

ПОРЯДОК подключения КЛИЕНТА к системе «Клиент-Банк»:

1. Подписать с БАНКОМ договор «Об электронном обмене расчетными документами и информацией по безналичным расчетам с использованием системы «Клиент-Банк» (далее - Договор), заявление на создание ключа электронной подписи (далее - ЭП), а также Приложения к Договору (бланк договора можно получить в отделе обслуживания корпоративных клиентов или у клиентского менеджера в офисе БАНКА).
2. Получить по телефону уведомление об успешной генерации дистрибутива и создании первоначального ключа ЭП КЛИЕНТА.
3. Принять от БАНКА по Акту приема-передачи (Приложение №3 к Договору) дистрибутив, ключ ЭП и опечатанные БАНКОМ конверт с паролем, необходимым для связи по телефону, в случае возникновения угрозы компрометации ключевого носителя.
Полномочия представителя КЛИЕНТА должны быть оформлены в виде простой доверенности, согласно Инструкции о порядке взаимодействия сторон при осуществлении расчетов (Приложения № 2 к Договору).
4. Установка и настройка программного обеспечения производится КЛИЕНТОМ самостоятельно согласно инструкции «Установка клиентского АРМ_КБ», размещенной на сайте банка и содержащейся в составе полученного от банка дистрибутива.

Консультации по телефону:

8 (3462) 39-88-77