

**ПРАВИЛА**  
**предоставления АО БАНК «СНГБ» юридическим лицам**  
**услуг по организации электронного документооборота**  
**с использованием систем дистанционного банковского**  
**обслуживания**

*(в редакции приказов от 07.06.2013 №253-од/1, 13.11.2013 №471-од/1, 29.04.2014 №136-од/1,  
24.07.2014 №270-од/1, 21.01.2015 №013-од/1, 11.03.2015 №094-од/1, 07.08.2015 №360-од/1,  
01.12.2015 №543-од/1, 01.02.2016 №029-од/1, 12.05.2016 №223-од/1, 30.09.2016 №486-од/1,  
02.02.2017 №043-од/1, 17.02.2017 №069-од/1, 23.11.2017 №635-од/1, в новой редакции)*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Глава 1.</b>	Основные термины и определения .....	4
<b>Глава 2.</b>	Общие положения .....	8
<b>Глава 3.</b>	Условия использования системы дистанционного банковского обслуживания <i>(в новой редакции)</i> .....	8
<b>Глава 4.</b>	Права и обязанности Банка и Клиента .....	10
<b>Глава 5.</b>	Процедуры обеспечения безопасности информации .....	14
<b>Глава 6.</b>	Ответственность Банка и Клиента. Обстоятельства непреодолимой силы .....	16
<b>Глава 7.</b>	Срок действия Договора и порядок его расторжения .....	18
<b>Глава 8.</b>	Порядок изменения и дополнения Правил и Тарифа <i>(в новой редакции)</i> .....	19
<b>Глава 9.</b>	Заключительные положения .....	19
<b>Приложение 1.</b>	Договор об электронном документообороте с использованием системы «СНГБ Онлайн Бизнес» / «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» <i>(в редакции приказов от 07.06.2013, 29.04.2014, 24.07.2014, 21.01.2015, 11.03.2015, 01.12.2015, 30.09.2016, 02.02.2017, 23.11.2017, в новой редакции)</i> .....	20
<b>Приложение 2.</b>	Соглашение об использовании/ о прекращении использования системы дистанционного банковского обслуживания <i>(в редакции приказов от 07.06.2013г., 29.04.2014, 21.01.2015, 30.09.2016, 02.02.2017, в новой редакции)</i> .....	22
<b>Приложение 3.</b>	Соглашение о передаче документов курьерской службой <i>(в редакции приказов от 07.06.2013, 29.04.2014, 21.01.2015, 11.03.2015, 01.12.2015, 30.09.2016, 02.02.2017, в новой редакции)</i> .....	24
<b>Приложение 4.</b>	Перечень электронных документов, передаваемых по системе дистанционного банковского обслуживания <i>(в редакции приказов от 07.06.2013, 29.04.2014, 07.08.2015, 30.09.2016, 23.11.2017, в новой редакции)</i> .....	26
<b>Приложение 5.</b>	Инструкция о порядке подключения к системе «СНГБ Онлайн Бизнес» <i>(в новой редакции)</i> .....	29
<b>Приложение 6.</b>	Инструкция о порядке подключения в системе «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» <i>(в новой редакции)</i> .....	32
<b>Приложение 7.</b>	Инструкция о порядке взаимодействия Банка и Клиента при обмене электронными документами посредством системы дистанционного банковского обслуживания <i>(в редакции приказов от 07.06.2013, 13.11.2013, 29.04.2014, 24.07.2014, 21.01.2015, 11.03.2015, 01.12.2015, 01.02.2016, 12.05.2016, 02.02.2017, в новой редакции)</i> .....	34
<b>Приложение 8.</b>	Заявление на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания <i>(в редакции приказов от 07.06.2013, 24.07.2014, 21.01.2015, 11.03.2015, в новой редакции)</i> .....	40
<b>Приложение 8.1.</b>	Заявление на подключение к системе «Интернет-Клиент-Банк» <i>(в целях работы нескольких клиентов на одном автоматизированном рабочем месте)</i> <i>(в редакции приказа от 23.11.2017, в новой редакции)</i> .....	42
<b>Приложение 8.2.</b>	Заявление на предоставление в пользование средства подтверждения платежа <i>(в редакции приказа от 01.02.2016)</i> .....	44
<b>Приложение 8.3.</b>	Заявление об определении параметров операций, совершаемых	

	посредством системы дистанционного банковского обслуживания (в редакции приказа от 02.02.2017, в новой редакции) .....	45
<b>Приложение 8.4.</b>	Заявление на получение имени пользователя (логина) и/или пароля (в новой редакции) .....	47
<b>Приложение 9.</b>	Карточка Клиента системы дистанционного банковского обслуживания (в новой редакции) .....	48
<b>Приложение 10.</b>	Акт приема-передачи (в редакции приказов от 07.06.2013, 21.01.2015, 11.03.2015, 01.12.2015, 01.02.2016, 30.09.2016, в новой редакции) .....	49
<b>Приложение 11.</b>	Акт ввода в эксплуатацию (в редакции приказов от 07.06.2013, 21.01.2015, 30.09.2016, в новой редакции) .....	50
<b>Приложение 12.</b>	Доверенность (примерная форма) (в редакции приказов от 07.06.2013, 01.12.2015, 01.02.2016, 30.09.2016, в новой редакции) .....	51
<b>Приложение 13.</b>	Рекомендации Клиенту для обеспечения безопасности информации при использовании систем «Клиент-Банк» и «Интернет-Клиент-Банк» (в редакции приказов от 01.12.2015, 30.09.2016, 02.02.2017, в новой редакции) .....	52

Настоящие Правила предоставления АО БАНК «СНГБ» юридическим лицам услуг по организации электронного документооборота с использованием систем дистанционного банковского обслуживания (далее – Правила) определяют порядок и условия обмена между Банком и Клиентами документами, и информацией в электронной форме с использованием систем дистанционного банковского обслуживания «Клиент-Банк», «Интернет-Клиент-Банк», «СНГБ Онлайн Бизнес», «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» (в новой редакции).

## **Глава 1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В Правилах используются нижеследующие термины и определения (в редакции приказов от 07.06.2013, 29.04.2014, 30.09.2016).

**1.1. Браузер** – прикладное программное обеспечение для просмотра в Интернете web-сайтов, их обработки, выхода и перехода от одной страницы web-сайта к другой (в новой редакции).

**1.2. Владелец сертификата ключа проверки ЭП** – единоличный исполнительный орган Клиента или иное лицо, уполномоченное Клиентом посредством системы «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес» осуществлять в порядке, предусмотренном Правилами, прием-передачу ЭД из Банка/в Банк:

– на имя, которого Удостоверяющим центром Банка выдан сертификат ключа проверки ЭП;

– которое владеет соответствующим ключом ЭП.

В рамках заключенного между Банком и Клиентом-юридическим лицом договора банковского счета (специального банковского счета) Владелец сертификата ключа проверки ЭП может быть лицо, которому принадлежит/передано право подписи распоряжений на перевод денежных средств в соответствии с нормативными актами Банка России, определяющими порядок открытия и закрытия банковских счетов (в редакции приказов от 07.06.2013, 01.12.2015, в новой редакции).

**1.3. Владелец Системы** – Клиент, у которого Банком в порядке, предусмотренном Правилами, непосредственно установлена система «Клиент-Банк» или «Интернет-Клиент-Банк» (в редакции приказа от 23.11.2017, в новой редакции).

**1.4. Внешний ключевой носитель** – защищенный (usb-ключ e-token и т.п.) или незащищенный (дискета, компакт-диск, usb-флеш-карта и т.п.) носитель информации, на который записан ключ ЭП. Защищенный ключевой носитель не позволяет несанкционированно копировать информацию, находящуюся на нем.

Использование незащищенного внешнего ключевого носителя возможно в рамках системы «Клиент-Банк»/ «Интернет-Клиент-Банк» и в случае создания (генерации) ключа ЭП без права подписания ЭД в целях обмена ЭД с Клиентом, не имеющим в Банке открытых банковских счетов, в рамках договора/соглашения, предметом которого является информационное взаимодействие при осуществлении переводов (в редакции приказа от 07.06.2013, в новой редакции).

**1.5. Договор** – заключенный между Банком и Клиентом договор, регулирующий порядок обмена ЭД с использованием систем дистанционного банковского обслуживания (в редакции приказа от 07.06.2013, в новой редакции).

**1.6. Имя пользователя (логин)** – уникальный буквенно-числовой код, присвоенный Банком Клиенту в целях доступа (авторизации) к Системе (в новой редакции).

**1.7. Интернет** – международная информационно-телекоммуникационная сеть общего пользования. Клиент самостоятельно выбирает организацию – провайдера, обеспечивающую доступ к сети Интернет, и осуществляет подключение к сети Интернет (в редакции приказа от 07.06.2013, в новой редакции).

1.8. **Клиент** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся частной практикой, заключившее с Банком Договор.

1.9. **Ключ проверки ЭП** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП в ЭД.

1.10. **Ключ ЭП** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания в электронных документах ЭП с использованием средств ЭП. Положения Правил относительно ключа ЭП применяются в отношении усиленной неквалифицированной электронной подписи *(в редакции приказа от 07.06.2013, в новой редакции)*.

1.11. **Компрометация данных Клиента** – действия и/или события, дающие основания Клиенту полагать, что третьими (неуполномоченными) лицами получен доступ/стала известна идентифицирующая Клиента информация (имя пользователя (логин), пароль, смс-код), ключу ЭП (внешнему ключевому носителю), к Системе и/или к мобильному устройству, на котором установлена система «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес», следствием которых может стать осуществление посредством Системы несанкционированных Клиентом операций *(в редакции приказа от 07.06.2013, в новой редакции)*.

1.12. **Мобильное устройство** – смартфон или планшет под управлением операционной системы Android или iOS *(в новой редакции)*.

1.13. **Основной договор** – заключенный между Банком и Клиентом договор на совершение банковских и/или иных операций (договор банковского счета (специального банковского счета), договор на расчетное обслуживание, договор/соглашение об информационном взаимодействии при осуществлении переводов и др.) *(в новой редакции)*.

1.14. **Подсистема «Банк»** – составная часть соответствующей Системы, которая эксплуатируется в Банке для приема и обработки, поступающих от Клиента ЭД, подготовки и передачи ЭД Клиенту, подтверждения подлинности ЭД, а также для контроля количества Клиентов в Системе *(в редакции приказа от 07.06.2013, в новой редакции)*.

1.15. **Подсистема «Клиент»** – составная часть соответствующей Системы, предоставляющая Клиенту посредством сети Интернет доступ к Системе и позволяющая осуществлять прием/передачу ЭД и иных сообщений с использованием защищенных каналов связи, с обеспечением необходимого уровня конфиденциальности и возможности подтверждения подлинности ЭД.

Подсистема «Клиент» может включать в себя программное или аппаратное СКЗИ, устанавливаемое на персональном компьютере, с которого предполагается осуществить доступ к Системе посредством сети Интернет.

Основу Подсистемы «Клиент» системы «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» составляет программное обеспечение, устанавливаемое на мобильном устройстве посредством он-лайн магазинов App-store или Play Market *(в редакции приказа от 07.06.2013, в новой редакции)*.

1.16. **Подтверждение подлинности ЭД** – положительный результат проверки:

– в случае использования Клиентом системы «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» – сертифицированным средством ЭП и с использованием действующего сертификата ключа проверки ЭП принадлежности ЭП в ЭД Владельцу сертификата ключа проверки ЭП и отсутствия изменения и искажений в ЭД после его подписания ЭП;

- в случае использования Клиентом системы «СНГБ Онлайн Бизнес» – сертифицированным средством ЭП и с использованием действующего сертификата ключа проверки ЭП принадлежности ЭП в ЭД Владельцу сертификата ключа проверки ЭП и отсутствия изменения и искажений в ЭД после его подписания ЭП, либо соответствия СМС-кода, проставленного под ЭД, СМС-коду, представленному Банком Пользователю «СНГБ Онлайн Бизнес» на абонентский номер телефона, указанный в *Заявлении на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания* (приложение 8 к Правилам);

– в случае использования системы «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» – соответствия СМС-кода, проставленного под ЭД, СМС-коду, представленному Банком Пользователю «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» на абонентский номер телефона, указанный в *Заявлении на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания* (приложение 8 к Правилам) *(в редакции приказа от 07.06.2017, в новой редакции)*.

**1.17. Пользователь «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес»** - единоличный исполнительный орган Клиента или иное лицо, уполномоченное Клиентом посредством системы «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» осуществлять в порядке, предусмотренном Правилами, прием-передачу ЭД из Банка/в Банк *(в новой редакции)*.

**1.18. Сеансовый ключ** – индивидуальный числовой код, созданный (сгенерированный) средством подтверждения платежа (устройством eToken PASS) и предназначенный для подтверждения Клиентом в рамках системы «Интернет-Клиент-Банк» проведения платежа (исполнения ЭД, являющегося распоряжением Клиента на перевод денежных средств) *(в редакции приказа от 01.02.2016, в новой редакции)*.

**1.19. Сертификат ключа проверки ЭП** – ЭД или документ на бумажном носителе, выданный Удостоверяющим центром Банка и подтверждающие принадлежность ключа проверки ЭП Владельцу сертификата ключа проверки ЭП.

Сертификат ключа проверки ЭП формируется посредством Системы в виде *Акта признания ключа проверки открытого ключа ЭП (сертификата) для обмена сообщениями*.

Положения Правил относительно сертификата ключа проверки ЭП применяются в отношении усиленной неквалифицированной электронной подписи *(в редакции приказов от 07.06.2013, 21.01.2015, в новой редакции)*.

**1.20. Система дистанционного банковского обслуживания (Система)** – система электронного документооборота «Клиент-Банк», «Интернет-Клиент-Банк», «СНГБ Онлайн Бизнес» или «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес», обеспечивающая обмен ЭД между Банком и Клиентом.

Основу системы дистанционного банковского обслуживания:

– «Клиент-Банк» и «Интернет-Клиент-Банк» составляет программный продукт «Система дистанционного банковского обслуживания BS-Client v.3»;

– «СНГБ Онлайн Бизнес» и «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» составляет программный продукт «CORREQTS Corporate», имеющие свидетельства об официальной регистрации программ для ЭВМ, выданное Российским агентством по правовой охране программ для ЭВМ, баз данных и топологий интегральных микросхем (РОСАПО). Банк подтверждает, что имеет право распространять указанные программные продукты.

Каждая из Систем состоит из **Подсистемы «Клиент»** и **Подсистемы «Банк»**. При этом, Подсистема «Клиент» и Подсистема «Банк» включают в себя подсистемы обработки, хранения, передачи и защиты информации, которые гарантируют обеспечение необходимого уровня конфиденциальности, поддержки целостности и подтверждение подлинности ЭД *(в редакции приказа от 07.06.2013, в новой редакции)*.

**1.21. СМС-код** – индивидуальный числовой код, созданный системой «СНГБ Онлайн Бизнес» / «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» и полученный Клиентом на абонентский номер телефона, указанный в *Заявлении на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания* (приложение 8 к Правилам), для подтверждения факта формирования ЭД в рамках системы «СНГБ Онлайн Бизнес» или «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» *(в новой редакции)*.

**1.22. Средство криптографической защиты информации (СКЗИ)** – программное средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» или аппаратное средство криптографической защиты информации «руТокен ЭЦП.2», имеющие сертификат соответствия, выданный Федеральной Службой Безопасности Российской Федерации *(в редакции приказа от 07.06.2013, в новой редакции)*.

1.23. **Средство подтверждения платежа** – автономный генератор одноразовых паролей (устройство eToken PASS), позволяющий Клиенту самостоятельно создавать одноразовые сеансовые ключи. Использование средства подтверждения платежа осуществляется исключительно по инициативе Клиента в рамках системы «Интернет-Клиент-Банк» (приложение 8.2 к Правилам) *(в редакции приказа от 01.02.2016, в новой редакции)*.

1.24. **Тариф** – Тариф Акционерного общества «Сургутнефтегазбанк», включающий в себя, в том числе, Тарифы соответствующих обособленных и внутренних структурных подразделений Банка *(в редакции приказов от 07.06.2013, 30.09.2016)*.

1.25. **Удостоверяющий центр Банка** – уполномоченные лица Банка, осуществляющие посредством программных или аппаратных средств оказание Клиенту следующих услуг:

- создание сертификатов ключей проверки ЭП и выдачу таких сертификатов владельцам сертификата ключа проверки ЭП (их представителям по доверенности);
- подтверждение владения владельцем сертификата ключа проверки ЭП ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному им для получения сертификата ключа проверки ЭП;
- установление сроков действия сертификатов ключей проверки ЭП;
- аннулирование выданных Удостоверяющим центром Банка сертификатов ключей проверки ЭП;
- выдачу средств ЭП;
- ведение реестра выданных и аннулированных Удостоверяющим центром Банка сертификатов ключей проверки ЭП;
- создание ключей ЭП и ключей проверки ЭП;
- проверку уникальности ключей проверки ЭП в реестре сертификатов ключей проверки ЭП и в архиве Удостоверяющего центра Банка *(в редакции приказа от 07.06.2013, в новой редакции)*.

1.26. **Электронный документ (ЭД)** – документ в электронной форме, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме; скан-образ документа, составленного в письменном виде *(в редакции приказа от 07.06.2013, в новой редакции)*.

1.27. **Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена или иным образом связан с ЭД (подписываемой информацией) и которая используется для определения лица, подписывающего ЭД.

В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в рамках Договора используются следующие виды ЭП:

- в системе «Клиент-Банк» и «Интернет-Клиент-Банк» усиленная неквалифицированная электронная подпись;
- в системе «СНГБ Онлайн Бизнес» может быть использована как усиленная неквалифицированная электронная подпись, так и простая электронная подпись;
- в системе «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» простая электронная подпись.

