов, принадлежащих Клиенту	Адреса, по которым осуществляется прием/передача сумок с денежными средствами

* время приема (сбора)/передачи (доставки) сумок с денежными средствами в нерабочие праздничные дни устанавливается по дополнительной письменной заявке Клиента на имя начальника ОПЦ

Банк:

(должность)

(подпись) / _____ *(Ф.И.О.)*

М.П.

Клиент:

(должность)

(подпись) / _____ *(Ф.И.О.)*

М.П.

¹ Ненужное удалить.

Приложение 5

Дополнительное соглашение № _____
об оформлении актов оказанных услуг
к Договору об оказании услуг по сбору/доставке наличных денежных средств
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
(в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции)

г. _____ «___» _____ 20__ г.
(место заключения)

Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк», именуемое в дальнейшем **Банк**, в лице _____,
действующего на основании _____ с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем **Клиент**, в лице _____,

действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые
в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Дополнительное
соглашение) о нижеследующем.

1. В рамках Договора об оказании услуг по сбору/доставке наличных денежных средств № _____ от
«___» _____ 20__ г. (далее – Договор) Банк в течение первых 5 (пяти) календарных дней месяца,
следующего за месяцем предоставления услуг (отчетным месяцем), направляет Клиенту надлежащим образом
оформленный *Акт оказанных услуг* (по форме Приложения 11 к Правилам), подписанный от имени Банка
уполномоченным лицом и скрепленный оттиском печати Банка.

Клиент в течение 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем получения *Акта оказанных услуг*,
возвращает Банку один экземпляр акта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного оттиском печати
Клиента.

2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора. Во всем ином, не
предусмотренном Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Договора и
действующим законодательством Российской Федерации.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными лицами и
скрепления оттисками печатей обеих Сторон, и действует в течение срока действия Договора.

4. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Банк:

Клиент:

(должность)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(должность)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение 6

АО БАНК «СНГБ»

от _____
(наименование Клиента)

Заявление
о доставке денежных средств в валюте Российской Федерации, подлежащих размену¹
(в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции)

Просим произвести доставку банкнот/монет Банка России (ненужное зачеркнуть), подлежащих размену

банкноты Банка России			
номинал	количество	сумма	сумма прописью
Итого:	_____		
(сумма цифрами и прописью)			

монеты Банка России			
номинал	количество	сумма	сумма прописью
Итого:	_____		
(сумма цифрами и прописью)			

по следующему адресу²:

№ п/п	Наименование объекта, принадлежащего Клиенту	Адрес, по которому осуществляется прием/передача сумок с денежными средствами

Итого общая сумма: _____
(сумма цифрами и прописью)

Клиент: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Заявление принято АО БАНК «СНГБ»:

Дата осуществления доставки «__» _____ 20__ г.
_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О.) (подпись) (дата принятия заявления)

¹ Заполняется на каждый объект Клиента, куда необходимо осуществить доставку (если таких объектов несколько).

² Не заполняется если доставку, необходимо осуществить по единственному объекту Клиента, ранее указанному в графике сбора/доставки денежных средств

ОПИСЬ
денежной наличности для размена, вложенной в сумку № _____

для отправки в _____
(наименование Банка/ Клиента)

из _____
(наименование Банка/ Клиента)

дата составления описи « ____ » _____ 20 ____ г.

дата осуществления доставки « ____ » _____ 20 ____ г.

банкноты Банка России			
номинал	количество	сумма	сумма прописью
Итого: _____ (сумма цифрами и прописью)			

монеты Банка России			
номинал	количество	сумма	сумма прописью
Итого: _____ (сумма цифрами и прописью)			

Итого общая сумма: _____
(сумма цифрами и прописью)

Работник Банка/кассир Клиента¹

(должность) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель Банка

(должность) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(« ____ » ____ 20 ____ г., время (местное) чч. __ мм __)²

Кассир Клиента/работник Банка³

(должность) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

¹Указывается должность (ненужное зачеркивается) и проставляется подпись лица, заполняющего опись для отправки сумки.

² Указывается дата и время приёма сумки кассиром Клиента.

³ Указывается должность (ненужное зачеркивается) и проставляется подпись лица, принимающего по описи сумку.

