

ПРАВИЛА
предоставления в пользование банковского сейфа для хранения
ценностей в Акционерном обществе «Сургутнефтегазбанк»

*(в редакции приказов от 05.05.2009 № 182-од/1, от 03.07.2009 № 270-од/1,
от 07.05.2010 № 137-од/1, от 13.10.2011 № 463-од/1, от 27.11.2013 № 503-од/1,
от 01.09.2014 № 322-од/1, от 03.12.2014 № 471-од/1, в новой редакции)*

г. Сургут

СОДЕРЖАНИЕ

Статья 1. Основные термины и определения.....	3
Статья 2. Общие положения.....	4
Статья 3. Порядок заключения Договора и предоставления сейфа Клиенту.....	6
Статья 4. Порядок доступа Клиента к сейфу.....	7
Статья 5. Права и обязанности Сторон	8
Статья 6. Основания и порядок вскрытия сейфа работниками Банка.....	10
Статья 7. Ответственность Сторон.....	11
Статья 8. Срок действия Договора.....	12
Статья 9. Заключительные положения	13
<u>Приложение 1.</u> Договор о предоставлении в пользование банковского сейфа для хранения ценностей (для физических лиц)	14
<u>Приложение 2.</u> Договор о предоставлении в пользование банковского сейфа для хранения ценностей с особыми условиями доступа (для физических лиц)	16
<u>Приложение 3.</u> Договор о предоставлении в пользование банковского сейфа для хранения ценностей (для юридических лиц / индивидуальных предпринимателей / физических лиц, занимающихся частной практикой)	19
<u>Приложение 4.</u> Акт приема-передачи сейфа и ключа № 2 к Договору о предоставлении в пользование банковского сейфа для хранения ценностей	21
<u>Приложение 5.</u> Акт приема-передачи сейфа и ключа № 2 к Договору о предоставлении в пользование банковского сейфа для хранения ценностей с особыми условиями доступа (для физических лиц)	22
<u>Приложение 6.</u> Дополнительное соглашение к Договору о предоставлении в пользование банковского сейфа для хранения ценностей.....	23
<u>Приложение 7.</u> Доверенность (для физических лиц)	24
<u>Приложение 8.</u> Доверенность (для юридических лиц / индивидуальных предпринимателей / физических лиц, занимающихся частной практикой)	26
<u>Приложение 9.</u> Заявление на досрочное расторжение договора.....	27

Настоящие Правила предоставления в пользование банковского сейфа для хранения ценностей в Акционерном обществе «Сургутнефтегазбанк» (далее - Правила) устанавливают порядок взаимодействия Сторон при предоставлении в пользование банковского сейфа (в редакции приказов от 03.12.2014, в новой редакции).

Статья 1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Правилах используются нижеследующие термины и определения:

1.1. **Банк** – Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк», в том числе его обособленные и внутренние структурные подразделения, если иное прямо не следует из текста Правил (в редакции приказов от 01.09.2014, 03.12.2014, в новой редакции).

1.2. **Банковский сейф (сейф)** - ячейка сейфа, расположенного в изолированном и охраняемом помещении Банка, предназначенная для хранения ценностей Клиента.

1.3. **Договор** – это заключенный между Банком и Клиентом:

- Договор о предоставлении в пользование банковского сейфа для хранения ценностей (для физических лиц) (приложение 1 к Правилам) либо

- Договор о предоставлении в пользование банковского сейфа для хранения ценностей с особыми условиями доступа (для физических лиц) (приложение 2 к Правилам) либо

- Договор о предоставлении в пользование банковского сейфа для хранения ценностей (для юридических лиц / индивидуальных предпринимателей/ физических лиц, занимающихся частной практикой) (приложение 3 к Правилам).

Неотъемлемой частью Договора являются настоящие Правила (в редакции приказа от 27.11.2013).

1.4. **Доверенность** - письменное уполномочие, выдаваемое Клиентом Представителю для представительства перед Банком. Доверенность может быть составлена в простой форме или удостоверена нотариусом.