Под «**простой электронной подписью**» понимается электронная подпись, которая посредством sms-кода подтверждает факт формирования ЭП определенным лицом.

Под «**усиленной неквалифицированной электронной подписью**» понимается электронная подпись, которая:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа ЭП;
- позволяет определить лицо, подписавшее ЭД;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в ЭД после момента его подписания ЭП;
- создается с использованием средств ЭП *(в редакции приказа от 07.06.2013, в новой редакции)*.

## **Глава 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. К отношениям Сторон, связанным с заключением, изменением и расторжением Договора, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре присоединения (ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации).

При заключении между Банком и Клиентом Договора Правила являются неотъемлемой его частью и подлежат обязательному исполнению Сторонами *(в редакции приказов от 07.06.2013, 21.01.2015, 01.12.2015, в новой редакции)*.

2.2. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, Банк и Клиент руководствуются нормами законодательства Российской Федерации, в том числе нормативными актами Центрального банка Российской Федерации.

В случае изменения норм законодательства Российской Федерации или нормативных актов Центрального банка Российской Федерации Правила подлежат применению в части, не противоречащей нормам законодательства Российской Федерации, нормативным актам Центрального банка Российской Федерации, и подлежат пересмотру по мере необходимости и приведению в соответствие с указанными изменениями *(в редакции приказа от 07.06.2013, в новой редакции)*.

2.3. Действие настоящих Правил распространяется на отношения Сторон по обмену ЭД с использованием системы «Клиент-Банк»/ «Интернет-Клиент-Банк», возникшие между Банком и Клиентом по Договору об электронном документообороте с использованием системы «Клиент-Банк»/ «Интернет-Клиент-Банк», заключенному в период действия *Правил организации электронного документооборота с использованием систем «Клиент-Банк» и Интернет-Клиент-Банк» Акционерного общества «Сургутнефтегазбанк*, утративших силу в связи с утверждением настоящих Правил. Правила не распространяются на обязательства Сторон по указанному в настоящем пункте договору, которые были исполнены Сторонами до дня вступления в силу Правил *(в новой редакции)*.

2.4. Начиная с «20» августа 2018 года в рамках Правил Клиенту предоставляется возможность подключить только систему «СНГБ Онлайн Бизнес» или «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» *(в новой редакции)*.

## **Глава 3. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

3.1. Использование Системы возможно в рамках, заключенных между Банком и Клиентом основного договора, предусматривающего условие о приеме/передаче документов и информации в электронной форме с использованием Системы.

В рамках Договора Стороны имеют право передавать другой Стороне и получать от другой Стороны посредством Системы любой из ЭД, перечень которых предусмотрен приложением 4 к Правилами, и/или основным договором.

В случае если:

– на дату заключения основного договора между Банком и Клиентом уже заключен Договор, либо

– на дату заключения Договора между Банком и Клиентом уже заключен основной договор,

в целях закрепления возможности обмена ЭД в рамках основного договора с использованием Системы Стороны дополнительно подписывают *Соглашение об*



использовании системы дистанционного банковского обслуживания (приложение 2 к Правилам).

Передача посредством Системы ЭД, не предусмотренных Правилами и/или основным договором/Соглашением об использовании системы дистанционного банковского обслуживания, не является основанием для возникновения прав и обязанностей для Сторон по Договору и основному договору (в редакции приказов от 07.06.2013, 07.08.2015, 30.09.2016, в новой редакции).

3.2. Доступ Клиента к Системе предоставляется следующим способом:

- через браузер при использовании Клиентом на персональном компьютере системы «Интернет-Клиент-Банк» или «СНГБ Онлайн Бизнес»;
- через мобильное приложение «СНГБ Онлайн Бизнес» при использовании Клиентом на мобильном устройстве системы «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес»;
- посредством установки системы «Клиент-Банк» непосредственно на персональном компьютере Клиента (в новой редакции).

3.3. Исполнение Банком ЭД осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных заключенным между Банком и Клиентом основным договором (в новой редакции).

3.4. Стороны взаимно признают ЭД, переданные/полученные Сторонами и подписанные ЭП передающей Стороны, равнозначными соответствующим им документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенным оттиском печати (при необходимости) Стороны, передающей ЭД, и порождают аналогичные им права и обязанности по основным договорам, за исключением случая, предусмотренного п. 4.4.1 Правил.

Каждая из Сторон обязана принимать к исполнению ЭД, подписанные ЭП другой Стороны, наравне с соответствующими им документам на бумажном носителе, оформленным согласно требованиями законодательства Российской Федерации и заключенным между Банком и Клиентом основным договором, за исключением случая, предусмотренного п. 4.4.1 Правил (в редакции приказов от 07.06.2013, 01.12.2015, в новой редакции).

3.5. Оплата Клиентом услуг Банка по Договору осуществляется в валюте Российской Федерации в размере и на условиях, предусмотренных Тарифом (если иное не предусмотрено Договором).

Плата за услуги взимается со дня вступления Договора в силу вне зависимости от использования Клиентом установленной у него Системы, если иное прямо не предусмотрено Тарифом.

При наличии в Банке открытых на имя Клиента банковских счетов в валюте Российской Федерации оплата услуг производится на основании предъявленных Банком к банковскому счету Клиента инкассовых поручений или платежных требований, оплачиваемых на условиях заранее данного Клиентом акцепта.

Подписанием Договора Клиент:

- выражает согласие (заранее данный акцепт) Банку на основании платежных требований Банка осуществлять списание денежных средств с банковского счета Клиента в оплату комиссионного вознаграждения Банка и иных сумм по Договору;
- предоставляет Банку право на основании инкассовых поручений Банка осуществлять списание денежных средств с банковского счета Клиента в оплату комиссионного вознаграждения Банка и иных сумм по Договору,

в размере суммы, указанной в платежном требовании/инкассовом поручении, и в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем предъявления Банком платежного требования/инкассового поручения.

При недостаточности суммы денежных средств на банковском счете Клиента для исполнения предъявленного Банком платежного требования/инкассового поручения в полном объеме, Банк вправе поместить платежное требование/инкассовое поручение в соответствующую очередь распоряжений и исполнять его частично в срок и в порядке очередности, установленных законодательством Российской Федерации *(в редакции приказов от 07.06.2013, 21.01.2015, 01.12.2015, 12.05.2016, в новой редакции)*.

3.6. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает подключение персонального компьютера/мобильного устройства, с которого предполагается доступ к Системе, к Интернету, а также обеспечивает защиту персонального компьютера/мобильного устройства от несанкционированного доступа третьих лиц и вредоносных программ, в том числе путем исполнения рекомендаций Банка по обеспечению безопасности информации при использовании Системы (приложение 13 к Правилам).

Клиент соглашается с использованием Системы через Интернет, осознает, что Интернет не является безопасным каналом связи, что может повлечь неблагоприятные для Клиента последствия, в том числе из-за технических сбоев и вредоносных программ (вирусов), действий/бездействий операторов мобильной связи, в связи с чем соглашается нести все риски, связанные с использованием Системы через Интернет.

Стороны признают выход из строя Подсистемы «Клиент»/совершения несанкционированных Клиентом операций посредством Системы в результате вмешательства третьих лиц через Интернет как обстоятельства, совершенные по вине Клиента *(в новой редакции)*.

3.7. Банк при использовании Системы ведет электронный архив, создаваемый программным путем, в котором сохраняются все обрабатываемые Системой ЭД, подписанные ЭП.

ЭД из электронного архива подтверждают факт отправки Клиентом ЭД/получения Банком ЭД и могут быть использованы для устранения разногласий в случае их возникновения между Банком и Клиентом *(в редакции приказов от 07.06.2013, 01.12.2015, в новой редакции)*.

3.8. Банк имеет право осуществлять электронную запись разговора при получении/передаче телефонограммы *(в редакции приказа от 07.06.2013, в новой редакции)*.

3.9. Стороны переходят на обмен документами на бумажных носителях в порядке, предусмотренном заключенным между Банком и Клиентом основным договором, в следующих случаях:

а) при невозможности по техническим и/или иным причинам у одной из Сторон (обеих Сторон) направлять/получать ЭД посредством Системы (до устранения указанных причин);

б) при приостановлении Банком исполнения своих обязательств по Договору в случаях, предусмотренных п. 4.4.1 Правил *(в редакции приказа от 07.06.2013, 12.05.2016, в новой редакции)*.

## **Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА И КЛИЕНТА**

### **4.1. Клиент обязан:**

4.1.1. соблюдать и исполнять все положения и требования Правил *(в новой редакции)*;

4.1.2. обеспечить предоставление в Банк в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Банка/основным договором, документов, удостоверяющих личность Владельца сертификата ключа проверки ЭП и Пользователя «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» *(в новой редакции)*;

4.1.3. обеспечить доступ к Системе исключительно уполномоченным на то лицам, в частности, являющимся Владельцами сертификатов ключей проверки ЭП, Пользователями «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес», а также представителям Банка согласно п. 4.1.8 Правил *(в редакции приказов от 07.06.2013, 01.12.2015, в новой редакции)*;

4.1.4. при компрометации данных Клиента/ подозрений в компрометаций данных Клиента предпринять действия, описанные в разделе 3 приложения 7 к Правилам *(в редакции приказов от 07.06.2013, 01.12.2015, в новой редакции)*;

4.1.5. осуществлять смену ключа ЭП в случаях и в порядке, предусмотренных п. 5.6 Правил *(в редакции приказа от 01.12.2015, в новой редакции)*;

4.1.6. при использовании Клиентом Системы в рамках договора банковского счета (специального банковского счета) в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего письменного запроса, в том числе направленного Банком Клиенту посредством Системы, предоставить Банку необходимые документы и/или сведения, разъясняющие экономический смысл операций и/или подтверждающие источник происхождения денежных средств Клиента, или иные, по усмотрению Банка, документы/информацию, необходимые Банку для исполнения требований законодательства Российской Федерации, в том числе в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также рекомендаций Банка России *(в редакции приказа от 07.06.2013, 12.05.2016, в новой редакции)*;

4.1.7. по требованию Банка и в установленные им сроки устранять причины, послужившие основанием для приостановления Банком исполнения обязательств по Договору *(в редакции приказов от 07.06.2013, 01.12.2015, в новой редакции)*;

4.1.8. предоставлять представителям Банка в рабочее время доступ в помещение Клиента, где установлен персональный компьютер, с которого осуществляется выход в Систему и доступ к указанному компьютеру, а также доступ к мобильному устройству, на котором установлена система «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес», для осуществления представителями Банка:

- установки и подключения Системы;
- проверки соблюдения Клиентом предусмотренных Правилами процедур и рекомендаций Банка по обеспечению безопасности информации при использовании Системы.

Порядок и время доступа представителя Банка в помещение Клиента, к персональному компьютеру/мобильному устройству определяется по согласованию между Банком и Клиентом.

По итогам проверки порядка соблюдения Клиентом процедур и рекомендаций Банка, предусмотренных Правилами, Банк в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем проведения проверки, направляет Клиенту составленный в произвольной форме акт проверки, содержащий допущенные Клиентом нарушения Правил, а также указание о необходимости их устранения *(в редакции приказов от 07.06.2013, 01.12.2015, в новой редакции)*;

4.1.9. в случае, если установка и подключение Системы, в том числе повторного подключения в связи с выходом из строя по вине Клиента, осуществлялась представителем Банка, обязан оформить и подписать на бумажном носителе *Акт ввода в эксплуатацию* (приложение 11 к Правилам), который будет являться основанием для последующего взимания с Клиента соответствующей платы согласно Тарифу Банка *(в редакции приказов от 07.06.2013, 21.01.2015, в новой редакции)*;

4.1.10. в случае изменения реквизитов Клиента, указанных в Договоре, незамедлительно известить об этом Банк и предоставить документы, подтверждающие соответствующие изменения, для внесения Банком изменений в Систему.

До поступления сообщения об указанных изменениях и предоставлении документов, подтверждающих изменения, обязательства Банка по Договору, исполненные в соответствии с ранее указанными Клиентом реквизитами, считаются надлежащим образом исполненными *(в редакции приказов от 07.06.2013, 01.12.2015, в новой редакции)*;

4.1.11. хранить все обрабатываемые Системой ЭД не менее 5 лет. ЭД могут быть использованы для устранения разногласий в случае их возникновения между Сторонами *(в редакции приказа от 07.06.2013, в новой редакции)*;

4.1.12. не разглашать третьим лицам (обеспечить конфиденциальность), как во время действия Договора, так и после прекращения его действия постоянно, условия Договора, сведения о технологии осуществления перевода денежных средств и обмена информацией (ЭД), способы обеспечения безопасности информации, реализованные в Системе, а также иную информацию, получаемую Клиентом в процессе исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации *(в новой редакции)*;

4.1.13. своевременно самостоятельно ознакамливаться с изменениями (дополнениями), вносимыми Банком в Правила/Тариф, размещенными на официальном веб-сайте Банка в сети Интернет по адресу: [www.sngb.ru](http://www.sngb.ru) *(в новой редакции)*;

4.1.14. в случае расторжения Договора на использование системы «Клиент-Банк» уничтожить предоставленное Банком для работы Системы программное обеспечение, а также все ключи ЭП, выданные Владельцам сертификатов ключей проверки ЭП *(в редакции приказов от 07.06.2013, 01.12.2015, в новой редакции)*.

## **4.2. Клиент имеет право:**

4.2.1. отозвать ранее переданный ЭД, путем направления в Банк соответствующего уведомления, при условии, что Банк к моменту получения уведомления не исполнил ЭД *(в новой редакции)*;

4.2.2. направлять в произвольной форме запросы в Банк касательно подтверждения факта получения Банком ЭД и получать надлежащим образом оформленные аналоги ЭД на бумажном носителе. Ответ на запрос должен быть представлен Банком в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения *(в редакции приказа от 07.06.2013, в новой редакции)*;

4.2.3. приостановить использование Системы без расторжения Договора путем предоставления в Банк соответствующего заявления (в произвольной форме на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица Клиента).

Банк приостанавливает использование Системы без дополнительного уведомления Клиента в срок не позднее рабочего дня со дня получения заявления, если заявлением не предусмотрен более поздний срок. На период приостановления использования Системы комиссионное вознаграждение согласно Тарифу не взимается.

Возобновление обслуживания с использованием Системы осуществляется Банком по заявлению Клиента (в произвольной форме на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица Клиента) в срок не позднее рабочего дня со дня получения заявления, если заявлением не предусмотрен более поздний срок, с одновременным уведомлением об этом Клиента посредством Системы *(в новой редакции)*;

4.2.4. в рамках Договора, по согласованию с Банком и Владельцем системы (приложение 8.1 к Правилам) осуществлять обмен ЭД между Банком и Клиентом посредством системы «Интернет-Клиент-Банк», установленной Банком в порядке,

предусмотренном Правилами, не у Клиента, а у Владельца Системы (в редакции приказа от 23.11.2017, в новой редакции);

4.2.5. при использовании Системы в рамках договора банковского счета (специального банковского счета) на основании Заявления об определении параметров операций, совершаемых посредством системы дистанционного банковского обслуживания (приложение 8.3 к Правилам) установить параметры операций, подлежащих совершению Клиентом посредством Системы (иные параметры операций, не предусмотренные указанным в настоящем пункте заявлении могут быть установлены при наличии у Банка технической возможности) (в редакции приказа от 02.02.2017 № 043-од/1, в новой редакции);

4.2.6. получать посредством сотовой связи и/или электронной почты информацию о совершенных с использованием Системы операциях по банковскому счету. Указанная информация предоставляется в доступной для Банке форме на основании письменного заявления Клиента (по форме, установленной Банком) (в новой редакции).

### **4.3. Банк обязан:**

4.3.1. прекратить исполнение ЭД, переданного в Банк посредством Системы, в случае получения от Клиента сообщения о компрометации данных Клиента, если к моменту получения указанного уведомления Банк еще не исполнил ЭД (в редакции приказов от 01.12.2015, в новой редакции);

### **4.4. Банк имеет право:**

4.4.1. приостановить исполнение своих обязательств по Договору, в том числе приостановить возможность Клиентом использовать Систему и направлять посредством Системы ЭД в Банк, отказать в приеме к исполнению ЭД, являющихся распоряжением Клиента на осуществление перевода денежных средств, в следующих случаях:

а) в случае, если законодательством Российской Федерации в отношении оказываемых услуг будут установлены иные лицензионные требования и/или ограничения;

б) в случае нарушения/несоблюдения Клиентом положений Правил, в том числе предусмотренных Правилами процедур и рекомендаций Банка по обеспечению безопасности информации;

в) в случае совершения Клиентом операции, проведение которой Банк обязан приостановить в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и рекомендациями Центрального Банка Российской Федерации;

г) в случае совершения Клиентом операции, в отношении которой у Банка возникают подозрения, что операция является следствием неправомерных действий третьих лиц, имеющих несанкционированный Клиентом доступ к установленной у Клиента Системе (подозрительные операции). При этом Банк самостоятельно определяет критерии и параметры, по которым операция признается подозрительной;

д) в случае наличия разногласий между Сторонами, связанных с подтверждением подлинности ЭД и/или исполнением (неисполнением) Банком ЭД Клиента;

е) в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа Клиента, иного органа лица, имеющего право действовать от имени Клиента без доверенности, по адресу (месту нахождения), сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

ж) в случае, если у Банка возникают подозрения, что банковский счет используется Клиентом в том числе для совершения операций, имеющих запутанный и (или) необычный характер, не имеющих очевидного экономического смысла и (или) очевидной законной цели, иных операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

з) в случае, если в течение 3 месяцев операции по счету не проводятся, либо проводятся только в целях оплаты комиссионных вознаграждений Банка.