Приложение 8

АКТ
об отказе в принятии сумки
(в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции)

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.
(место подписания)

Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк», именуемое в дальнейшем **Банк**, в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____,
именуемое в дальнейшем **Клиент**, в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, вместе
именуемые Стороны, в рамках заключенного между Сторонами Договора об оказании услуг по сбору/доставке
наличных денежных средств № _____ от « ____ » _____ 20__ г. составили настоящий Акт о
нижеследующем.

1. Банком отказано Клиенту в принятии сумки с денежными средствами по следующему адресу и
причинам:

№ п/п	Наименование объекта, Клиента	Адрес объекта	Дата и время заезда для сбора Банком сумок с денежными средствами	Причины отказа в приеме сумки с денежными средствами

2. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Банк:

(должность)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Клиент:

(должность)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

АКТ
вскрытия сумки и пересчета денежных средств
в помещении Клиента
(в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции)

г. _____ «____» _____ 20__ г.
(место подписания)

Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк», именуемое в дальнейшем **Банк**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и именуемое в дальнейшем **Клиент**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в рамках заключенного между Сторонами Договора об оказании услуг по сбору/ доставке наличных денежных средств № _____ от «____» _____ 20__ г. составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. При передаче Банком Клиенту сумки с денежными средствами _____ *(реквизиты сумки и пломб)* в помещении Клиента было **произведено вскрытие сумки** и установлено следующее *(отметить нужное X)*:

<input type="checkbox"/> заплата	<input type="checkbox"/> наружные швы	<input type="checkbox"/> разрыв ткани	<input type="checkbox"/> поврежденные пломбы
<input type="checkbox"/> разрыв обвязки или узлов на обвязке	<input type="checkbox"/> другие повреждения _____	<input type="checkbox"/> повреждения отсутствуют	

2. При пересчете денежных средств, находящихся в сумке, установлено следующее:

№ сумки/ денежного чека ¹	Сумма денежных средств, вложенных по данным денежного чека/описи (цифрами) ²	Фактическая сумма, выявленная при пересчете		сумма недостачи (цифрами)	сумма излишка (цифрами)
		(цифрами)	по достоинствам монет/ банкнот		

3. Излишек денежных средств возвращен/принят³ Клиентом представителю Банка.

4. Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых для Банка и один для Клиента.

Банк:

(должность)
_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Клиент:

(должность)
_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

¹ Ненужное зачеркнуть.

² Ненужное зачеркнуть.

³ Ненужное зачеркнуть.

АКТ
вскрытия сумки и пересчета денежных средств в помещении Банка
(в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции)

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.
(место подписания)

Работник Банка _____,
(должность, Ф.И.О. работника кассы)

и Представитель Банка _____,
(должность, Ф.И.О. работника отдела перевозки ценностей)

составили настоящий Акт вскрытия сумки в помещении Банка о нижеследующем:

1. При передаче представителем Банка работнику Банка сумки с денежными средствами

_____ (реквизиты сумки и пломб)
доставленной по Договору об оказании услуг по сбору/ доставке наличных денежных средств № _____ от
« ____ » _____ 20__ г. заключенному с _____
(наименование Клиента)

в помещении Банка было **произведено вскрытие сумки** и установлено следующее (отметить нужное « ✓ »):

<input type="checkbox"/> заплата	<input type="checkbox"/> наружные швы	<input type="checkbox"/> разрыв ткани	<input type="checkbox"/> поврежденные пломбы
<input type="checkbox"/> разрыв обвязки или узлов на обвязке	<input type="checkbox"/> другие повреждения _____	<input type="checkbox"/> повреждения отсутствуют	

2. При пересчете денежных средств, находящихся в сумке, установлено следующее:

№ сумки	Сумма денежных средств, вложенных по данным описи/ведомости и накладной к сумке (цифрами) ¹	Фактическая сумма, выявленная при пересчете		сумма недостачи (цифрами)	сумма излишка (цифрами)
		(цифрами)	по достоинствам монет/банкнот		

Неплатежеспособные денежные знаки:

_____ (сумма цифрами) _____ (реквизиты каждого неплатежеспособного денежного знака)

Сомнительные денежные знаки:

_____ (сумма цифрами) _____ (реквизиты каждого сомнительного денежного знака)

Денежные знаки с признаками подделки:

_____ (сумма цифрами) _____ (реквизиты каждого денежного знака с признаками подделки)

3. Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах (два из которых для Банка и один для Клиента), имеющих одинаковую юридическую силу.