Доверенность от имени Клиента – физического лица может быть оформлена в присутствии Ответственного лица по форме, предусмотренной приложением 7 к Правилам.

Доверенность от имени Клиента – юридического лица должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена оттиском печати Клиента. Доверенность может быть оформлена по форме, предусмотренной приложением 8 к Правилам, либо по иной форме, соответствующей действующему законодательству Российской Федерации (в редакции приказа от 01.09.2014).

1.5. **Договор с особыми условиями доступа** - это заключенный между Банком и Клиентом Договор о предоставлении в пользование физическим лицам банковского сейфа для хранения ценностей с особыми условиями доступа.

1.6. **Карточка доступа к сейфу** - документ, удостоверяющий право Клиента на доступ к сейфу и его содержимому в течение срока действия Договора.

1.7. **Клиент** - физическое лицо; физическое лицо, занимающееся частной практикой, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (далее – юридическое лицо) (резидент / нерезидент), заключившее или имеющее намерение заключить Договор с Банком (в редакции приказов от 27.11.2013, 01.09.2014).

1.8. **Ключ № 1 (Мастер ключ)** – ключ от замка сейфа, находящийся в Банке и позволяющий Банку разблокировать замок сейфа для доступа к нему Клиента или его представителя. Без использования ключа № 1 ключ № 2 не действует.

1.9. **Ключ № 2** - ключ от замка сейфа, предоставляемый Клиенту для его доступа к сейфу и его содержимому в течение срока действия Договора. Без использования ключа № 2 ключ № 1 не действует.

1.10. **Операционное время** – часть рабочего дня Банка, в течение которого Банк осуществляет оказание Клиенту услуг в рамках Договора.

Ознакомление Клиентов с операционным временем обособленных и внутренних структурных подразделений Банка осуществляется путем размещения соответствующей информации в специально отведенных для информирования Клиентов местах, расположенных в помещениях Банка, а также на сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.sngb.ru (в редакции приказов от 27.11.2013, в новой редакции).

1.11. **Перечень документов** - Перечень документов, необходимых для открытия счетов физических лиц в Акционерном обществе «Сургутнефтегазбанк». Перечень документов распространяется на отношения Сторон по Договору в части, не противоречащей Правилам (в редакции приказов от 27.11.2013, 01.09.2014, 03.12.2014, в новой редакции).

1.12. **Представитель Клиента** - физическое лицо, которое на основании закона, учредительных документов или выданной Клиентом доверенности, вправе совершать от имени Клиента определенные юридические действия.

1.13. **Тариф** – Тариф Акционерного общества «Сургутнефтегазбанк», включающий в себя, в том числе, тарифы соответствующих обособленных и внутренних структурных подразделений Банка. (в редакции приказов от 13.10.2011, 27.11.2013, 01.09.2014, 03.12.2014, в новой редакции)

1.14. **Ценности** - денежные средства, ценные бумаги, документы, драгоценные металлы и камни, ювелирные изделия, а также другие ценности и ценное имущество, помещенные Клиентом в сейф.

Статья 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Банк предоставляет Клиенту в пользование сейф при условии заключения сторонами Договора. В случае заключения Договора Правила подлежат обязательному исполнению сторонами.

К отношениям сторон, связанным с заключением, изменением и расторжением Договора, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре присоединения (статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации) (в редакции приказа от 27.11.2013).

2.2. Клиент оплачивает Банку услуги в случаях, размере и порядке, установленных Тарифом.

Размер комиссионного вознаграждения Банка за предоставление в пользование сейфа устанавливается в Договоре (дополнительном соглашении к Договору).

Оплата комиссионного вознаграждения Банку производится Клиентом одновременно за весь срок пользования сейфом путем безналичного перечисления денежных средств на счет Банка, указанный в Договоре. В случае безналичного

перечисления денежных средств со счета Клиента, открытого в другом банке, обязательства Клиента по оплате комиссионного вознаграждения считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет Банка.