и) в случае выявления операций по банковскому счету Клиента, в отношении которых у Банка возникают подозрения, что операции совершаются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

к) в случае непредставления Клиентом в Банк документов/сведений согласно п. 4.1.6 Правил;

л) в случае получения от Клиента сообщения о компрометации данных Клиента/подозрении в компрометации данных Клиента.

Информирование Клиента о произведенных Банком действиях осуществляется в письменном виде, в том числе посредством Системы, в день приостановления.

В случае отказа в приеме ЭД, являющихся распоряжением Клиента на осуществление перевода денежных средств, Банк аннулирует ЭД, о чем уведомляет Клиента в порядке и в сроки, предусмотренные п. 1.8 приложения 7 к Правилам *(в редакции приказов от 07.06.2013, 01.12.2015, 12.05.2016, 02.02.2017, в новой редакции)*;

4.4.2. блокировать возможность (установить запрет) использования Владелец сертификата ключа проверки ЭП ключа ЭП и имени пользователя (логина) в следующих случаях:

а) в случае истечения срока действия полномочий Владельца сертификата ключа проверки ЭП, если Клиент не представил в Банк документы, подтверждающие продление срока полномочий;

б) в случае смены лица, уполномоченного распоряжаться денежными средствами, находящимися на банковском счете Клиента, и непредставления Клиентом в Банк заявления о выводе из действия ранее выданного ключа ЭП;

в) в случае получения от Клиента сообщения о компрометации данных Клиента/подозрении на компрометацию данных Клиента.

Информирование Клиента о произведенных Банком действиях осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем блокирования. Информирование Клиента о возобновлении возможности использования Владелец сертификата ключа проверки ЭП ключа ЭП в случае, если его использование было приостановлено по основанию, предусмотрено подп. «а» настоящего пункта Правил, осуществляется не позднее дня, следующего за днем предоставления в Банк надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих продление полномочий Владельца сертификата ключа проверки ЭП *(в редакции приказов от 01.12.2015, 12.05.2016, в новой редакции)*;

4.4.3. возобновить исполнение своих обязательств по Договору в случае исполнения Клиентом требований об устранении причин, послуживших основанием для приостановления Банком исполнения обязательств по Договору, и/или выяснения и устранения обстоятельств, явившихся основанием для приостановления Банком исполнения своих обязательств по Договору.

Информирование Клиента о произведенных Банком действиях осуществляется в письменном виде, в том числе посредством Системы, не позднее дня возобновления *(в редакции приказов от 07.06.2013, 01.12.2015, в новой редакции)*;

4.4.4. требовать от Клиента смену (перегенерацию) ключей ЭП в следующих случаях:

а) в случаях, предусмотренных п. 5.6 Правил;

б) в случае нарушения Клиентом предусмотренных Правилами процедур и рекомендаций Банка по обеспечению безопасности информации при использовании Системы *(в редакции приказа от 01.12.2015, в новой редакции)*;

4.4.5. направлять в произвольной форме запросы Клиенту касательно подтверждения факта получения Клиентом ЭД. Ответ на запрос Банка должен быть представлен Клиентом в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения *(в новой редакции)*.

## **Глава 5. ПРОЦЕДУРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. Процедуры обеспечения безопасности информации при использовании Системы применяются для защиты информации от утечки, хищения, утраты, несанкционированного уничтожения, копирования, искажения, модификации (подделки) и гарантируют конфиденциальность ЭД, их целостность и подтверждение авторства, а также контроль над доступом к Системе.

В целях обеспечения безопасности информации Клиент обязан выполнять предусмотренные настоящей главой процедуры обеспечения безопасности и рекомендации, предусмотренные приложением 13 к Правилам, а также иные рекомендации Банка, доведения до сведения Клиента, в том числе посредством Системы (*рекомендации по размещению программного комплекса СКЗИ определяются правилами эксплуатации сертифицированных СКЗИ и могут уточняться при подготовке Клиента к подключению к Системе*).

В случае выявления нарушений процедур обеспечения безопасности информация каждая из Сторон обязана незамедлительно поставить об этом в известность другую Сторону и предпринимать все необходимые меры по устранению выявленных нарушений и предотвращению дальнейшего нарушения этих процедур (*в редакции приказа от 07.06.2013, в новой редакции*).

5.2. Процедуры обеспечения безопасности информации включают в себя средства:

- защиты информации, содержащейся в ЭД;
- электронной подписи;
- защиты информации от несанкционированного доступа.

Защита информации основана на применении ЭП и сертифицированных средств защиты информации, реализующих алгоритмы ГОСТ Р34.11-94, ГОСТ Р34.10-94, ГОСТ 28147-89, ГОСТ Р34.10-2001, ГОСТ Р34.11-2001 и ГОСТ Р 34.10-2012 (*в редакции приказа от 07.06.2013, в новой редакции*).

5.3. При работе в Системе недопустимы несанкционированные Банком изменения в составе технических и программных средств, а также средств связи, обеспечивающих работу Системы.

Клиенту запрещается тиражировать, передавать третьим лицам программное обеспечение, установленное у Клиента для использования Системы (*в редакции приказа от 07.06.2013, в новой редакции*).

5.4. Клиент при использовании систем «СНГБ Онлайн Бизнес» / «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» обязан не передавать посторонним (неуполномоченным) лицам СМС-коды, имя пользователя (логин), пароль для доступа к Системе,

мобильное устройство (на котором установлена Система), SIM-карту, к которой присвоен абонентский номер телефона, указанный Клиентом при подключении к системе «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес», а также исключить доступ к ним посторонних (неуполномоченных) лиц. Доступ должен быть исключительно у Пользователя системы «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» (*в новой редакции*).

5.5. Клиент обязан обеспечивать сохранность ключа ЭП (внешнего ключевого носителя, его копии), имени пользователя (логина) и пароля для доступа к Системе, а также исключить доступ к ним посторонних (неуполномоченных) лиц. Доступ должен быть исключительно у Владельца сертификата ключа проверки ЭП.

Внешний ключевой носитель должен помещаться в устройство считывания ключевой информации персонального компьютера исключительно в целях входа (авторизации) в Систему, подписания и проверки ЭП при отправке и приеме ЭД. В иных случаях подлежит хранению способом, исключающим доступ посторонних (неуполномоченных) лиц *(в редакции приказов от 07.06.2013, 01.12.2015, в новой редакции)*.

5.6. Клиент обязан самостоятельно в порядке, предусмотренном приложением 7 к Правилам, инициировать смену (перегенерацию) ключей ЭП в следующих случаях:

- при истечении срока действия сертификата ключа проверки ЭП Клиента. При этом Клиент вправе самостоятельно посредством Системы, в порядке, предусмотренном п. 3.1 приложения 7 к Правилам, создать (сгенерировать) ключ ЭП до момента истечения срока действия сертификата ключа проверки ЭП. В противном случае в целях создания (генерации) ключа ЭП Клиенту необходимо обратиться в Банк в порядке, предусмотренном п. 3.2 приложения 7 к Правилам;

– при необходимости выдачи ключей ЭП новому должностному лицу Клиента (Владельцу сертификата ключа проверки ЭП);

– при компрометации ключа ЭП (подозрении на компрометацию ключа ЭП);

– при попытке получения несанкционированного доступа посторонних лиц к Системе (компрометации имени пользователя (логина) и/или пароля для доступа к Системе).

Смена ключей ЭП не влияет на юридическую силу ЭД, если ЭД был подписан действующим на тот момент ключом ЭП *(в редакции приказов от 07.06.2013, 11.03.2015, 01.12.2015, в новой редакции)*.

5.7. В случае, если использование системы «Клиент-Банк», «Интернет-Клиент-Банк» или «СНГБ Онлайн Бизнес» (однократно, многократно) осуществляется с применением различных персональных компьютеров, контроль над которыми со стороны Клиента невозможен либо затруднителен, Клиенту запрещается производить регистрацию СКЗИ путем ввода серийного номера лицензии и ключа активации лицензии, переданного Клиенту в дистрибутиве Банком. После окончания работы в Системе Клиент обязан удалить СКЗИ с персонального компьютера.

Деятельность на персональных компьютерах, доступ к которым имеют неограниченное количество пользователей, может явиться причиной несанкционированного доступа к информации Клиента в Системе, компрометации данных Клиента, а также раскрытия любой иной информации конфиденциального характера *(в редакции приказа от 07.06.2013, 02.02.2017, в новой редакции)*.

## **Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Банк и Клиент несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Правилами и Договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Каждая Сторона несет полную ответственность за обеспечение безопасности и сохранность своих ключей ЭП, СМС-кода, имени пользователя (логина) и пароля для доступа к Системе, а также за действия своего персонала, в том числе за действия, совершенные Владелец сертификата ключа проверки ЭП или Пользователем «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» *(в редакции приказов от 07.06.2013, 01.12.2015, в новой редакции)*.



6.3. Банк не несет ответственности за любые убытки, ущерб либо иные последствия, возникшие у Клиента вследствие:

– несоблюдения Клиентом требований Правил, процедур и рекомендаций Банка по обеспечению безопасности информации (включая случаи утраты Клиентом мобильного устройства, используемого им для доступа к системе «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес», SIM-карты, к которой присвоен абонентский номер телефона, указанный Клиентом для работы в системе «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» и/или когда Клиентом не осуществлялась проверка программного обеспечения персонального компьютера/мобильного устройства, с которого осуществлялся доступ к Системе, на отсутствие вирусов и вредоносных программ);

– неработоспособности оборудования/мобильного устройства и программных средств Клиента, повлекшую за собой невозможность доступа Клиента к Системе, и возникшие в результате этого задержки в осуществлении операций Клиента, а также за возможное уничтожение (в полном или частичном объеме) информации, содержащейся на персональном компьютере/мобильном устройстве Клиента, с которого осуществляется доступ к Системе;

– некачественного функционирования каналов связи, вне зависимости от причин;

– за исполнение ЭД, подписанного ЭП Владельца сертификата ключа проверки ЭП/Пользователя «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес», если Клиент не уведомил Банк в письменном виде о досрочном прекращении полномочий указанного лица;

– не уведомления (несвоевременного уведомления) Банка о компрометации данных Клиента (ключа ЭП, имени пользователя (логина), пароля доступа к Системе, SIM-карты и т.п.);

- ошибочно переданного посредством Системы ЭД *(в редакции приказов от 07.06.2013, 01.12.2015, в новой редакции).*

6.4. Ответственность Банка перед Клиентом ограничивается только прямым действительным ущербом, возникшим у Клиента в результате виновных действий и/или бездействий Банка. *(в редакции приказов от 07.06.2013, 01.12.2015)*

6.5. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажет, что надлежащее исполнение стало невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, наступивших после вступления Договора в силу. Непреодолимой силой считаются, в том числе аварии задействованного в системе телекоммуникационного оборудования, перебои в электропитании, глобальные перебои в работе российских и международных сегментов сети Интернет, сбои систем маршрутизации, наступившие после заключения Договора, которые своим влиянием откладывают или препятствуют выполнению всего комплекса договорных обязательств сторон или его части.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы сроки исполнения обязательств Сторонами продлеваются на период действия этих обстоятельств.

Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой наступления/прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, известить вторую Сторону о наступлении/прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы. Извещение может быть направлено посредством Системы.

В случае не извещения в указанный срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на действие указанных

обстоятельств (за исключением случаев, когда невозможно было известить другую Сторону по причинам, не зависящим от воли пострадавшей Стороны).

Стороны договорились, что в случае принятия государственными органами нормативных и иных актов, которые делают невозможным для одной из Сторон или обеих Сторон выполнение своих обязательств по Договору, будут применяться положения настоящего пункта Правил *(в редакции приказов от 07.06.2013, 29.04.2014, 01.12.2015, в новой редакции)*

## **Глава 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями и скрепления оттисками печатей (при наличии) обеих Сторон и действует в течение неопределенного срока.

Использование Клиентом:

- системы «СНГБ Онлайн Бизнес» возможно начиная со дня, следующего за днем предоставления Клиентом в Банк сертификата ключа проверки ЭП (в виде *Акта признания ключа проверки открытого ключа ЭП (сертификата)* для обмена сообщениями);

- системы «Интернет-Клиент-Банк», установленной у Владельца Системы, - не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем предоставления в Банк заявления согласно приложения 8.2 к Правилам (последнее исключительно в рамках Договора об электронном документообороте с использованием системы «Интернет-Клиент-Банк»);

- системы «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» со дня, следующего за днем передачи Банком Клиенту документов и материальных ценностей согласно п. 1.2 приложения 6 к Правилам и подписания Сторонами *Акта приема-передачи* (приложение 10 к Правилам) *(в редакции приказов от 07.06.2013, 21.01.2015, 23.11.2017, в новой редакции)*

7.2. Договор прекращает свое действие в случае:

а) расторжения Договора по письменному соглашению Сторон (по форме приложения 2 к Правилам либо по иной согласованной Сторонами форме);

б) прекращения действия всех основных договоров, в рамках которых Стороны осуществляли обмен ЭД посредством Системы.

Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора (исполнения Договора) полностью, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до указанной в уведомлении даты расторжения Договора.

Обмен ЭД между Банком и Клиентом прекращается с даты расторжения (прекращения действия) Договора *(в редакции приказов от 07.06.2013, 01.12.2015, 12.05.2016, 02.02.2017, 23.11.2017, в новой редакции)*.

7.3. Банк имеет право в одностороннем порядке отказаться от Договора (исполнения Договора) полностью без предварительного письменного уведомления Клиента:

а) если в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня подписания Договора между Банком и Клиентом не подписан *Акт приема-передачи* документов и иных материальных ценностей согласно приложению 5 к Правилам;

б) в случае не оплаты Клиентом услуг по Договору;

в) в случае, если в течение календарного года Банк отказал в приеме к исполнению ЭД, являющегося распоряжением Клиента на осуществление перевода, по основаниям, предусмотренным п. 4.1.6, подп. «и» п. 4.4.1 Правил.

При этом Банк, за исключением случая расторжения Договора по основанию предусмотренному подп. «а» настоящего пункта Правил, письменно уведомляет Клиента о дате и причине расторжения Договора *(в редакции приказов от 07.06.2013, 12.05.2016, 02.02.2017, 23.11.2017, в новой редакции)*.

7.4. В том случае, если на момент расторжения Договора Стороны или одна из Сторон будет иметь неисполненное обязательство по Договору, то положения последнего будут применяться до полного исполнения, соответствующего обязательства Сторонами (Стороной) *(в редакции приказов от 07.06.2013, 12.05.2016, 02.02.2017, 23.11.2017)*.

## **Глава 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЯ ПРАВИЛ И ТАРИФА**

8.1. Банк вправе в одностороннем порядке изменять и (или) дополнять Правила.

Изменения и (или) дополнения Правил (в виде Правил в новой редакции) распространяются на отношения по Договору, хотя и возникшие между Сторонами до дня вступления в силу соответствующих изменений и (или) дополнений (принятия Правил в новой редакции), но существующие на день их вступления в силу.

Правила не распространяются на обязательства Сторон по Договору, которые были исполнены Сторонами до дня вступления в силу Правил *(в редакции приказов от 07.06.2013, 21.01.2015, 01.12.2015, в новой редакции)*.

8.2. Банк вправе в одностороннем порядке вводить новые услуги по Договору, устанавливать по ним ставки комиссионного вознаграждения, изменять действующие ставки комиссионного вознаграждения, причитающегося Банку по Договору, путем изменения и (или) дополнения Тарифа. *(в редакции приказов от 07.06.2013, 01.12.2015)*

8.3. Уведомление Клиента об изменении и (или) дополнении Правил и Тарифа (в части оказываемых услуг по Договору), а также о дате вступления их в действие, осуществляется путем размещения текста Правил (в новой редакции), Тарифа в соответствующих разделах на официальном web-сайте Банка в сети Интернет по адресу: [www.sngb.ru](http://www.sngb.ru).

Дополнительно Банк вправе уведомлять Клиента об изменении и (или) дополнении Правил, Тарифа, а также о дате вступления их в действие путем направления посредством Системы соответствующего сообщения *(в редакции приказов от 07.06.2013, 21.01.2015, 01.12.2015, в новой редакции)*.

## **Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Споры, возникшие при исполнении обязательств по Договору, разрешаются в претензионном порядке.

Претензия предъявляется в письменной форме на бумажном носителе и должна быть подписана заявителем. Претензия направляется другой Стороне посредством почтовой, курьерской связи или может быть вручена лично.

Претензия рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем ее получения. При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии или неполучении ответа на претензию в установленный срок споры передаются на разрешение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. *(Подсудность споров для филиалов Банка определяется в соответствии с местонахождением филиала Банка, заключившего с*

*Клиентом Договора). (в редакции приказов от 07.06.2013, 29.04.2014, 11.03.2015, 02.02.201, 23.11.2017, в новой редакции).*

9.2. Права и обязанности по Договору не могут быть уступлены Клиентом третьему лицу без согласия Банка.

9.3. Письменные уведомления, предусмотренные п.п. 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3 Правил, могут быть переданы Банком Клиенту посредством почтовой, факсимильной или электронной связи по адресам, указанным в Договоре или в отдельном письменном заявлении Клиента. *(в редакции приказа от 01.12.2015)*

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**об электронном документообороте с использованием системы  
«СНГБ Онлайн Бизнес» / «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес»<sup>1</sup>**

(в редакции приказов от 07.06.2013, 29.04.2014, 24.07.2014, 21.01.2015, 11.03.2015, 01.12.2015, 30.09.2016,  
02.02.2017, 23.11.2017, в новой редакции)

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года  
(место заключения)

Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк», именуемое в дальнейшем **Банк**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Клиент**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. В соответствии с Договором Банк и Клиент, осуществляют обмен электронными документами с использованием системы (нужное отметить «✓»):

«СНГБ Онлайн Бизнес»;  «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» (далее – Система), в рамках следующих договоров/соглашений, заключенных между Банком и Клиентом:

– договор/соглашение \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года<sup>2</sup> (далее - основные договоры).