Работник Банка:

_____ (должность)
_____/_____/ (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель Банка:

_____ (должность)
_____/_____/ (подпись) (Ф.И.О.)

¹ Ненужное зачеркнуть

Приложение 11

Акт оказанных услуг
(в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции)

Г. _____ « _____ » _____ г.
(место подписания)

Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк», именуемое в дальнейшем Банк, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Клиент, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в рамках заключенного между Банком и Клиентом *Договора об оказании услуг по сбору/ доставке наличных денежных средств № _____ от « _____ » _____ г.* (далее – Договор), составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Банк в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. надлежащим образом оказал следующие услуги¹:

Наименование услуги		Сумма собранных денежных средств	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость услуги, без налога	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость услуги, с учетом налога
Сбор наличных денежных средств	в валюте РФ						
	в иностранной валюте						
Доставка наличных денежных средств	в валюте РФ						
	в иностранной валюте РФ						
Доставка наличных денежных средств в валюте РФ, подлежащих размену							

Наименование услуги			Сумма пересчитанных денежных средств	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость услуги
Пересчет денежных средств	*принятых при сборе	в валюте РФ			
		в иностранной валюте			
	в валюте РФ, принятых при размене				
Повторный пересчет денежных средств, (при обнаружении излишек или недостачи)	принятых при сборе	в валюте РФ			
		в иностранной валюте			
	в валюте РФ, принятых при размене				

2. Клиент не имеет претензий к оказанным Банком услугам.

3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Банк:

(должность)

(подпись) / _____
(Ф.И.О)

Клиент:

(должность)

(подпись) / _____
(Ф.И.О)

¹ Указывается только наименование услуги, оказанной в рамках Договора.

* Не заполняется в случае если по Договору Клиенту установлена одна ставка комиссионного вознаграждения за сбор наличных денежных средств в валюте РФ и за пересчет денежных средств в валюте РФ, принятых при сборе.

Приложение 12

Дополнительное соглашение
к Договору _____ № _____ от «___» _____ г.
(далее – Договор банковского счёта)
(в редакции приказа от 21.03.2014, в новой редакции)

г. _____ от «___» _____ г.
(место заключения)

именуемое в дальнейшем **Клиент**, в лице _____,
действующего на основании _____ с одной стороны, и
_____,
именуемое в дальнейшем **Банк**, в лице _____,
действующего на основании _____, с другой
стороны, именуемые все вместе **Стороны**, заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору
банковского счёта о нижеследующем.

1. Клиент заключил с Акционерным обществом «Сургутнефтегазбанк» (далее – Кредитор) Договор об оказании услуг по инкассации наличных денежных средств № _____ от «___» _____ г. (далее – Договор), в который включено условие, о том, что в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязанности по оплате комиссионного вознаграждения Кредитор вправе для получения причитающегося ему комиссионного вознаграждения, а также неустойки выставлять к расчетному счёту Клиента **платёжные требования, на условиях заранее данного Клиентом акцепта, или инкассовые поручения.**

В случае поступления от Кредитора:

- платёжного требования на списание денежных средств, содержащего ссылку на номер и дату Договора, Клиент выражает заранее данный акцепт на списание Банком денежных средств с расчётного счёта Клиента № _____ (далее - счет), в размере суммы, указанной в платёжном требовании, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления платёжного требования в Банк,

или

- инкассового поручения на списание денежных средств, содержащего ссылку на номер и дату Договора, Клиент предоставляет Банку право списать денежные средства с счёта КЛИЕНТА, в размере суммы, указанной в инкассовом поручении.

2. В случае недостаточности суммы денежных средств на счете Клиента для исполнения Банком платёжного требования/инкассового поручения в полном объеме платёжное требование/инкассовое поручение исполняется Банком частично и помещается в соответствующую очередь распоряжений.

3. Данное дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора банковского счёта.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями и скрепления оттисками печатей обеих Сторон, и действует до момента расторжения по соглашению Сторон.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах (по одному для Банка, Клиента и один для Кредитора), имеющих одинаковую юридическую силу.

Банк: _____

Место нахождения: _____

Тел.(факс) _____

р/с _____

Банк: _____

БИК: _____

ИНН: _____ КПП: _____

_____ (должность)

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Клиент: _____

Место нахождения: _____

Тел.(факс) _____

р/с _____

Банк: _____

БИК: _____

ИНН: _____ КПП: _____

_____ (должность)

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__ г.