Клиент – физическое лицо вправе оплатить комиссионное вознаграждение Банку также путем внесения наличных денежных средств в кассу Банка.

В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Клиента – физического лица, Банк осуществляет возврат комиссионного вознаграждения, уплаченного Банку Клиентом – физическим лицом, в следующем порядке:

- возврату подлежит комиссионное вознаграждение, уплаченное Банку за период со дня, следующего за днем расторжения Договора, по последний день срока действия Договора (включительно), указанного в Договоре при его заключении/изменении. Уплаченный Клиентом – физическим лицом НДС возврату не подлежит;

- денежные средства возвращаются Клиенту – физическому лицу в течение 7 (семи) календарных дней, следующих за днем расторжения Договора;

- денежные средства возвращаются на счет Клиента – физического лица, указанный в Договоре или в Заявлении на досрочное расторжение договора (приложение 9 к Правилам). Клиент – физическое лицо вправе получить излишне уплаченное комиссионное вознаграждение в кассе Банка.

В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Клиента – юридического лица комиссионное вознаграждение, уплаченное за предоставление в пользование сейфа, Банком не возвращается. *(в редакции приказов от 13.10.2011, 01.09.2014)*

2.3. Правила размещаются в специально отведенных для информирования клиентов местах, расположенных в помещениях Банка, а также на сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.sngb.ru.

Банк вправе в одностороннем порядке изменять и/или дополнять Правила.

Изменения и дополнения настоящих Правил распространяются на отношения по Договору, хотя и возникшие между Сторонами до дня вступления в силу соответствующих изменений и дополнений, но существующие на день их вступления в силу.

Уведомление Клиента об изменениях и/или дополнениях в Договор, Правила, Перечень документов или Тариф, а также о дате вступления их в действие осуществляется путем размещения соответствующих объявлений в специально отведенных для информирования Клиентов местах, расположенных в помещениях Банка, а также на сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.sngb.ru или иными способами *(в редакции приказов от 27.11.2013, 01.09.2014)*.

2.4. Банк вправе в одностороннем порядке вводить новые услуги в рамках Договора, устанавливать новые ставки комиссионного вознаграждения, вносить изменения в перечень действующих ставок комиссионного вознаграждения, устанавливать и изменять условия начисления неустойки/штрафа, а также изменять порядок обслуживания Клиента, изменив/дополнив Договор, Правила, Перечень документов или Тариф.

Уведомление Клиента об указанных изменениях, а также о дате вступления их в действие осуществляется путем размещения соответствующих объявлений в специально отведенных для информирования клиентов местах, расположенных в помещениях Банка, а также на сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.sngb.ru или иным способом. *(в редакции приказа от 27.11.2013)*

Статья 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕЙФА КЛИЕНТУ

3.1. Стороны заключают Договор после проведения Банком идентификации Клиента, имеющего намерение заключить Договор, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Для заключения Договора Клиент обязан предоставить в Банк следующие документы:

- Клиент - физическое лицо – документы, предусмотренные главой 3 Перечня документов, за исключением Карточки с образцами подписей и оттиска печати;

- Клиент – юридическое лицо – документы, предусмотренные Перечнем документов, необходимых для заключения договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, не имеющими в АО БАНК «СНГБ» открытых счетов. Предоставление документов, предусмотренных названным Перечнем, не требуется, если они были предоставлены в Банк по другим основаниям, либо при заключении других договоров с Банком.

Перечень документов, удостоверяющих личность, установлен в главе 4 Перечня документов *(в редакции приказов от 27.11.2013, 01.09.2014, 03.12.2014, в новой редакции)*.

3.2. Банк вправе отказаться от заключения Договора в следующих случаях:

- непредставление Клиентом (представителем Клиента) документов, в том числе документов необходимых для его идентификации, либо предоставления недостоверных и/или недействительных документов;

- наличие в отношении Клиента сведений об участии в террористической деятельности, полученных в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- в других случаях, которые, по мнению Банка, могут повлиять на исполнение обязательств со стороны Клиента *(в редакции приказа от 27.11.2013)*.