Стороны для отправки телефонограмм в случаях и в порядке, предусмотренных Правилами, используют следующие телефоны:

Банк \_\_\_\_\_; Клиент \_\_\_\_\_.

Сведения об условиях Договора, о технологии осуществления перевода денежных средств и обмена информацией, способах обеспечения безопасности информации, реализованных в Системе, иная информация, получаемая Сторонами в процессе исполнения Договора, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам, как во время действия Договора, так и после прекращения его действия постоянно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. При выполнении обязательств по Договору Стороны руководствуются *Правилами предоставления АО БАНК «СНГБ» юридическим лицам услуг по организации электронного документооборота с использованием систем дистанционного банковского обслуживания* (далее – Правила), которые являются неотъемлемой частью Договора, а также действующим законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 428 ГК РФ.

В случае противоречия Правил Договору Правила применяются в части, не противоречащей Договору.

3. Клиент обязуется оплачивать услуги Банка по Договору в валюте Российской Федерации в размере и на условиях, предусмотренных Тарифом. Плата за услуги взимается со дня вступления Договора в силу вне зависимости от использования Клиентом установленной у него Системы, если иное прямо не предусмотрено Тарифом.

При наличии в Банке открытых на имя Клиента банковских счетов в валюте Российской Федерации, оплата услуг осуществляется на основании предъявленных Банком к банковскому счету Клиента инкассовых поручений или платежных требований, оплачиваемых на условиях заранее данного Клиентом акцепта.

Подписанием Договора Клиент:

- выражает согласие (заранее данный акцепт) Банку на основании платежных требований Банка осуществлять списание денежных средств с банковского счета Клиента в оплату комиссионного вознаграждения и иных сумм по Договору;

- предоставляет Банку право на основании инкассовых поручений Банка осуществлять списание денежных средств с банковского счета Клиента в оплату комиссионного вознаграждения и иных сумм по Договору,

в размере суммы, указанной в платежном требовании/инкассовом поручении, и в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем предъявления Банком платежного требования/инкассового поручения.

При недостаточности денежных средств на банковском счете Клиента для исполнения предъявленного Банком платежного требования/инкассового поручения в полном объеме, Банк вправе поместить инкассовое поручение/платежное требование в соответствующую очередь распоряжений и исполнять его частично в срок и в порядке очередности, установленных законодательством Российской Федерации.

<sup>1</sup> ненужное удалить.

<sup>2</sup> указать наименование договоров, по которым осуществляется обмен электронными документами с использованием Системы.

**Оборотная сторона**

4. Клиент соглашается с использованием Системы через Интернет, осознает, что Интернет не является безопасным каналом связи, что может повлечь неблагоприятные для Клиента последствия, в том числе из-за технических сбоев и вредоносных программ (вирусов), действий/бездействий операторов мобильной связи, в связи с чем соглашается нести все риски, связанные с использованием Системы через Интернет.

5. Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями и скрепления оттисками печатей (при наличии) обеих Сторон и действует в течение неопределенного времени.

6. Договор прекращает свое действие в случае его расторжения, а также при прекращении действия всех договоров, в рамках которых осуществляется обмен ЭД.

Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора (исполнения Договора) полностью в порядке, предусмотренном Правилами.

Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора (исполнения Договора) полностью, без предварительного уведомления об этом Клиента, в случаях, предусмотренных Правилами.

С даты расторжения Договора обмен электронными документами между Сторонами прекращается.

7. Споры, возникающие при исполнении обязательств по Договору, разрешаются в претензионном порядке.

Претензия предъявляется в письменной форме на бумажном носителе и должна быть подписана заявителем. Претензия направляется другой Стороне посредством почтовой, курьерской связи или может быть вручена лично.

Претензия рассматривается Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем ее получения. При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии или неполучении ответа на претензию в установленный срок споры передаются на разрешение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. *(Подсудность споров для филиалов Банка определяется в соответствии с местонахождением филиала Банка, заключившего с Клиентом Договор)*

**8. Клиент ознакомлен и согласен с Правилами, в том числе с процедурами обеспечения безопасности информации, Тарифом, а также с порядком внесения в них изменений и дополнений, и порядком уведомления об изменении и дополнении Правил и/или Тарифа.**

Текст Правил и Тарифа размещается на официальном web-сайте Банка в сети Интернет по адресу: [www.sngb.ru](http://www.sngb.ru).

Дополнительно Банк вправе уведомлять Клиента об изменениях и (или) дополнениях в Правилах (об утверждении Правил в новой редакции), Тарифа посредством Системы.

9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Место нахождения, платёжные реквизиты и подписи Сторон:

**БАНК: АО БАНК «СНГБ»**

Место нахождения (почтовый адрес): 628400, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Григория Кукуевицкого, дом 19

Тел. \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет 30101810600000000709 в Расчетно-кассовом центре г. Сургут Отделения по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации,

ИНН 8602190258, КПП 860201001, КПП 997950001

БИК 047144709; ОКПО 09309638; ОКВЭД 64.19

**КЛИЕНТ:** \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.(факс) \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

*(Операционные отделения (филиалы) Банка указывают адрес места нахождения Банка, а также свои сокращенное наименование, почтовый адрес, платежные и иные реквизиты)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) / (должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) / (Фамилия и инициалы.) / (подпись) / (Фамилия и инициалы.)

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) / (должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) / (Фамилия и инициалы.) / (подпись) / (Фамилия и инициалы.)

М.П.

**Приложение 2**

**Соглашение № \_\_\_\_\_  
об использовании/ о прекращении использования  
системы дистанционного банковского обслуживания<sup>3</sup>**

*(в редакции приказов от 07.06.2013, 29.04.2014, 21.01.2015, 30.09.2016, 02.02.2017, в новой редакции)*

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
*(место заключения)*

Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк», именуемое в дальнейшем **Банк**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Клиент**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

<sup>4</sup>1. (1) Стороны пришли к соглашению об использовании / о прекращении использования системы *(далее нужное отметить «✓»)*:

- «Клиент-Банк»;
- «Интернет-Клиент-Банк»;
- «СНГБ Онлайн Бизнес»;
- «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» (далее – Система)

в соответствии с Договором \_\_\_\_\_<sup>5</sup> от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ для обмена документами в рамках следующих договоров:

- договора банковского счета № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_;
  - договора специального банковского счета оператора по приему платежей № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_;
  - договора специального банковского счета платежного субагента № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_;
  - договора специального банковского поставщика № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_;
  - договора на расчетное обслуживание № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_;
  - договора на расчетно-кассовое обслуживание при приеме переводов, поступающих на счет клиента, открытый в АО БАНК «СНГБ» № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_;
  - соглашения об информационном взаимодействии при осуществлении переводов № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_
- (далее – основные договоры).*

Использование Системы для обмена документами в рамках основных договоров, осуществляется в течение срока действия соответствующего основного договора, если иное не установлено соглашением Сторон

<sup>6</sup>1. (2) Стороны пришли к соглашению о расторжении с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Договора \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ (далее – Договор).

Если на момент расторжения Договора Стороны или одна из Сторон будет иметь неисполненное обязательство по Договору, то положения последнего будут применяться до полного исполнения, соответствующего обязательства Сторонами (Стороной).

2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями и скрепления оттисками печатей обеих Сторон.

3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

<sup>3</sup> далее по тексту ненужное удалить. Соглашение оформляется на одном листе с двух сторон.

<sup>4</sup> пункт 1 (1) включается при заключении соглашения в целях использования/прекращения использования Системы в рамках одного или нескольких основных договоров.

<sup>5</sup> указать наименование соответствующего договора об электронном документообороте с использованием системы дистанционного банковского обслуживания.

<sup>6</sup> пункт 1 (2) включается при заключении соглашения в целях расторжения договора об электронном документообороте с использованием системы дистанционного банковского обслуживания.

4. Место нахождения, платежные реквизиты и подписи Сторон:

**БАНК: АО БАНК «СНГБ»**

Место нахождения (почтовый адрес): 628400, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Григория Кукуевецкого, дом 19

Тел. \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет 30101810600000000709 в Расчетно-кассовом центре г. Сургут Отделения по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации по Тюменской области,

ИНН 8602190258, КПП 860201001, КПП 997950001, БИК 047144709; ОКПО 09309638; ОКВЭД 64.19

*(Операционные отделения (филиалы) Банка указывают адрес места нахождения Банка, а также свои сокращенное наименование, почтовый адрес, платежные и иные реквизиты)*

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (Фамилия и инициалы)  
М.П.

**КЛИЕНТ:** \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.(факс) \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (Фамилия и инициалы)  
М.П.



**Приложение 3**

**Соглашение о передаче документов курьерской службой**

*(в редакции приказов от 07.06.2013, 29.04.2014, 21.01.2015, 11.03.2015, 01.12.2015, 30.09.2016, 02.02.2017, 23.11.2017, в новой редакции)*

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место заключения)  
Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк», именуемое в дальнейшем **Банк**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Клиент**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны именуемые вместе **Стороны**, заключили настоящее Соглашение о передаче документов курьерской службой (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В целях реализации, заключенного между Банком и Клиентом Договора \_\_\_\_\_<sup>7</sup> № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее – Договор) Стороны договорились о том, что передача Банком Клиенту документов на бумажном носителе и/или иных материальных объектов, указанных в п. 2 Соглашения и содержащих информацию, необходимую для выполнения условий Договора (далее – документы), будет осуществлена с использованием услуг курьерской службы.

2. **Под курьерской службой в рамках Соглашения понимается только юридическое лицо, оказывающее Банку услуги по приему, перевозке и доставке документов и/или иных материальных объектов, в соответствии с условиями доставки и по ценам, определенным указанной службой.**

Курьерской службой, с использованием услуг которой Банком будет осуществляться передача документов, является (нужное отметить «✓»):

- ЗАО «ДХЛ Интернешнл» (DHL WORLDWIDE EXPRESS);
- ООО «ЕМС Гарантпост» (экспресс-почта);
- \_\_\_\_\_<sup>8</sup>.

3. Стороны договорились, что Банк передает Клиенту следующие документы на бумажном носителе и/или иные материальные объекты:

- Договоры (дополнительные соглашения к Договорам), приложения к Договорам;
- внешний ключевой носитель с ключом ЭП;
- опечатанный Банком конверт с первоначальным паролем для доступа в систему;
- Акт приема-передачи;
- сертификат ключа проверки ЭП;
- Карточку Клиента системы дистанционного банковского обслуживания.

4. Клиент должен отказаться от получения документов в случае нарушения целостности упаковки, либо наличия иных признаков, подтверждающих факт несанкционированного доступа третьих лиц к полученным документам. При этом Клиент должен обратиться в Банк для повторного получения ранее переданных Банком документов.

5. Расходы, понесенные Банком в связи с передачей Клиенту документов курьерской службой, в том числе в случае повторной их передачи согласно п. 4 Соглашения, подлежат возмещению Клиент в следующем порядке:

5.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оплаты Банком услуг курьерской службы, Банк выставляет Клиенту счет с указанием в нем понесенных Банком расходов. Клиент обязан произвести перечисление денежных средств согласно счету в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения;

5.2. при наличии в Банке открытых на имя Клиента банковских счетов в валюте Российской Федерации оплата расходов Банка осуществляется на основании предъявленных Банком к банковскому счету Клиента инкассовых поручений или платежных требований Банка на условиях заранее данного Клиентом акцепта.

<sup>7</sup> указать наименование соответствующего договора об электронном документообороте с использованием системы дистанционного банковского обслуживания.

<sup>8</sup> филиалы Банка указывают курьерскую службу, с которой заключен договор о предоставлении филиалу Банка услуг по приему, перевозке и доставке документов и/или иных материальных объектов.

**Оборотная сторона**

Подписанием Соглашения Клиент:

- выражает согласие (заранее данный акцепт) Банку осуществлять на основании платежных требований Банка списание денежных средств с банковского счета Клиента в оплату расходов Банка по Соглашению;
- предоставляет Банку право на списание денежных средств с банковского счета Клиента в оплату расходов Банка по Соглашению на основании инкассовых поручений Банка, в размере суммы, указанной в платежном требовании/инкассовом поручении, и в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем предъявления Банком платежного требования/инкассового поручения.

При недостаточности денежных средств на банковском счете Клиента для исполнения предъявленного Банком платежного требования/инкассового поручения в полном объеме, Банк вправе поместить инкассовое поручение/платежное требование в соответствующую очередь распоряжений и исполнять его частично в срок и в порядке очередности, установленных законодательством Российской Федерации.

**6. Клиент осознает и согласен с возложением на него риска компрометации документов и содержащейся в них информации, возникающей при передаче документов с использованием услуг курьерской службы, в том числе, связанный с возможным несанкционированным доступом третьих лиц, получением документов от курьерской службы неуполномоченным со стороны Клиента лицом.**

7. Споры, возникшие при исполнении обязательств по Соглашению, разрешаются в претензионном порядке.

Претензия предъявляется в письменной форме на бумажном носителе и должна быть подписана заявителем. Претензия направляется другой Стороне посредством почтовой, курьерской связи или может быть вручена лично.

Претензия рассматривается Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем их получения. При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии или неполучении ответа на претензию в установленный срок, споры передаются на разрешение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. *(Подсудность споров для филиалов Банка определяется в соответствии с местонахождением филиала Банка, заключившего с Клиентом Договор)*

8. Соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями, скрепления оттисками печатей обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

9. Все изменения и дополнения к Соглашению производятся по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения уполномоченными лицами.

10. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются положениями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

11. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. Место нахождения, платёжные реквизиты и подписи Сторон:

**БАНК: АО БАНК «СНГБ»**

Место нахождения (почтовый адрес): 628400, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Григория Кукуевицкого, дом 19  
Тел. \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет 30101810600000000709 в Расчетно-кассовом центре г. Сургут Отделения по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации по Тюменской области, ИНН 8602190258, КПП 860201001, КПП 997950001 БИК 047144709; ОКПО 09309638; ОКВЭД 64.19

*(Операционные отделения (филиалы) Банка указывают адрес места нахождения Банка, а также свои сокращенное наименование, почтовый адрес, платёжные и иные реквизиты)*

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия и инициалы.)  
М.П.

**КЛИЕНТ:** \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Тел.(факс) \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия и инициалы.)

М.П.

**Перечень электронных документов, передаваемых  
по системе дистанционного банковского обслуживания**

*(в редакции приказов от 07.06.2013, 29.04.2014, 07.08.2015, 30.09.2016, 23.11.2017, в новой редакции)*

При использовании Системы Банк и Клиент осуществляют передачу друг другу следующих электронных документов:

**- \*в рамках договора банковского счета (специального банковского счета):**

от Клиента в Банк:

- распоряжение о переводе денежных средств;
- заявление об отзыве распоряжения о переводе денежных средств
- заявление о заранее данном акцепте;
- заявление об акцепте (отказе от акцепта);
- заявление на перевод средств в иностранной валюте;
- поручение на продажу иностранной валюты;
- поручение на покупку иностранной валюты;
- поручение на конверсию иностранной валюты;
- распоряжение на обязательную продажу иностранной валюты;
- документы валютного контроля;
- заявление на открытие аккредитива;
- заявление на внесение изменений в условия аккредитива;
- произвольную информацию;
- прочие документы в свободном формате, из Банка Клиенту:
- выписки по счёту Клиента;
- исполненные распоряжения о переводе денежных средств;
- информацию об ответах из Банка по каждому отправленному Клиентом документу;
- информацию об изменении справочника БИК, печатных форм, баз данных;
- произвольную информацию;

**\* при использовании системы «СНГБ Онлайн Бизнес»**

от Клиента в Банк:

- распоряжение о переводе денежных средств в рублях;
  - заявление об отзыве распоряжения о переводе денежных средств
  - произвольную информацию;
- из Банка Клиенту:
- выписки по счёту Клиента;
  - исполненные распоряжения о переводе денежных средств;
  - произвольную информацию;

**при использовании системы «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес»:**

от Клиента в Банк:

- распоряжение о переводе денежных средств;
- из Банка Клиенту:
- выписки по счёту Клиента;
  - исполненные распоряжения о переводе денежных средств;

- \* **в рамках договора об общих условиях проведения депозитных операций:**  
от Клиента в Банк:

- заявление на размещение денежных средств в депозит;
- заявление о досрочном возврате суммы депозита (части суммы депозита);
- произвольную информацию;

из Банка Клиенту:

- подтверждение на размещение денежных средств в депозит;
- подтверждение на досрочный возврат суммы депозита (части суммы депозита);
- произвольную информацию;

\* за исключением системы «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес»

- \* **в рамках договора на расчетное обслуживание:**

от Клиента в Банк:

- реестр в электронном виде с информацией о физических лицах, на счета которых зачисляются денежные средства Клиента (далее – получатели);
- проверочные файлы с информацией о получателях;
- информацию о приостановлении операций по переводу (зачислению) денежных средств Клиента на счета получателей;

- произвольную информацию;
- прочие документы в свободном формате;

из Банка Клиенту:

- ведомость расхождений;
- сообщения с реквизитами счетов Банка;
- информацию об ответах из Банка по каждому отправленному Клиентом документу;
- произвольную информацию;

\* исключительно в рамках систем «Клиент-Банк», «Интернет-Клиент-Банк»

- \* **в рамках договора на расчетно-кассовое обслуживание при приеме переводов, поступающих на счет Клиента, открытый в АО БАНК «СНГБ» / соглашения об информационном взаимодействии при осуществлении переводов:**

от Клиента в Банк:

• файлы с информацией, необходимой для приема Банком переводов (платежей) в пользу Клиента;

- произвольную информацию;
- прочие документы в свободном формате;

из Банка Клиенту:

- реестры принятых переводов (платежей);
- выписки по транзитному счёту;
- произвольную информацию;

\* за исключением системы «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес»

- \* **в рамках договора, предметом которого является сотрудничество при совершении платежей через Интернет с использованием банковских карт:**

от Клиента в Банк:

- заявления на обслуживание (изменение параметров) клиента, web-сайтов предприятий торговли (услуг);
- перечень операций, совершаемых через web-сайты предприятий торговли (услуг);
- акты оказанных услуг;
- произвольную информацию;
- прочие документы в свободном формате;

из Банка Клиенту:

- отчеты/реестры, содержащие сведения о совершенных держателями карт операциях с использованием банковских карт через web-сайты предприятий торговли (услуг) в сети Интернет;
  - акты оказанных услуг;
  - произвольную информацию;
- прочие документы в свободном формате.  
\* за исключением системы «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес»

## **Инструкция о порядке подключения к системе «СНГБ Онлайн Бизнес»**

*(в новой редакции)*

Для подключения к системе «СНГБ Онлайн Бизнес» (далее по тексту настоящей инструкции - Система):

**1. Клиенту необходимо выполнить следующие действия:**

1.1. подписать Договор (по форме приложения 1 к Правилам или по иной согласованной с Клиентом форме) в двух экземплярах и предоставить оба экземпляра в Банк вместе с *Заявлением на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания* (приложение 8 к Правилам);

1.2. принять от Банка по *Акту приема-передачи* (приложение 10 к Правилам):

а) ключ (ключи) ЭП, записанный Банком на внешний ключевой носитель (при использовании Клиентом для подтверждения подлинности ЭД ключа ЭП);

б) *Карточку Клиента системы дистанционного банковского обслуживания* (приложение 9 к Правилам);

в) опечатанный конверт, содержащий сформированный Банком пароль для первого доступа к Системе.

г) в одном экземпляре сертификат ключа проверки ЭП (в виде *Акта признания ключа проверки открытого ключа ЭП (сертификата) для обмена сообщениями*) (предоставляется по требованию Клиента).

В случае принятия указанных в настоящем пункте Инструкции материальных ценностей представителем Клиента, его полномочия должны быть удостоверены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (примерная форма доверенности содержится в приложении 12 к Правилам).

**По инициативе Клиента указанные в настоящем пункте документы и материальные ценности могут быть переданы с использованием услуг курьерской службы при условии заключения между Банком и Клиентом *Соглашения о передаче документов курьерской службой*** (приложение 3 к Правилам);

1.3. обеспечить подписание Владельцем сертификата ключа проверки ЭП и единоличным исполнительным органом Клиента (иным уполномоченным лицом) полученного от Банка согласно подп. «г» п. 1.2 настоящей Инструкции сертификата ключа проверки ЭП и предоставление одного его экземпляра в Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения от Банка;

1.4. после предоставления в Банк сертификата ключа проверки ЭП согласно п. 1.3 настоящей Инструкции осуществить действия по входу в Систему, для чего:

а) в целях обеспечения безопасности приема/передачи ЭД перед первым входом в Систему (в дальнейшем постоянно до начала работы с Системой) проверить на отсутствие вирусов и вредоносных программ программное обеспечение персонального компьютера, с которого предполагается доступ к Системе;

б) настроить на персональном компьютере Клиента браузер для загрузки необходимых компонентов, обеспечивающих корректную и безопасную работу Системы;

в) установить с персонального компьютера соединение с Интернетом, запустить браузер и перейти на интернет-страницу официального web-сайта Банка в сети Интернет по адресу <https://biz.sngb.ru>;

г) для идентификации (авторизации) Клиента при входе на интернет-страницу официального web-сайта Банка в сети Интернет по адресу <https://biz.sngb.ru> ввести в соответствующем диалоговом окне имя пользователя (логин) и пароль, предоставленные Банком Клиенту согласно подп. «в» п. 1.2 настоящей Инструкции.

**Внимание:** в целях обеспечения конфиденциальности при первом входе в Систему пароль, предоставленный Банком, должен быть изменен Клиентом. В целях поддержания конфиденциальности Система регулярно (не менее 1 раза в 2 месяца) самостоятельно инициирует смену пароля Клиентом.

Доступ Клиента к Системе возможен только после предоставления им в Банк надлежащим образом оформленного сертификата ключа проверки ЭП (п. 1.3 настоящей Инструкции). При этом сертификат ключа проверки ЭП в электронном виде в автоматическом режиме регистрируется в Системе;

1.5. в случае успешной идентификации (авторизации) Клиента поместить в usb-порт персонального компьютера внешний ключевой носитель, содержащий ключ ЭП и представленный Клиенту согласно подп. «а» п. 1.2 настоящей Инструкции, с целью подтверждения Системой подлинности ключа ЭП и его принадлежности Клиенту.

После успешного подтверждения подлинности ключа ЭП Клиент получает доступ к Системе.

**Внимание:** Банк рекомендует в целях обеспечения конфиденциальности при первом использовании защищенного ключевого носителя изменить пароль, предоставленный Банком Клиенту в *Карточке Клиента системы дистанционного банковского обслуживания* для использования внешнего ключевого носителя. В случае намерения изменить пароля Клиенту необходимо обратиться в Банк для получения дополнительных инструкций;

1.6. в случае:

- отказа в идентификации (авторизации) Клиента - удостовериться в правильности введения имени пользователя (логина) и пароля для доступа к Системе;

- неподтверждения наличия и подлинности ключа ЭП – проверить возможность доступа к внешнему ключевому носителю (например, внешний ключевой носитель помещен в usb-порт персонального компьютера) (при использовании Клиентом для подтверждения подлинности ЭД ключа ЭП);

- неполучения СМС-кода - удостовериться в доступности абонентского номера телефона, а также в наличии свободного места на мобильном устройстве (при использовании Клиентом для подтверждения подлинности ЭД СМС-кода).

Если после указанных мероприятий проблема не устранена, обратиться в Банк по телефону, указанному в Договоре;

1.7. в случае выполнения действий, предусмотренных п.п. 1.4 - 1.6 настоящей Инструкции, представителем Банка оформить, подписать и представить в Банк в 2 (двух) экземплярах *Акт ввода в эксплуатацию* (приложение 11 к Правилам), который будет являться основанием для последующего взимания с Клиента соответствующей платы согласно Тарифу;

1.8. получить от Банка по одному экземпляру подписанных со стороны Банка следующих документов:

– Договора;

– Акта ввода в эксплуатацию (в случае, предусмотренном п. 1.7 настоящей Инструкции).

По письменному требованию Клиента Банк вправе предоставить дополнительные экземпляры сертификата ключа проверки ЭП;

## **2. Банку необходимо выполнить следующие действия:**

2.1. подписать предоставленный Клиентом согласно п. 1.1 настоящей Инструкции Договор в двух экземплярах;

2.2. внести абонентский номер телефона для получения СМС-кода, указанный в *Заявлении на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания*, в Банковскую автоматизированную систему «Forpost-S»;

2.3. на основании *Заявления на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания* создать (сгенерировать) ключ ЭП и ключ проверки ЭП и уведомить об этом Клиента по телефону, указанному в Договоре, а также произвести соответствующие настройки для получения Пользователями Системы «СНГБ Онлайн Бизнес» СМС-кода;

2.4. передать Клиенту по *Акту приема-передачи* документы и материальные ценности согласно п. 1.2 настоящей Инструкции, а также документы согласно п. 1.8 настоящей Инструкции.



## **Инструкция о порядке подключения к системе «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес»** (в новой редакции)

Для подключения к Системе «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» (далее по тексту настоящей Инструкции – Система):

**1. Клиенту необходимо выполнить следующие действия:**

1.1. подписать Договор (по форме приложения 1 к Правилам или по иной согласованной с Клиентом форме) в двух экземплярах и предоставить оба экземпляра в Банк вместе с *Заявлением на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания* (приложение 8 к Правилам);

1.2. принять от Банка по *Акту приема-передачи* (приложение 10 к Правилам);

а) *Карточку Клиента системы дистанционного банковского обслуживания* (приложение 9 к Правилам);

б) опечатанный конверт, содержащий сформированный Банком пароль для первого доступа к Системе.

В случае принятия указанных в настоящем пункте материальных ценностей представителем Клиента, его полномочия должны быть удостоверены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (примерная форма доверенности содержится в приложении 12 к Правилам).

По инициативе Клиента указанные в настоящем пункте документы и материальные ценности могут быть переданы с использованием услуг курьерской службы при условии заключения между Банком и Клиентом *Соглашения о передаче документов курьерской службой* (приложение 3 к Правилам);

1.3. установить на мобильное устройство из интернет магазина Google play или App store мобильное приложение «СНГБ Онлайн Бизнес»;

1.4. для идентификации (авторизации) Клиента при запуске приложения ввести в соответствующем диалоговом окне имя пользователя (логин) и пароль, предоставленные Банком Клиенту согласно п. 1.2 настоящей Инструкции.

**Внимание:** в целях обеспечения конфиденциальности при первом входе в Систему пароль, представленный Банком, должен быть изменен Клиентом. В целях поддержания конфиденциальности Система регулярно (не менее 1 раза в 2 месяца) самостоятельно иницирует смену пароля Клиентом.

Клиент вправе в целях доступа к Системе установить пин-код, который будет использоваться Клиентом вместо имени пользователя (логина) и пароля для доступа в Систему. В случае, если Клиент не предполагает использование пин-кода необходимо проигнорировать соответствующий запрос Системы. Использование пин-кода не исключает возможность входа в Систему с использованием имени пользователя (логина) и пароля для доступа в Систему;

1.5. в случае успешной идентификации (авторизации) Клиента ввести СМС-код, полученный на абонентский номер телефона, указанный в *Заявлении на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания*.

После успешного подтверждения СМС-кода Клиент получает доступ к Системе.

**Внимание:** в случае намерения Клиентом использовать пин-код (п. 1.4 настоящей Инструкции) Система запросит ввести произвольный пин-код;

1.6. в случае:

- отказа в идентификации (авторизации) Клиента - удостовериться в правильности введения имени пользователя (логина) и пароля;
- неполучения СМС-кода - удостовериться в доступности абонентского номера телефона, а также в наличии свободного места на мобильном устройстве.

Если после указанных мероприятий проблема не устранена, необходимо обратиться в Банк по телефону, указанному в Договоре;

1.7. Получить от Банка экземпляр подписанного со стороны Банка Договора.

**Внимание:** Клиент вправе установить возможность входа в Систему исключительно с определенного мобильного устройства. Для этого Клиенту необходимо добавить мобильное устройство с которого был осуществлен доступ к Системе в перечень «доверенных устройств» (в этом случае Система запросит присвоить мобильному устройству произвольное наименование). В дальнейшем Клиент доступ к Системе будет возможен исключительно с мобильного устройства, внесенного в перечень «доверенных устройств». В случае, если в дальнейшем Клиент изъявит намерение войти в Систему с использованием иного мобильного устройств (на котором также установлена Система), Клиенту при входе в Систему с нового мобильного устройства необходимо его также включить в перечень «доверенных устройств», в противном случае вход в Систему будет невозможен.

При этом, совершение действий по включению мобильного устройства в перечень «доверенных устройств» осуществляется посредством Системы (в установленной последовательности порядка осуществления входа в Систему) и должно подтверждаться введением СМС-кода, полученный на абонентский номер телефона, указанный в *Заявлении на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания*.

## **2. Банку необходимо выполнить следующие действия:**

2.1. подписать предоставленный Клиентом согласно п. 1.1 настоящей Инструкции Договор в двух экземплярах;

2.2. внести абонентский номер телефона для получения СМС-кода, указанный в *Заявлении на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания*, в Банковскую автоматизированную систему «Fogpost-S»;

2.3. руководствуясь *Заявлением на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания* произвести соответствующие настройки для возможности использования Клиентом Системы, в том числе получения Пользователями Системы «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» СМС-кода;

2.4. уведомить Клиента, о произведенных Банком настройках. В случае невозможности уведомить Клиента лично, уведомить по телефону, указанному в Договоре;

2.5. передать Клиенту по *Акту приема-передачи* документы и материальные ценности согласно п. 1.2 настоящей Инструкции, а также документы согласно п. 1.7 настоящей Инструкции.

**Инструкция  
о порядке взаимодействия Банка и Клиента  
при обмене электронными документами посредством системы  
дистанционного банковского обслуживания**

*(в редакции приказов от 07.06.2013, 13.11.2013, 29.04.2014, 24.07.2014,  
21.01.2015, 11.03.2015, 01.12.2015, 01.02.2016, 12.05.2016, 02.02.2017, в новой редакции)*

**1. Порядок обмена ЭД между Банком и Клиентом**

1.1. Инициатором начала работы в Системе всегда является Клиент. Во время работы Системы происходит автоматический обмен ЭД, сформированными к этому моменту Сторонами.

Клиент самостоятельно, по мере необходимости, создает в Системе ЭД, подписывает их ЭП и направляет в Банк *(в редакции приказа от 07.06.2013, в новой редакции)*.

1.2. Банк принимает ЭД круглосуточно.

При этом полная обработка ЭД, а также проведение перевода денежных средств (в случае если ЭД является распоряжением Клиента на осуществление перевода денежных средств) осуществляется в следующие сроки:

– при приеме Банком ЭД не позднее 12 ч. 30 мин. сургутского времени\* – текущим операционным днем;

– при приеме Банком ЭД после 12 ч. 30 мин. сургутского времени\* – не позднее следующего операционного дня.

1.3. Подтверждение подлинности ЭД осуществляется Системой:

- в момент формирования Клиентом ЭД и подписания его ЭП – при использовании системы «Интернет-Клиент-Банк», «СНГБ Онлайн Бизнес», «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес»;

- в момент получения Банком ЭД – при использовании системы «Клиент-Банк».

В частности, Система в автоматическом режиме осуществляет:

– проверку на соответствие форматов и реквизитов ЭД требованиям, установленным Банком России для оформления и заполнения распоряжений, правильности указания платежных реквизитов в ЭД и т.д. (применительно для ЭД, являющихся распоряжением Клиента на осуществление перевода денежных средств);

– проверку на соответствие параметров операций, установленным Клиенту в соответствии с *Заявлением об определении параметров операций, совершаемых посредством системы дистанционного банковского обслуживания*;

– проверка сертифицированными средствами ЭП и с использованием действующего сертификата ключа проверки ЭП принадлежности ЭП в ЭД Владельцу сертификата ключа проверки ЭП, а в случае использования системы «СНГБ Онлайн Бизнес»/ «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» – соответствия СМС-кода, проставленного под ЭД, СМС-коду, представленному Банком Пользователю «СНГБ Онлайн Бизнес»/ «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» на абонентский номер телефона, указанный в *Заявлении на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания* *(в редакции приказов от 07.06.2013, 24.07.2014, 21.01.2015, 01.02.2016, 02.02.2017, в новой редакции)*;

\* При приеме ЭД в филиалах АО БАНК «СНГБ» указанное в п. 1.2 Инструкции время приема ЭД соответственно является:

- в Московском филиале АО БАНК «СНГБ» - 16 ч. 30 мин. московского времени;

- в Тюменском филиале АО БАНК «СНГБ» - 16 ч. 00 мин. тюменского времени;

- в Санкт-Петербургском филиале АО БАНК «СНГБ» - 16 ч. 00 мин. московского времени.

1.4. Банк принимает к исполнению ЭД при совокупности следующих условий:

- подтверждения подлинности ЭД в порядке, предусмотренном п. 1.3 настоящей Инструкцией;
- соответствия ЭД по форме и по содержанию, установленным заключенным между Банком и Клиентом основным договором, в рамках которого Клиентом передан в Банк ЭД;
- в случае использования Клиентом в рамках системы «Интернет-Клиент-Банк» средства подтверждения платежа – при положительной проверке наличия и верности на ЭД введенного Клиентом сеансового ключа;
- при положительном результате проведения процедур приема ЭД к исполнению, установленных нормативными актами Банка России, регулируемыми правилами осуществления перевода денежных средств, и договором банковского счета (специального банковского счета) (последнее применительно к ЭД, являющимся распоряжением Клиента на осуществление перевода денежных средств) *(в новой редакции)*.

1.5. Стороны взаимно признают, что:

- идентификация Владельца сертификата ключа проверки ЭП/ Пользователя «СНГБ Онлайн Бизнес» / «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес», совершающего операции с использованием Системы, осуществляется путем подтверждения подлинности ЭД, полученного Банком посредством Системы;
- подтверждение подлинности ЭД, переданного и полученного посредством Системы, является достаточным для признания того, что ЭД сформирован, подписан и передан в Банк Клиентом (в лице Владельца сертификата ключа проверки ЭП/Пользователя «СНГБ Онлайн Бизнес» / «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес») *(в редакции приказа от 01.12.2015, в новой редакции)*

1.6. ЭД, направленный Клиентом в Банк посредством системы «Клиент-Банк», **считается принятым Банком** в момент присвоения ЭД соответствующего статуса, подтверждающего принятие Банком ЭД (например, «принят», «в обработке» и т.п.).