3.3. После заключения с Клиентом Договора и уплаты Клиентом комиссионного вознаграждения ему предоставляется сейф вместе с ключом № 2. Сейф с ключом № 2 предоставляется Клиенту в рабочем, технически исправном состоянии, пригодном для использования по назначению.

Факт передачи Клиенту сейфа и ключа № 2 отражается в Акте приема-передачи сейфа и ключа № 2 (Приложения 4, 5 к Правилам).

В качестве документа, удостоверяющего право на доступ к сейфу, Клиенту выдается Карточка доступа к сейфу.

В случае заключения с Клиентом Договора с особыми условиями доступа, Карточка доступа к сейфу выдается каждому из Клиентов.

Срок использования Клиентом сейфа и ключа № 2 указывается в Договоре *(в редакции приказов от 27.11.2013, 01.09.2014)*.

3.4. Банк предоставляет Клиенту один экземпляр ключа № 2.

Другие экземпляры ключа № 2 (дубликаты ключа № 2) хранятся в хранилище Банка в порядке, установленном локальными нормативными актами Банка и полностью исключают доступ к сейфу работника Банка, ответственного за хранение дубликатов ключей № 2 *(в редакции приказов от 13.10.2011, 01.09.2014)*.

3.5. Ключ № 1 находится на хранении в Банке в порядке, установленном локальными нормативными актами Банка и полностью исключают возможность доступа к нему неуполномоченных Банком лиц *(в редакции приказа от 01.09.2014)*.

3.6. В сейфе запрещается хранить любые предметы, которые могут представлять какую-либо опасность, причинить вред или ущерб, в том числе, но не исключая другие предметы:

- вещества и продукты с неприятным запахом, вредные для здоровья человека, подверженные порче или вызывающие распространение насекомых – паразитов;
- яды, наркотики и их составляющие, а также вещества и предметы, содержащие наркотики;
- спирт этиловый и другие легковоспламеняющиеся вещества;
- оружие и боеприпасы, а также запасные части, комплектующие изделия и приборы к ним;
- взрывчатые вещества, средства взрывания, порох, все виды ракетного топлива, а также специальные материалы и специальное оборудование для их производства;
- боевые отравляющие вещества, их производные и составляющие;
- вредные для здоровья биологические препараты, вирусы и их производные;
- приборы и оборудование, изготовленные с использованием радиоактивных веществ и изотопов;
- отходы радиоактивных материалов и их составляющие;
- отходы взрывчатых веществ и их составляющие.

Статья 4. ПОРЯДОК ДОСТУПА КЛИЕНТА К СЕЙФУ

4.1. Клиенту предоставляется доступ к сейфу в операционное время Банка, при отсутствии у Клиента перед Банком задолженности по Договору *(в редакции приказа от 01.09.2014)*.

4.2. Каждый допуск Клиента в помещение, где находится сейф, осуществляется в сопровождении работника Банка к месту нахождения сейфа. Вместе с тем, работник Банка не осуществляет контроль за действиями Клиента по вложению/ изъятию ценностей из сейфа. *(в редакции приказов от 13.10.2011, 27.11.2013, 01.09.2014)*

4.3. Для получения доступа к сейфу Клиент/представитель Клиента должен предъявить Банку:

- документ, удостоверяющий личность;
- Карточку доступа к сейфу;
- ключ № 2;
- иные документы, если их предоставление предусмотрено условиями заключенного с Клиентом Договора.

Дополнительно представитель Клиента должен предъявить доверенность, подтверждающую его полномочия в рамках Договора *(в редакции приказа от 01.09.2014)*.

4.4. В случае повреждения/утери Клиентом ключа № 2 Банк в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем уплаты Клиентом штрафа, по письменному заявлению Клиента выдает последнему дубликат ключа № 2. Факт получения дубликата ключа № 2 Клиент отражает в указанном заявлении.