Клиент должен проконтролировать присвоение отправленному ЭД соответствующего статуса, подтверждающего его принятие/непринятие Банком. В случае, если через ~5-10 минут после передачи Клиентом ЭД в Банк ЭД не будет присвоен соответствующий статус, Клиент должен провести дополнительный сеанс связи. В случае, если ЭД не будет присвоен соответствующий статус, в том числе после дополнительного сеанса связи, Клиент должен незамедлительно обратиться в Банк по телефону, указанному в Договоре, для получения информации о принятии/непринятии Банком ЭД. За последствия невыполнения Клиентом указанных требований Банк ответственности не несет *(в редакции приказа от 07.06.2013, в новой редакции)*.

1.7. ЭД, направленный Банком Клиенту, **считается полученным Клиентом** в момент регистрации ЭД в электронном журнале Системы *(в редакции приказов от 07.06.2013, 21.01.2015, 01.12.2015, 01.02.2016, в новой редакции)*.

1.8. В случае возникновения у Клиента необходимости отозвать отправленный ЭД, **являющийся распоряжением на осуществление перевода денежных средств**, Клиент обязан незамедлительно направить в Банк посредством Системы заявление об отзыве ЭД (запрос), подписанное ЭП Владельца сертификата ключа проверки ЭП/Пользователя «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес», либо письменное заявление об отзыве ЭД, составленное в свободной форме.

Банк оставляет за собой право не принимать к исполнению указанное заявление Клиента, если к моменту его получения Банк уже приступил к исполнению ЭД, в отношении которого Клиентом направлено указанное заявление.

Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об отзыве, подтверждает результат его исполнения:

а) в отношении заявления об отзыве ЭД (запроса), направленного в Банк посредством Системы:

– в случае отзыва ЭД - путем присвоения отзываемому ЭД соответствующего статуса: «Не принят»;

– в случае невозможности отзыва ЭД - путем исполнения ЭД с подтверждением об этом в порядке, предусмотренном п. 1.9 настоящей Инструкции;

б) в отношении письменного заявления об отзыве ЭД, направленного в Банк - путем предоставления Клиенту копии заявления об отзыве с проставлением даты, с указанием возможности (невозможности) отзыва ЭД, штампа и подписи уполномоченного лица Банка (*в редакции приказа от 07.06.2013, в новой редакции*).

1.9. Прием к исполнению и исполнение Банком ЭД, **являющегося распоряжением на осуществление перевода денежных средств**, подтверждается Банком путем предоставления Клиенту исполненного ЭД (в т.ч. вместе с выпиской об операциях по банковскому счету) с указанием даты его исполнения.

После закрытия операционного дня и завершения обработки баланса Банка Системой формируется выписка об операциях по банковскому счету за текущий рабочий день. Выписка об операциях по банковскому счету Клиента за иной период времени формируется Системой по запросу Клиента (*в редакции приказов от 07.06.2013, 21.01.2015, 01.12.2015, 12.05.2016, в новой редакции*).

## **2. Порядок действия Банка и Клиента в случае компрометации данных Клиента.**

2.1. Свидетельством компрометации данных Клиента являются следующие ситуации:

– попытка несанкционированного доступа посторонних лиц к Системе;

– утрата контроля (кратковременная, частичная, полная) над ключом ЭП (внешним ключевым носителем, на котором записан ключ ЭП), мобильного устройства или SIM-карты, к которой присвоен абонентский номер телефона, указанный Клиентом в *Заявлении на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания* в целях получения СМС-кода;

– ситуация, когда Банк получил ЭД от Клиента, который прошел проверку подтверждения подлинности ЭД, а Клиент утверждает, что его не отправлял. Такая ситуация называется «Отказ Клиента от авторства ЭД»;

– доступ неуполномоченных лиц (подозрение о доступе неуполномоченных лиц) к имени пользователя и паролю для доступа к Системе (*в редакции приказов от 07.06.2013, 01.12.2015, в новой редакции*).

2.2. В случае попыток получения несанкционированного доступа посторонних лиц к Системе и/или утраты контроля над ключом ЭП (внешним ключевым носителем)/мобильным устройством/SIM-картой Клиенту необходимо **незамедлительно** осуществить следующие действия:

2.2.1. прекратить в Системе операции по формированию и направлению в Банк ЭД;

2.2.2. сообщить о произошедшем в Банк по телефону, указанному в Договоре;

2.2.3. направить Банк письменное уведомление с указанием обстоятельств дела и с просьбой о блокировании использования ЭП, а также, при необходимости, и об отзыве переданных в Банк ЭД. Письменные уведомления могут быть направлены Клиентом в Банк посредством факсимильной связи по телефонам, указанным в Договоре или в отдельном письменном уведомлении, с последующим предоставлением оригинала документа почтовой связью или курьером;

2.2.4. при работе в системе «Клиент-Банк» Клиенту также необходимо сохранить все файлы Подсистемы «Клиент» в том состоянии, в каком они находились в момент компрометации данных Клиента;

2.2.5. не предпринимать самостоятельно или с помощью посторонних лиц никаких действий до получения дальнейших указаний Банка;

2.2.6. инициировать процесс смены (перегенерации) ключей ЭП в порядке, предусмотренном п. 3.2 настоящей Инструкции.

**Внимание:** утрата или кратковременная потеря контроля над ключом ЭП (внешним ключевым носителем)/мобильным устройством/SIM-картой может привести к их попаданию к посторонним лицам и, как следствие, к возможности осуществления несанкционированных Клиентом операций с использованием Системы. Минимизация потерь Клиента будет зависеть от своевременности поступления в Банк письменного сообщения Клиента согласно п. 2.2.3 настоящей Инструкции *(в редакции приказов от 07.06.2013, 01.12.2015, 12.05.2016, в новой редакции)*.

2.3. В случае возникновения ситуации «Отказ Клиента от авторства ЭД» **предполагается, что осуществлен несанкционированный доступ к Системе и компрометация всех учетных данных Клиента (имени пользователя (логина), пароля для доступа к Системе, ключей ЭП, СМС-кода)**. В этом случае Клиенту необходимо незамедлительно осуществить действия, предусмотренные п. 2.2 настоящей Инструкции, а в случае обнаружения Клиентом несанкционированного списания денежных средств с банковского счета дополнительно обратиться в правоохранительные органы с заявлением о факте хищения денежных средств. *(в редакции приказов от 07.06.2013, 01.12.2015, 12.05.2016, в новой редакции)*

2.4. В случае компрометации имени пользователя (логина) и пароля доступа к Системе Клиенту необходимо **незамедлительно** осуществить следующие действия:

2.4.1. сообщить о произошедшем в Банк по телефону, указанному в Договоре, и, при необходимости, совершить действия, указанные в п. 2.2.3 настоящей Инструкции. За последствия неисполнения (несвоевременного исполнения) Клиентом указанных действий Банк ответственности не несет *(в редакции приказа от 07.06.2013, в новой редакции)*;

2.4.2. представить в Банк *Заявление на получение имени пользователя (логина) и/или пароля доступа к системе дистанционного банковского обслуживания* (приложение 8.4 к Правилам) *(в редакции приказов от 07.06.2013, 01.12.2015, в новой редакции)*;

2.4.3. получить от Банка по Акту приема-передачи:

- *Карточку Клиента системы дистанционного банковского обслуживания*, содержащую имя пользователя (логин);

- *новый пароль для доступа к Системе в порядке, предусмотренном Заявлением на получение имени пользователя (логина) и/или пароля доступа к системе дистанционного банковского обслуживания* *(в новой редакции)*.

### **3. Порядок смены (перегенерации) ключа ЭП Клиента.**

3.1. В целях смены (перегенерации) ключа ЭП в связи с истечением срока действия сертификата ключа проверки ЭП Клиенту до истечения срока его действия необходимо осуществить следующие действия:

3.1.1. посредством Системы создать (сгенерировать) новый ключ ЭП;

3.1.2. посредством Системы сформировать запрос на получение сертификата ключа проверки ЭП, подписать его новым ключом ЭП и направить в Банк;

3.1.3. получить от Банка сертификат ключа проверки ЭП в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе. При этом сертификат ключа проверки ЭП в электронном виде в автоматическом режиме регистрируется в Системе;

3.1.4. обеспечить подписание Владелец сертификата ключа проверки ЭП и единоличным исполнительным органом (иным уполномоченным лицом) сертификата ключа

проверки ЭП на бумажном носителе и предоставление одного его экземпляра в Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения от Банка.

**Внимание: использование Клиентом нового ключа ЭП возможно только после предоставления в Банк надлежащим образом оформленного сертификата ключа проверки ЭП. При этом сертификат ключа проверки ЭП в электронном виде в автоматическом режиме регистрируется в Системе (в редакции приказов от 07.06.2013, 21.01.2015, в новой редакции);**

3.2. В целях смены (перегенерации) ключа ЭП в иных случаях, не предусмотренных п. 3.1 настоящей Инструкции, а также в случае, если Клиент не осуществил смену (перегенерацию) ключа ЭП до истечения срока действия сертификата ключа ЭП, Клиенту необходимо осуществить следующие действия:

3.2.1. представить в Банк на бумажном носителе *Заявление на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания* (приложение 8 к Правилам);

3.2.2. получить от Банка уведомление о создании нового ключа ЭП либо об осуществлении настроек для создания ключа ЭП Клиентом самостоятельно (последнее применительно при использовании системы «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес»);

3.2.3. принять от Банка по *Акту приема-передачи* (приложение 10 к Правилам):

– ключ (ключи) ЭП, записанный Банком на внешний ключевой носитель (в случае, если ключ ЭП был создан Банком);

– *Карточку Клиента системы дистанционного банковского обслуживания* (приложение 9 к Правилам);

– в одном экземпляре сертификат ключа проверки ЭП (в виде *Акта признания ключа проверки открытого ключа ЭП (сертификата) для обмена сообщениями*) (предоставляется по требованию Клиента в случае если ключ ЭП был создан Банком).

В случае принятия указанных в настоящем пункте документов и материальных ценностей представителем Клиента, его полномочия должны быть удостоверены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (примерная форма доверенности содержится в приложении 12 к Правилам).

*Акт приема-передачи* будет являться основанием для последующего взимания Банком соответствующей платы за создание ключа ЭП согласно Тарифу Банка (в редакции приказов от 07.06.2013, 21.01.2015, в новой редакции);

3.2.4. в целях обеспечения конфиденциальности до начала обмена ЭД в Системе:

– в случае использования незащищенного внешнего ключевого носителя – осуществить смену (перегенерацию) ключа ЭП Клиента в порядке, предусмотренном п. 3.1 настоящей Инструкции;

– в случае использования защищенного ключевого носителя – Банк рекомендует Клиенту изменить первоначальный пароль, предоставленный Банком Клиенту в составе *Карточки Клиента системы дистанционного банковского обслуживания* для использования защищенного ключевого носителя. В случае намерения изменить пароля Клиенту необходимо обратиться в Банк для получения дополнительных инструкций (в редакции приказов от 07.06.2013, 13.11.2013, 21.01.2015, 11.03.2015, в новой редакции);

3.2.5. обеспечить подписание Владелец сертификата ключа проверки ЭП и единоличным исполнительным органом Клиента (иным уполномоченным лицом) сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе и предоставление одного его экземпляра в Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения от Банка (в редакции приказов от 07.06.2013, 21.01.2015, в новой редакции).

**Внимание: использование Клиентом нового ключа ЭП возможно только после предоставления в Банк надлежащим образом оформленного сертификата ключа**

**проверки ЭП. При этом сертификат ключа проверки ЭП в электронном виде в автоматическом режиме регистрируется в Системе;**

3.2.6. в случае, если создание ключа ЭП осуществляется Клиентом самостоятельно с использованием Системы «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес»:

а) посредством Системы создать (сгенерировать) ключ ЭП и записать его на защищенный внешний ключевой носитель, полученный от Банка согласно п. 3.2.3 настоящей Инструкции. В случае, если ключ ЭП создается без права подписи ЭД, а также в целях обмена ЭД с Клиентом, не имеющим в Банке счетов, в рамках договора/соглашения, предметом которого является информационное взаимодействие при осуществлении переводов, запись ключа ЭП может быть осуществлена Клиентом на незащищенный внешний ключевой носитель;

б) осуществить действия согласно п. 3.1 настоящей Инструкции.

**Внимание: использование Клиентом нового ключа ЭП возможно только после предоставления в Банк надлежащим образом оформленного сертификата ключа проверки ЭП. При этом сертификат ключа проверки ЭП в электронном виде в автоматическом режиме регистрируется в Системе (в редакции приказов от 21.01.2015, 11.03.2015, в новой редакции).**

#### **4. Порядок получения имени пользователя (логина).**

4.1. В случае утери Клиентом имени пользователя (логина) Клиенту необходимо осуществить следующие действия (в новой редакции):

4.1.1. представить в Банк на бумажном носителе *Заявление на получение имени пользователя (логина) и/или пароля для доступа к системе дистанционного банковского обслуживания* (приложение 8.4 к Правилам) (в новой редакции);

4.1.2. получить от Банка *Карточку Клиента системы дистанционного банковского обслуживания*, содержащую сведения об имени пользователя (логине) (в новой редакции).



Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк» (АО БАНК «СНГБ»)

Заявление на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания<sup>1</sup>  
(в редакции приказов от 07.06.2013, 24.07.2014, 21.01.2015, 11.03.2015, в новой редакции)

\_\_\_\_\_ (далее – Клиент) в лице \_\_\_\_\_,  
(указать полное наименование Клиента – юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_:  
(указать причину, как-то: заключение Договора, повторное подключение Системы, компрометация ключа ЭП, выход из строя внешнего ключевого носителя, переход на защищенный ключевой носитель, истечение срока сертификата ключа проверки ЭП, производственная необходимость)

Прошу (нужное отметить «✓»):

подключить к системе дистанционного банковского обслуживания:  «СНГБ Онлайн Бизнес»  «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес»;

предоставить возможность осуществлять обмен ЭД в целях совершения операций по следующим банковским (специальным банковским) счетам Клиента<sup>2</sup>:


осуществить установку системы «СНГБ Онлайн Бизнес» представителем Банка;

создать ключ(-и) ЭП и ключ(-и) проверки ЭП и выдать ключ (ключи) ЭП;

произвести настройки для создания ключа(-ей) ЭП Клиентом самостоятельно с использованием системы «СНГБ Онлайн Бизнес»<sup>3</sup>,

на нижеследующих сотрудников Клиента (нужное отметить «✓» или ненужное удалить):

<sup>1</sup> Настоящее заявление оформляется на одном листе с двух сторон.

<sup>2</sup> В случае необходимости после представления настоящего заявления осуществлять обмен ЭД в целях совершения операций по иным банковским (специальным банковским) счетам, не указанным в настоящем заявлении, в Банк подлежит предоставлению новое заявление с указанием новых банковских (специальных банковских) счетов.

<sup>3</sup> Самостоятельное создание Клиентом ключа(-ей) ЭП возможно исключительно при смене (перегенерации) ключа ЭП в Системе «СНГБ Онлайн Бизнес».

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность *	Назначение ЭП	Способ выдачи ключа ЭП	Порядок предоставления пароля	Абонентский номер телефона для получения СМС-кода (при использовании систем «СНГБ Онлайн Бизнес» и «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес»)	Подпись сотрудника Клиента
		<input type="checkbox"/> единственная ЭП в ЭД; <input type="checkbox"/> первая ЭП в ЭД; <input type="checkbox"/> вторая ЭП в ЭД при условии наличия первой ЭП следующего сотрудника Клиента <sup>4</sup> <hr/> <i>(указать ФИО, должность)</i> <input type="checkbox"/> доступ к Системе без права подписи ЭД <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> на новом защищенном ключевом носителе; <input type="checkbox"/> на защищенном ключевом носителе, ранее выданном Банком и предоставленном Клиентом; <sup>6</sup> <input type="checkbox"/> без выдачи первоначального ключа ЭП (в случае, если ключ ЭП будет создаваться Клиентом самостоятельно); <input type="checkbox"/> на незащищенном ключевом носителе <sup>7</sup>	<input type="checkbox"/> в опечатанном конверте <input type="checkbox"/> в виде смс-сообщения на номер 7 (___) ___-___-___	7 (___) ___-___-___	

\* возможно указание нескольких сотрудников Клиента. При этом сведения в отношении каждого сотрудника прописываются отдельной строкой с указанием в обязательном порядке назначения ключа ЭП, способа выдачи ключа ЭП, необходимости формирования индивидуального имени (логина)/пароля и проставлением подписи сотрудника.

вывести из действия логин/пароль, выданные на следующих сотрудников Клиента: \_\_\_\_\_  
*(указать фамилию, имя, отчество)*

**Подписанием настоящего заявления Клиент:**

- указанным в заявлении сотрудникам Клиента предоставляет полномочия на распоряжение денежными средствами на банковских (специальных банковских) счетах Клиента в Банка, используя электронную подпись (для случаев использования Системы в рамках договора банковского счета (специального банковского счета));
- указанных в настоящем заявлении сотрудникам Клиента предоставляет полномочия на получение ключа ЭП в течении всего срока действия сертификата ключа проверки ЭП, выданного на основании настоящего заявления;
- подтверждает, что абонентские номера телефонов, указанные в настоящем заявлении, принадлежат сотрудникам Клиента, напротив которого указан абонентский номер, уполномоченным на создание ЭД, подписание ЭД ЭП (в виде СМС-кода) и передачу их в Банка посредством системы «СНГБ Онлайн Бизнес» / «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес».

Руководитель Клиента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
*(подпись) (Фамилия и инициалы)*

М.П.

<sup>4</sup> отмечается исключительно в случае, когда ЭД будет подписываться одновременно двумя ЭП сотрудников Клиента.

<sup>5</sup> ключ ЭП без права подписи ЭД, используется для входа в Подсистему, просмотра, создания, загрузки и выгрузки и обработки ЭД и не предназначен для создания ЭП.

<sup>6</sup> способы выдачи ключа ЭП на защищенном ключевом носителе, ранее выданном Банком и предоставленном Клиентом; без выдачи первоначального ключа ЭП и на незащищенном ключевом носителе применяются

исключительно в рамках систем «Клиент-Банк», «Интернет-Клиент-Банк».

<sup>7</sup> исключительно для Клиентов, не имеющих в Банке счетов и заключивших Договор с целью осуществления обмена ЭД в рамках договора/ соглашения, предметом которого является информационное взаимодействие при осуществлении переводов.

**Приложение 8.1**

**Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк» (АО БАНК «СНГБ»)**

**Заявление на подключение к системе «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент»<sup>1</sup>**  
*(в целях работы нескольких клиентов на одном автоматизированном рабочем месте)*  
*(в редакции приказа от 23.11.2017, в новой редакции)*

\_\_\_\_\_ (далее – Клиент)  
*(указать полное наименование Клиента – юридического лица/индивидуального предпринимателя) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,*

**ПРОШУ** (далее *нужное отметить «✓»*):

1.  предоставить возможность осуществлять обмен электронными документами (ЭД) между АО БАНК «СНГБ» и Клиентом в рамках Договора об электронном документообороте с использованием системы «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» № ЭД/ЭДИ - \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ года (далее – Договор с Клиентом) с использованием системы:

«Клиент-Банк»;  «Интернет-Клиент-Банк» (далее – Система), установленной АО БАНК «СНГБ» у следующего клиента: \_\_\_\_\_ (далее – Владелец Системы) *(указать ИНН, ОГРН и полное наименование клиента – юридического лица/индивидуального предпринимателя)* в рамках заключенного с Владельцем Системы Договора об электронном документообороте с использованием системы «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» № ЭД/ЭДИ \_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ года (далее – Договор с Владельцем Системы).

**ПОДПИСАНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ЗАЯВЛЕНИЯ КЛИЕНТ:**

- **подтверждает** предоставление \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя и отчество (полностью))*

права распоряжения денежными средствами, находящимися на банковских счетах Клиента (открытых в АО БАНК «СНГБ»), с использованием Системы, а также права на прием-передачу посредством Системы ЭД Клиента, предусмотренных Договором с Клиентом и *Правилами организации электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» Акционерным обществом «Сургутнефтегазбанк»* (далее – Правила);

- **согласен**, что подписание ЭД Клиента, в том числе являющихся распоряжением на осуществление перевода \_\_\_\_\_ денежных \_\_\_\_\_ средств, \_\_\_\_\_ будет осуществляться \_\_\_\_\_  
*(фамилия и инициалы)*

с использованием ключа электронной подписи:

выданного указанному лицу в рамках Договора с Владельцем Системы до момента прекращения права использования ключа электронной подписи (по любым основаниям);

отдельного ключа электронной подписи, созданного Банком согласно Заявления на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (по форме приложение 8 к Правилам);

- **обязуется** соблюдать условия Правил, в том числе в части порядка взаимодействия АО БАНК «СНГБ» и Клиента при обмене ЭД, а также соблюдения процедур обеспечения безопасности информации;

- **обязуется** нести полную ответственность за действия \_\_\_\_\_  
*(фамилия и инициалы)*

при обмене ЭД Клиента с использованием Системы;

2.  <sup>2</sup>отменить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года действие ранее оформленного Клиентом Заявления на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания *(в целях работы нескольких клиентов на одном автоматизированном рабочем месте)* от «\_\_» \_\_ 20\_\_ года.

**Клиент:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
*(должность) (фамилия и инициалы) (подпись)*

**Владелец Системы подписанием настоящего заявления выражает согласие на обмен ЭД между АО БАНК «СНГБ» и Клиентом с использованием Системы, установленной у Владельца Системы:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
*(должность) (фамилия и инициалы) (подпись)*

<sup>1</sup> Настоящее заявление оформляется на одном листе с двух сторон.

<sup>2</sup> В данном случае Клиент должен либо расторгнуть договор, либо предоставить Заявление на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания по форме приложения 8 к Правилам.

**Служебные отметки АО БАНК «СНГБ»**

Заявление принято, полномочия представителя Клиента, подписавшего заявление, проверены.

\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия и инициалы сотрудника АО БАНК «СНГБ», осуществившего проверку полномочий)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 8.2**

**Заявление на предоставление в пользование средства подтверждения платежа**

(в редакции приказа от 01.02.2016)

\_\_\_\_\_ (далее – Клиент)  
(указать полное наименование Клиента – юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
в рамках Договора об электронном документообороте с использованием системы «Интернет-Клиент-Банк» № ЭДИ - \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года (далее – Договор)

нужное отметить «✓»

- просит предоставить в пользование средство подтверждения платежа в виде автономного генератора одноразовых паролей (устройство eToken PASS);
- просит прекратить использование ранее выданного средства подтверждения платежа в виде автономного генератора одноразовых паролей (устройство eToken PASS № \_\_\_\_\_) со следующей даты: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>3</sup>.

КЛИЕНТ ОЗНАКОМЛЕН И СОГЛАСЕН со следующими условиями использования устройства eToken PASS<sup>4</sup> (далее – Устройство):

- Устройство предназначено для самостоятельного создания одноразовых сеансовых ключей, используемых в целях подтверждения проведения платежа (исполнения распоряжения Клиента в электронном виде на перевод денежных средств (далее - платежное поручение));

- для создания одноразового сеансового ключа достаточно осуществить одно нажатие на функциональную кнопку Устройства (Устройство при этом автоматически активируется). Сеансовый ключ, состоящий из 6-ти цифр, высвечивается на дисплее Устройства и становится доступным для использования в течение нескольких секунд (после чего Устройство автоматически отключается).

*Устройство предусматривает несколько «холостых» нажатий, после которых в рамках одного сеанса связи с Банком сохраняется возможность использования, сгенерированного (созданного) Устройством сеансового ключа. При этом, под «холостым» нажатием понимается последовательное нажатие на функциональную кнопку, при котором появившийся на дисплее Устройства сеансовый ключ не используется либо используется, но с ошибкой его ввода;*

- введение сеансового ключа осуществляется после подписания Клиентом платежного поручения электронной подписью. После ввода сеансового ключа возможны следующие результаты операции:

- если сеансовый ключ введен ПРАВИЛЬНО, операция подтверждения проведения платежа будет завершена успешно и платежное поручение будет принято Банком в порядке предусмотренном Договором;

- если введен НЕВЕРНЫЙ сеансовый ключ появится сообщение об ошибке. При этом Клиент должен повторно ввести правильный ранее сгенерированный сеансовый ключ (всего есть 3 (попытки)) либо сгенерировать новый сеансовый ключ.

*В случае, если Клиент исчерпает 3 (три) попытки ввода сгенерированного сеансового ключа или исчерпает количество «холостых» нажатий платежному поручению присваивается статус «Не отправлен». В целях осуществления соответствующего платежа Клиенту необходимо создать новый электронный документ;*

- платежное поручение подлежит принятию Банком к исполнению только после подтверждения Клиентом проведения платежа;

- при неисправности Устройства и/или возникновения иных причин, препятствующих вводу сеансового ключа, в том числе при исчерпании возможности Устройства генерировать (создавать) одноразовые сеансовые ключи, необходимо незамедлительно обратиться в Банк по телефонам, указанным в Договоре.

КЛИЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ обеспечить соблюдение следующих мер безопасности использования Устройства:

- Устройство подлежит использованию исключительно Владелец действующего сертификата ключа проверки ЭП;

- Устройство и созданный с его помощью сеансовый ключ не подлежат передаче третьим лицам;

- вне времени сеанса связи с Банком Устройство подлежит хранению в сейфе или в ином хранилище, обеспечивающем его сохранность и исключая вероятность непреднамеренного к нему доступа третьих лиц. Доступ третьих лиц к Устройство может привести к несанкционированным Клиентом операциям с использованием системы «Интернет-Клиент-Банк».

Подписанием настоящего заявления Клиент подтверждает наличие у сотрудника – владельца действующего сертификата ключа проверки ЭП полномочий для получения и использования средства подтверждения платежа в течении всего срока действия выданного сертификата ключа проверки ЭП.

Руководитель Клиента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (подпись) (Фамилия и инициалы)

<sup>3</sup> отмечается в случае намерения Клиента прекратить использование устройства eToken PASS.

<sup>4</sup> устройство eToken PASS не требует подключение к персональному компьютеру (нет необходимости в наличии свободного порта USB на персональном компьютере и установки дополнительного программного обеспечения).

**Приложение 8.3**

**Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк» (АО БАНК «СНГБ»)**

**Заявление об определении параметров операций,  
совершаемых посредством системы дистанционного банковского обслуживания  
(в редакции приказа от 02.02.2017, в новой редакции)**

\_\_\_\_\_ (далее – Клиент)  
(указать полное наименование Клиента – юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

прошу с «\_\_» \_\_ 20\_\_ года установить параметры операций, которые могут осуществляться Клиентом с использованием системы «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес» / «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес»<sup>1</sup> в рамках Договора об электронном документообороте с использованием системы \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года (далее – Договор) (нужное отметить «✓»):

№ п/п	Наименование показателя <sup>2</sup>	Значение показателя
1.	максимальная сумма перевода денежных средств	<input type="checkbox"/> за одну операцию _____ (указать цифрами и прописью) <input type="checkbox"/> за один день _____ (указать цифрами и прописью) <input type="checkbox"/> за один месяц _____ (указать цифрами и прописью) <input type="checkbox"/> без ограничений
2.	перечень получателей денежных средств, в адрес которых могут быть совершены переводы денежных средств	<input type="checkbox"/> _____ (указать полное (сокращенное) наименование и ИНН получателей денежных средств) <input type="checkbox"/> без ограничений
3.	перечень устройств, с использованием которых может осуществляться доступ к Системе	<input type="checkbox"/> _____ (указать перечень MAC-адресов устройств) <input type="checkbox"/> без ограничений
4.	перечень услуг, предоставляемых с использованием Системы	<input type="checkbox"/> все услуги в рамках Договора <input type="checkbox"/> _____
5.	период времени, в который могут быть совершены переводы денежных средств (в частности, период времени, в который могут быть направлены ЭД, являющиеся распоряжениями на перевод денежных средств)	<input type="checkbox"/> с 8 ч. 00 мин. до 12ч .00 мин. местного времени <input type="checkbox"/> с 12 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. местного времени <input type="checkbox"/> с 16 ч. 00 мин. до 18ч. 00 мин. местного времени <input type="checkbox"/> без ограничений

**Подписанием настоящего заявления Клиент:**

- ознакомлен и согласен с тем, что АО БАНК «СНГБ», в случае получения ЭД, являющегося распоряжением на перевод денежных средств, который не соответствует параметрам, предусмотренным настоящим заявлением, отказывает Клиенту в приеме к исполнению ЭД;

- отменяет все ранее данные АО БАНК «СНГБ» аналогичные заявления об определении параметров операций, совершаемых посредством Системы.

Руководитель Клиента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(Фамилия и инициалы) (подпись)

М.П.

Служебные отметки АО БАНК «СНГБ»
Заявление принято, полномочия представителя Клиента, подписавшего заявление, проверены _____ (должность, фамилия и инициалы сотрудника АО БАНК «СНГБ», осуществившего проверку полномочий) _____ (подпись)
"___" _____ 20__ г.

<sup>1</sup> Ненужное зачеркнуть/удалить.

<sup>2</sup> Клиент вправе по согласованию с АО БАНК «СНГБ» установить иные параметры операций.

**Приложение 8.4.**

**Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк» (АО БАНК «СНГБ»)**

**Заявление на получение имени пользователя (логина) и/или пароля  
для доступа к системе дистанционного банковского обслуживания  
(в новой редакции)**

\_\_\_\_\_ (далее – Клиент)  
*(указать полное наименование Клиента – юридического лица, индивидуального предпринимателя)*  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
в рамках Договора об электронном документообороте с использованием системы \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ года (далее – Договор)  
в связи с \_\_\_\_\_  
*(указать причину обращения в АО БАНК «СНГБ»)*

прошу (нужное отметить «✓»)

- предоставить имя пользователя (логин);
- пароль для доступа к системе дистанционного банковского обслуживания на нижеследующих сотрудников Клиента (нужное отметить «✓» или ненужное удалить):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность *	Порядок предоставления пароля <sup>1</sup>	Подпись сотрудника Клиента
		<input type="checkbox"/> в опечатанном конверте <input type="checkbox"/> в вид смс-сообщения на номер 7 (____) ____-____-____	

\* возможно указание нескольких сотрудников Клиента. При этом сведения в отношении каждого сотрудника прописываются отдельной строкой с указанием порядка предоставления пароля для доступа к Системе.

Руководитель Клиента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
*(Фамилия и инициалы) (подпись)*  
М.П.

Служебные отметки АО БАНК «СНГБ»	
Заявление принято, полномочия представителя Клиента, подписавшего заявление, проверены	
_____	_____
<i>(должность, фамилия и инициалы сотрудника АО БАНК «СНГБ», осуществившего проверку полномочий)</i>	"__" _____ 20__ г.
_____	
<i>(подпись)</i>	

<sup>1</sup> заполняется в случае представления настоящего заявления в целях получения пароля доступа к системе дистанционного банковского обслуживания.

**Карточка Клиента системы дистанционного банковского обслуживания  
(в новой редакции)**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя					
	<b>Наименование Клиента</b>						
	<b>Номер и дата договора об электронном обмене документами с использованием системы дистанционного банковского обслуживания</b>	№ _____ от « _____ » _____ года					
1.	<b>Наименование Системы</b>	<input type="checkbox"/> «СНГБ Онлайн Бизнес» <input type="checkbox"/> «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес»					
3.	<b>ФИО Владельца сертификата ключа проверки ЭП/ Пользователя «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес», должность</b>	<b>Назначение ЭП</b>	<b>Вид ЭП</b>	<b>Абонентский номер телефона для передачи СМС- кода (Номер выданного устройства ruToken)</b>	<b>Имя пользователя (логин) / номер пин-конверта</b>	<b>Пароль для использования защищенного внешнего ключевого носителя</b>	<b>Номера банковских (специальных банковских) счетов, по которым предоставлена возможность осуществлять обмен ЭД в целях совершения операций</b>
		<input type="checkbox"/> единственная подпись <input type="checkbox"/> первая подпись <input type="checkbox"/> вторая подпись <input type="checkbox"/> Авторизация в системе	<input type="checkbox"/> простая электронная подпись  <input type="checkbox"/> усиленная неквалифицированная электронная подпись	+7 (____) _____			

Уполномоченное лицо Банка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (Фамилия и инициалы) (подпись)



**АКТ приема - передачи**

(в редакции приказов от 07.06.2013, 21.01.2015, 11.03.2015, 01.12.2015, 01.02.2016, 30.09.2016,  
в новой редакции)

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место подписания)

Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк», именуемое в дальнейшем **Банк**, в лице

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Клиент**, в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
в соответствии с подписанным Банком и Клиентом **Договором об электронном документообороте с использованием системы** \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года (далее – Договор), составили настоящий **Акт приема-передачи** о нижеследующем.

1. Банк передал, а Клиент принял (нужное отметить «✓»):

- Карточку Клиента системы дистанционного банковского обслуживания;
- защищенный внешний ключевой носитель (№ носителя \_\_\_\_\_) в количестве \_\_\_\_\_ штук согласно списку, указанному в Карточке Клиента системы дистанционного банковского обслуживания;
- опечатанный конверт с паролем для доступа к системе дистанционного банковского обслуживания (№; \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ штук);
- в одном экземпляре сертификат ключа проверки ЭП (в виде *Акта признания ключа проверки открытого ключа ЭП (сертификата) для обмена сообщениями*)<sup>1</sup>.

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**БАНК**

**КЛИЕНТ**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

М.П.

М.П.

<sup>1</sup> Сертификат ключа проверки ЭП предоставляется Банком по требованию Клиента в случае если ключ ЭП создан Банком.

**Приложение 11**

**АКТ ввода в эксплуатацию**

*(в редакции приказов от 07.06.2014, 21.01.2015, 02.02.2017, в новой редакции)*

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
*(место подписания)*

Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк», именуемое в дальнейшем **Банк**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Клиент**, в \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, на основании заключенного между Банком и Клиентом **Договора об электронном документообороте с использованием системы «СНГБ Онлайн Бизнес» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года** (далее - Договор), а также Заявления на подключение к системе «СНГБ Онлайн Бизнес» составили настоящий **Акт ввода в эксплуатацию** о нижеследующем.

1. В соответствии с условиями Договора представителем Банка у Клиента была установлена система «СНГБ Онлайн Бизнес».
2. Система «СНГБ Онлайн Бизнес» признана работоспособной и готова к эксплуатации.
3. Клиент замечаний к работе системы «СНГБ Онлайн Бизнес» и её функциям не имеет.
4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**БАНК**

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности)*  
\_\_\_\_\_  
*(подпись) / (Фамилия и инициалы)*  
М.П.

**КЛИЕНТ**

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности)*  
\_\_\_\_\_  
*(подпись) / (Фамилия и инициалы)*  
М.П.

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

(примерная форма)

(в редакции приказов от 07.06.2015, 01.12.2015, 01.02.2016, 30.09.2016, в новой редакции)

Г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место совершения)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (полное и точное в соответствии с Уставом); фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя с указанием вида деятельности: индивидуальный предприниматель, адвокат, нотариус и т.п.)