Дубликат ключа № 2 выдается Клиенту исключительно для изъятия имущества из сейфа, после чего Клиент возвращает дубликат ключа № 2 в Банк, что отражается в Акте приема-передачи сейфа и ключа № 2. При этом, если срок действия Договора не истек, и Клиент намерен продолжать пользоваться сейфом, Банк заменяет сейф, ключ № 2 к которому Клиент утратил, на другой сейф, о чем стороны подписывают Акт приема-передачи сейфа и ключа № 2. Клиенту выдается новая Карточка доступа к сейфу *(в редакции приказов от 13.10.2011, 27.11.2013, 01.09.2014)*.

Статья 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Банк обязан:

5.1.1. в порядке, предусмотренном Правилами, предоставить Клиенту в пользование сейф, ключ № 2, а также Карточку доступа к сейфу;

5.1.2. осуществлять контроль за доступом в помещение, где находится предоставленный Клиенту сейф. Предоставлять доступ Клиенту или представителю Клиента к сейфу в порядке, предусмотренном статьей 4 Правил;

5.1.3. проверять документы, представленные Клиентом в рамках Договора с особыми условиями доступа, исключительно на их формальное соответствие условиям названного договора;

5.1.4. поддерживать сейф и его запирающие механизмы в рабочем, технически исправном состоянии;

5.1.5. выдать дубликат ключа № 2 в порядке, предусмотренном п. 4.4 Правил;

5.1.6. не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем вскрытия сейфа работниками Банка в случаях, предусмотренных статьей 6 Правил, уведомить Клиента о вскрытии сейфа в порядке, предусмотренном подп. 6.1.3 Правил;

5.1.7. консультировать Клиента по вопросам использования сейфа;

5.1.8. ознакамливать Клиента с Тарифом в части оказания Банком услуг по предоставлению в пользование сейфа в порядке, предусмотренном Правилами. *(в редакции приказов от 13.10.2011, 27.11.2013, 01.09.2014)*

5.2. Банк вправе:

5.2.1. потребовать от Клиента предъявить на обозрение работнику Банка содержимое сейфа, если у работника Банка возникли сомнения в надлежащем использовании сейфа;

5.2.2. списать с любого счета, открытого Клиенту в Банке, сумму в уплату штрафа и неустойки (если они не были уплачены Клиентом), на основании выставленного Банком к счету Клиента банковского ордера/платежного требования, оплачиваемого на условиях заранее данного Клиентом акцепта.

Подписанием Договора Клиент выражает заранее данный акцепт на оплату сумм, указанных в настоящем подпункте Правил, на основании банковских ордеров/платежных требований в размере сумм, указанных в банковских ордерах/платежных требованиях, и в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем выставления Банком банковского ордера/платежного требования.

В отношении физических лиц частичная оплата банковских ордеров/платежных требований не осуществляется.

При недостаточности денежных средств на счете Клиента - юридического лица для исполнения платежного требования в полном объеме, Банк исполняет платежное требование частично и помещает его в соответствующую очередь распоряжений.

5.2.3. в одностороннем порядке изменять Договор, Правила и Тариф в соответствии с Правилами;

5.2.4. предоставлять имеющуюся о Клиенте в Банке информацию третьим лицам в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.5. в целях обеспечения безопасности и надлежащего обслуживания Клиента осуществлять в своих помещениях видеонаблюдение, исключающее возможность наблюдения за действиями Клиента при помещении им ценностей в сейф и изъятия им ценностей из сейфа;

5.2.6. вскрыть сейф в случаях и порядке, предусмотренных статьей 6 Правил;

5.2.7. досрочно расторгнуть Договор при невыполнении Клиентом его условий в порядке, предусмотренном в статье 8 Правил. *(в редакции приказов от 13.10.2011, 27.11.2013, 01.09.2014)*

5.3. Клиент обязан:

5.3.1. до помещения ценностей в сейф в присутствии работника Банка лично удостовериться в том, что ключ № 2 и сейф находятся в рабочем, технически исправном состоянии и могут быть использованы по назначению;