(далее – Клиент) в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия и инициалы руководителя – для юридических лиц)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
доверяет \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы работника, иного лица)

(паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года)

осуществлять от имени Клиента в рамках заключенного с Акционерным обществом «Сургутнефтегазбанк» (далее – АО БАНК «СНГБ») Договора об электронном документообороте с использованием системы \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. следующие действия:

- получать внешние ключевые носители, содержащие ключи электронной подписи;
- получать «пустые» защищенные внешние ключевые носители, не содержащие ключ ЭП;
- получать опечатанные в конвертах сформированный АО БАНК «СНГБ» пароль для первого доступа в систему дистанционного банковского обслуживания;
- получать средства подтверждения платежа (устройства eToken PASS);
- подписывать акты приема-передачи указанных в настоящей доверенности материальных ценностей;
- предоставлять и получать иные документы в рамках исполнения вышеуказанных поручений.

Права и обязанности по вышеуказанным действиям, совершенным указанным выше лицом от имени Клиента, принадлежат Клиенту.

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) удостоверяю.  
(Фамилия Имя Отчество работника, иного лица) (подпись)

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года включительно.  
Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(должность) (подпись) (Фамилия и инициалы)

М.П.

**Рекомендации Клиенту для обеспечения безопасности информации при использовании систем дистанционного банковского обслуживания**  
*(в редакции приказа от 01.12.2015, 30.09.2016, 02.02.2017, в новой редакции)*

При работе с системами «Клиент-Банк», «Интернет-Клиент-Банк», «СНГБ Онлайн Бизнес» или «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес», Клиент в обязательном порядке должен соблюдать следующие рекомендации:

**1. Рекомендации по защитным мерам для ПЭВМ**

1) Для работы с системой «Клиент-Банк» рекомендуется использовать отдельный компьютер, доступ к которому имеют только лица, осуществляющие платежи в системе «Клиент-Банк».

2) Средствами BIOS компьютера следует исключить возможность загрузки операционной системы, отличной от установленной на жестком диске, т.е. должна быть отключена возможность загрузки с дискет, CD/DVD приводов, USB-flash дисков, загрузка по сети и т.п.

3) Доступ к изменению настроек BIOS должен быть защищен паролем.

4) ПЭВМ с системой «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес» по окончании рабочего дня рекомендуется выключать.

5) Не рекомендуется подключать к ПЭВМ с установленной системой «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес» внешние устройства, в том числе носители информации, не предусмотренные производственной необходимостью.

6) На компьютере, с которого осуществляется работа в системе «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес», необходимо использовать только лицензионное системное и прикладное ПО.

7) Рекомендуется своевременно проводить обновления системного и прикладного ПО.

8) На ПЭВМ с установленной системой «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес» должна быть установлена только одна операционная система.

9) В обязательном порядке должно быть установлено и регулярно обновляться антивирусное ПО (например, Kaspersky, Dr.Web, Symantec, Avira, ESET, NOD 32, McAfee) отдавайте предпочтение российским разработчикам. Рекомендуется установить по умолчанию максимальный уровень политик безопасности, т.е. не требующий ответов пользователя при обнаружении вирусов и другого вредоносного ПО.

10) Для работы с системой «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес» используйте только те ОС, которые поддерживаются производителем и для которых выходят регулярные обновления (Например, Windows XP больше не поддерживается Microsoft).

11) Разработайте и утвердите в Вашей организации перечень программного обеспечения, разрешенного для установки и используемого на ПЭВМ. Стандартизовав ПО на ваших ПЭВМ, Вы значительно уменьшите потенциальные уязвимости на ПЭВМ.

12) Устанавливайте только то программное обеспечение, которое необходимо и достаточно для выполнения поставленных задач.

13) Следует принять меры, препятствующие несанкционированному вскрытию системных блоков ПЭВМ с установленной системой «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес». Заведите журнал опечатывания вычислительной техники.

Опечатайте ПЭВМ с установленной системой «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес» с целью исключения неконтролируемого вскрытия ПЭВМ (защитные наклейки, пломбы и т.п.).

14) Рекомендуются полностью блокировать сетевой доступ к ресурсам ПЭВМ с установленной системой «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес».

15) На ПЭВМ с установленной системой «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес» рекомендуется ограничить использование сети Интернет пользователями системы «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк», / «СНГБ Онлайн Бизнес» т.е. ограничить список доступных для соединения адресов, например, разрешить только соединение с сервером системы «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес».

Категорически запрещено:

a. посещать социальные сети (Например, ВКонтакте, Одноклассники, Facebook и др.), и другие ресурсы, не связанные с должностными обязанностями работника;

b. устанавливать и использовать программы мгновенного обмена сообщениями (Например, ICQ, QIP, Mail.ru agent, Miranda);

c. устанавливать и использовать ПО для облачного хранения данных (Например, GoogleDisk, YandexDisk, DropBox, Mail cloud и др.);

d. устанавливать и использовать программы, обеспечивающие голосовую и видео связь (Skype, Viber, Microsoft Lync и т.п.);

**ВАЖНО: Возможность подключения к личным почтовым ящикам, интернет-системам обмена экспресс-сообщениями, а также сайтам социальных сетей должна быть исключена.**

16) Рекомендуются ограничить или полностью отказаться от приема внешней (из сети Интернет) электронной почты. В обязательном порядке получаемая почта должна проверяться антивирусными средствами.

17) Пользователи системы «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес», работающие с системой не должны обладать правами администратора на ПЭВМ с установленной системой «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес», с целью ограничения возможностей установки под этими учетными записями программного обеспечения на ПЭВМ. Доступ к файловым ресурсам компьютера, особенно на запись, должен быть ограничен минимально необходимыми правами. Пользователи должны запускать только те приложения, которые им разрешены.

18) Локальными (или доменными) политиками на ПЭВМ рекомендуется ограничить список пользователей, имеющих возможность входа в операционную систему.

19) **ЗАПРЕЩЕНО: устанавливать, запускать, использовать на ПЭВМ с установленной системой «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес» ПО для удаленного управления (Например, RDP, TeamViewer, Radmin, Ammyu Admin др.).**

20) Для доступа к системе «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес» не используйте общедоступные компьютеры (например, установленные в интернет-кафе, гостинице), публичные беспроводные сети (бесплатный Wi-Fi и прочее).

## **2. Рекомендации по защитным мерам для мобильного устройства**

- 1) Установить Приложение на мобильное устройство можно только из официальных репозиторий производителей мобильных платформ: AppStore и Google Play.
- 2) Установите на мобильное устройство антивирус и своевременно его обновляйте. Для платформы Android рекомендуем бесплатные приложения Dr.Web Light (доступен для загрузки из Google Play) и Kaspersky Mobile Antivirus: AppLock & Web Security (доступен для загрузки из Google Play:).
- 3) Своевременно устанавливайте обновления безопасности операционной системы.
- 4) Не взламывайте свой телефон (например, через Jailbreaking, реинжиниринг, принудительное получение root-прав), так как это отключает защитные механизмы, заложенные производителем мобильной платформы. В результате ваш телефон становится уязвимым к заражению вирусным ПО.
- 5) Не отключайте и не взламывайте встроенные механизмы безопасности вашего устройства.
- 6) При наличии технической возможности включите шифрование данных на своём устройстве.
- 7) Помните, что Банк не рассылает своим клиентам ссылки или указания на установку приложений через SMS/MMS/Email — сообщения.
- 8) Установите парольную защиту на мобильное устройство, данная возможность доступна для любых современных моделей мобильного устройства.
- 9) Завершайте работу с мобильным приложением через завершение сессии (кнопка «Выход»).
- 10) Отключайте в настройках вашего iPhone возможность использовать голосовое управление Siri на заблокированном экране.
- 11) Сохраняйте в тайне Ваши имя пользователя (логин), пароль для доступа в системы «СНГБ Онлайн Бизнес» / «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» и СМС-коды. Не сообщайте эти данные даже сотрудникам Банка.

### **3. Рекомендации по парольной защите**

Учетные записи операционной системы с установленной системой «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» должны быть защищены паролями с учётом следующих параметров:

- 1) Длина пароля должна быть не менее 8 символов.
- 2) В пароле обязательно должны присутствовать заглавные и прописные (верхнего и нижнего регистра) символы, цифры, а также специальные символы (например, #, %, ^, \* и т.п.); примеры паролей (hjf#48dft, 5\$ma(fq5er, %der\*2fvw2 ).
- 3) В качестве пароля не следует использовать имя, фамилию, день рождения и другие памятные даты, номер телефона, автомобиля, адрес местожительства и другие данные, которые могут быть подобраны злоумышленником путем анализа информации о пользователе.
- 4) В качестве пароля не следует использовать повторяющуюся комбинацию из нескольких символов, либо комбинацию символов, набираемых в закономерном порядке;
- 5) Пароль должен меняться не реже 1 раза в 3 месяца, а также при компрометации (или подозрении в компрометации) пароля.
- 6) При смене пароля новый пароль не должен совпадать с ранее используемыми паролями.
- 7) Запрещено произносить вслух, записывать и хранить в любом доступном посторонним лицам месте пароли доступа к ПЭВМ и системе «Клиент-Банк» / «Интернет-

Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес» (например, на мониторе компьютера, под клавиатурой, на столе, в записной книжке и т.п.).

8) Запрещено: использовать стандартные пароли доступа к системам «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес» т.е., те, которые назначены по умолчанию производителем/разработчиком, они должны быть незамедлительно изменены.

9) Блокировать операционную систему, в случае перерыва в работе с ПЭВМ, одним из двух нижеприведенных способов:

- блокировать операционную систему (одновременно нажав клавиши ctrl+alt+del, далее в диалоговом окне нажать «блокировать компьютер»;

- блокировать операционную систему (одновременно нажав клавиши «windows» + I.

10) После 6 неудачных попыток получения доступа к ПЭВМ «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» учетная запись пользователя должна быть заблокирована на 30 минут или до момента разблокировки учетной записи соответствующим администратором.

11) Принудительно завершайте сессию работы с системой «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес», выходом из системы.

12) Не храните логин и пароль в мобильном телефоне, смартфоне.

13) При отсутствии активности работника на ПЭВМ после авторизации, в течение 5 минут сеанс работы должен быть заблокирован или завершен.

#### **4. Рекомендации по эксплуатации внешнего ключевого носителя**

1) Для повышения уровня безопасности хранения ключей ЭП используйте устройства строгой аутентификации и хранения данных, такие как смарт-карта. Использование смарт-карты позволяет существенно снизить вероятность хищения ключей ЭП злоумышленниками.

2) Для надежной защиты ключа ЭП на смарт-карте рекомендуется установить надежный пароль согласно рекомендаций раздела 2 настоящего приложения.

3) Список лиц, имеющих доступ к внешнему ключевому носителю, определяется приказом или распоряжением руководства Клиента, согласно закрепленными за ними функциями и полномочиями.

4) Порядок хранения и использования внешнего ключевого носителя с ключом ЭП должен исключать возможность несанкционированного доступа к ним.

5) Внешний ключевой носитель должны храниться только у тех лиц, которым они принадлежат.

6) Во время работы с внешним ключевым носителем доступ к ним посторонних лиц должен быть исключен.

7) Внешний ключевой носитель должен быть установлен в ПЭВМ с системой «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес» только в момент подписания и при получении информации из Банка (и при входе в систему «Интернет-Клиент-Банка»).

8) Для хранения внешнего ключевого носителя должны применяться надежные металлические сейфы.

9) По окончании рабочего дня, а также вне времени сеансов связи с системой «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес» внешний ключевой носитель должен храниться в сейфе.

10) Хранение внешнего ключевого носителя допускается в одном сейфе с другими документами, при этом отдельно от них и в упаковке, исключающей возможность негласного доступа к ним посторонних лиц (произвести опечатывание упаковки).

11) Уничтожение ключей ЭП может производиться путем физического уничтожения внешнего ключевого носителя, на котором они расположены, или путем стирания без повреждения внешнего ключевого носителя (для обеспечения возможности его многократного использования).

## **5. Рекомендации по использованию средства контроля целостности программного обеспечения**

1) Для установки системы «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» необходимо использовать файлы дистрибутивов, предоставленные Банком.

2) Вместе с пакетом программного обеспечения системы «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк». Банк предоставляет утилиту `crverify.exe`, которая позволяет проверить целостность предоставляемых Банком дистрибутивов программного обеспечения системы «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» и дистрибутива криптографического средства, сравнив со значениями контрольных сумм, указанными на официальном web-сайте Банка в сети Интернет по адресу: [https://clbank.sngb.ru/v10/help/russian/html/control\\_hash.pdf](https://clbank.sngb.ru/v10/help/russian/html/control_hash.pdf). Для проверки значения контрольной суммы файла дистрибутива необходимо в командной строке ввести:

*`crverify.exe – errwnd filename hashvalue`*

где *filename* - имя проверяемого файла; *hashvalue* – эталонное значение хэш-функции, 64 символа.

Если значения контрольных сумм не совпадают с эталонными, то на экран будет выведено окно с надписью *"Integrity check failed"*.

3) **ВНИМАНИЕ!** если контрольные суммы не совпадают с эталонными, запрещается устанавливать систему «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» а также необходимо сообщить об этом в службу технической поддержки Банка. Возможно это является результатом мошеннических действий, направленных против вашей организации, и файлы дистрибутивов были подменены.

## **6. Рекомендации по работе с системой «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес»**

1) Вход в систему «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес» осуществляйте только с официального web-сайта Банка в сети Интернет по адресу: <https://clbank.sngb.ru> / <https://biz.sngb.ru>;

Банк никогда не помещает ссылки на страницу входа в систему «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес» в исходящей корреспонденции Клиентам.

Не входите в систему «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес» из источников в Интернет, т.к. мошенники часто фабрикуют фишинговые сайты (сайты-двойники) для хищения Вашей аутентификационной (логин, пароль) и, как следствие, финансовой информации. При обнаружении сайта-двойника немедленно сообщите об этом в службу технической поддержки Банка и перешлите ссылку, с которой осуществлялся вход на него, для проведения расследования специалистами Банка.

2) При одновременном использовании двух ключей ЭП (например, ключа ЭП руководителя и ключа ЭП главного бухгалтера) желательно осуществлять работу с системой «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес» на двух разных ПЭВМ с хранением ключей ЭП на двух отдельных внешних ключевых носителях.

3) При работе нескольких пользователей в системе «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес» настроить строгое разграничение прав доступа к



системе. Для получения рекомендаций по настройке разграничения прав доступа обратитесь в службу технической поддержки Банка.

4) Включить аудит пользователей в системе «Клиент-Банк». В этом случае все значимые действия пользователей в системе «Клиент-Банк» протоколируются. Администратор имеет возможность в любой момент просмотреть перечень произведенных пользователями действий в системе.

5) Подключить дополнительное средство защиты подтверждения платежа, в виде автономного генератора одноразовых паролей (устройство eToken PASS);

6) Подключить сотовой связи и/или электронной почты информацию о совершенных с использованием системы «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес» операциях по банковскому счету / «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес».

7) Обязательно контролируйте движение денежных средств по выписке, предоставляемой по системе «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес» / «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес».

8) Рекомендуется просматривать созданные и отправленные в течение дня ЭД в системе «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес» / «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» на предмет отсутствия несанкционированных распоряжений на перевод денежных средств (платежных поручений). В случае обнаружения таких платежей незамедлительно обратитесь в Банк.

9) Незамедлительно заблокируйте Вашу учетную запись, если обнаружили операции, которые Вы не совершали, успешные или неуспешные попытки входа с неизвестных Вам IP-адресов или в отличное для Вас время суток.

## **7. Рекомендации по организационным документам в области информационной безопасности**

1) Соблюдайте правила информационной безопасности, регламент доступа к компьютерам для работы в системе «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес», регламент работы с ключами ЭП, в случае отсутствия таких документов, разработайте и утвердите.

2) Разработайте и утвердите регламент последовательности действий Клиента, осуществляемых при возникновении внештатной ситуации или при подозрении на неё (например, при обнаружении платежей, не созданных Клиентом, хищения внешнего ключевого носителя, компрометации ключа ЭП, смене должностного лица и т.п.).

3) Разработайте и утвердите регламент доступа к компьютерам и ключам ЭП, который в обязательном порядке должен содержать:

а. перечень событий, наступление которых должно повлечь за собой немедленную замену/изъятие ключей ЭП;

б. предупреждающую информацию об увеличении риска хищения и дальнейшего неправомерного использования ЭП при доступе к системе «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» с рабочих ПЭВМ не настроенных в соответствие с правилами информационной безопасности.

4) Пользователи «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес» должны быть в обязательном порядке проинструктированы по вопросам соблюдения основных требований информационной безопасности и, в особенности, по вопросам использования антивирусных программ.

5) Для пользователей системы «Клиент-Банк» / «Интернет-Клиент-Банк» / «СНГБ Онлайн Бизнес» / «СНГБ мобильный Онлайн Бизнес» должны быть разработаны памятки на основе рекомендаций по информационной безопасности, приведенных в настоящем приложении.

- б) Рекомендуется разработать следующие внутренние регламентирующие документы:
- а. политика информационной безопасности;
  - б. положение по антивирусной защите;
  - с. правила соблюдения требований информационной безопасности;
  - д. положение о порядке предоставления доступа к ресурсам глобальной сети.

#### **8. Работа с сообщениями**

1) Не отвечайте на сообщения, требующие предоставить, подтвердить или уточнить вашу конфиденциальную информацию: пароли, логины, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, номер мобильного телефона, на который поступают одноразовые пароли и другие данные. Банк никогда не связывается по телефону и не осуществляет рассылок сообщений по SMS или e-mail с таким запросом.

2) Не открывайте подозрительные файлы, поступившие Вам по электронной почте. Банк никогда не рассылает программы в своих электронных письмах и не связывается с просьбой установить или обновить программное обеспечение.

Не отвечайте на полученное подозрительное сообщение от имени Банка и не переходите по ссылкам, указанным в сообщении.