5.3.2. использовать сейф исключительно в соответствии с его назначением, не помещать в сейф предметы, перечисленные в п. 3.6 Правил; не допускать повреждения сейфа;

5.3.3. предъявить на обозрение работника Банка содержимое сейфа, если у работника Банка возникли сомнения в надлежащем использовании сейфа;

5.3.4. оплатить Банку комиссионное вознаграждение единовременно за весь срок пользования сейфом в размере, предусмотренном Тарифом, а в случаях нарушения условий Договора уплатить штраф и/или неустойку в размере, предусмотренном Тарифом;

5.3.5. хранить ключ № 2 в недоступном для других лиц месте, не изготавливать его копии;

5.3.6. незамедлительно сообщить Банку о повреждении сейфа;

5.3.7. в кратчайшие сроки сообщить Банку о повреждении/утере ключа № 2;

5.3.8. освободить сейф, вернуть в Банк ключ № 2 в пределах операционного времени Банка в следующие сроки:

- не позднее дня окончания срока пользования сейфом, установленного Договором (дополнительным соглашением). В случае, если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока выполнения обязательств Клиентом следует считать следующий за ним рабочий день. В этом случае оплата за время пользования сейфом рассчитывается исходя из фактических дней пользования;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения в порядке, предусмотренном п. 8.3 Правил, уведомления Банка о расторжении Договора;

5.3.9. освободить сейф, вернуть в Банк ключ № 2 до окончания срока пользования сейфом в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Клиента;

5.3.10. в кратчайшие сроки в письменной форме уведомить Банк об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места нахождения (места жительства), реквизитов документа, удостоверяющего личность и иных данных, указанных Клиентом при заключении Договора, а также предоставить документы, подтверждающие соответствующие изменения *(в редакции приказов от 13.10.2011, 27.11.2013, 01.09.2014, 03.12.2014)*.

5.4. Клиент вправе:

5.4.1. пользоваться сейфом в течение срока, установленного Договором;

5.4.2. предоставить право пользования сейфом представителю Клиента. Представитель Клиента обязан соблюдать условия Договора. Ответственность за противоправные действия/бездействия представителя Клиента несет Клиент;

5.4.3. расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном статьей 8 Правил;

5.4.4. обратиться в Банк для заключения дополнительного соглашения к Договору о продлении срока пользования сейфом, установленного Договором *(в редакции приказа от 01.09.2014)*.

Статья 6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ СЕЙФА РАБОТНИКАМИ БАНКА

6.1. Банк имеет право (но не обязан) вскрыть сейф с использованием ключа № 1 и дубликата ключа № 2, находящегося в хранилище Банка, исключительно в следующих случаях:

6.1.1. в случае, если в сейфе возник неприятный запах, произошло возгорание содержимого сейфа или проявились иные признаки, явно свидетельствующие о том, что содержимое сейфа в силу своих свойств, не соответствующих положениям п. 3.6 Правил, представляет угрозу безопасности работникам Банка, его клиентам и/или может причинить ущерб имуществу Банка, имуществу клиентов и иными средствами такую опасность (ущерб) предотвратить невозможно;

6.1.2. в случае, если у Банка имеются основания полагать, что имуществу Клиента, находящемуся в сейфе, может быть причинен ущерб, вызванный действием пожара, наводнения, аварии, иных проявлений непреодолимой силы, не связанных со свойствами содержимого сейфа, и иными средствами такой ущерб предотвратить невозможно;

6.1.3. в случае неосвобождения Клиентом сейфа по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня отправления Клиенту уведомления о расторжении Договора / о необходимости освободить сейф;

6.1.4. в случае смерти Клиента – физического лица - при условии предъявления наследниками в Банк свидетельства о праве на наследство и уплате наследниками задолженности по Договору (по день окончания срока пользования сейфом, установленного с учетом п. 8.4 Правил);

6.1.5. в случае наложения ареста на ценности, находящиеся в сейфе, или выемки ценностей, находящихся в сейфе, уполномоченными органами. Арест налагается / выемка производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации (в редакции приказов от 03.07.2009, 13.10.2011, 27.11.2013, 01.09.2014).

6.2. Вскрытие сейфа в случаях, предусмотренных подп. 6.1.1 - 6.1.3 Правил, осуществляется тремя уполномоченными работниками Банка.

Дубликат ключа № 2 изымается из хранилища Банка.

Вскрытие сейфа в случае, предусмотренном подп. 6.1.4 Правил, осуществляется в присутствии всех наследников или их представителей, за исключением случаев, когда наследник(и) предоставил(и) письменный отказ от участия во вскрытии сейфа. В случае, если такой отказ направлен в Банк почтовой связью или через представителя, подпись наследника на отказе должна быть удостоверена нотариусом.

О вскрытии сейфа составляется акт с указанием даты, причины вскрытия сейфа и имущества, изъятого из сейфа при его вскрытии (в редакции приказов от 13.10.2011, 01.09.2014).

6.3. Ценности, изъятые из сейфа в соответствии с подп. 6.1.1 - 6.1.3 Правил, принимаются Банком на хранение на условиях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

С момента вскрытия сейфа к отношениям Сторон применяются нормы гражданского законодательства, регулирующие отношения по хранению.

В случае, если Клиент не востребовал ценности в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня изъятия ценностей из сейфа, Банк вправе реализовать предмет хранения самостоятельно либо через специализированные организации в соответствии с нормами ст. 899 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Денежные средства, вырученные Банком от реализации ценностей, изъятых из сейфа, а также денежные средства, являющиеся предметом хранения в сейфе, Банк зачисляет на счет Клиента, открытый в Банке на его имя, за вычетом штрафа и/или неустойки в размере,

предусмотренном Тарифом, а также расходов, понесенных Банком при реализации ценностей.

При отсутствии счета, открытого в Банке на имя Клиента, указанные денежные средства относятся на счет Банка. В случае их не востребоваания Клиентом в течение 3 (трех) лет со дня направления Клиенту Банком уведомления о вскрытии сейфа, указанные денежные средства относятся на доходы Банка.

В случае, если ценности, изъятые из сейфа, не подлежат реализации, при отсутствии оснований для их передачи в государственные органы и учреждения, Банк вправе обратить указанные ценности в свою собственность в соответствии со ст. 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ценности, помещенные в сейф в нарушение п. 3.6 Правил, могут быть обезврежены или уничтожены по инициативе Банка без возмещения Клиенту убытков *(в редакции приказов от 13.10.2011, 01.09.2014, 03.12.2014)*.

Статья 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. *(в редакции приказа от 01.09.2014)*

7.2. Банк несет ответственность за сохранность сейфа.

Банк не несет ответственность за сохранность находящихся в сейфе ценностей либо за повреждение находящихся в сейфе ценностей, при условии надлежащего выполнения Банком своих обязательств, установленных подп. 5.1.2 Правил.

Банк не несет ответственность за сохранность находящихся в сейфе ценностей либо за повреждение находящихся в сейфе ценностей в случае, если доступ к сейфу без ведома Клиента стал возможен вследствие непреодолимой силы.

7.3. Клиент несет ответственность в полном объеме за убытки, причиненные Банку и другим лицам, в связи с хранением в предоставленном ему сейфе имущества, хранение которого влечет наступление вредных последствий как для работников Банка и/или его имущества, так и других клиентов Банка и/или их имущества. *(в редакции приказа от 13.10.2011)*

7.4. В случае повреждения или не возврата (в том числе утери) ключа № 2 и/или повреждения сейфа Клиент уплачивает Банку штраф в размере, предусмотренном Тарифом.

Штраф за не возврат ключа № 2 не уплачивается в случае, предусмотренном подп. 6.1.4 Правил, при условии уплаты комиссионного вознаграждения Банку за весь период пользования сейфом. *(в редакции приказов от 13.10.2011, 03.12.2014)*

7.5. В случае нарушения Клиентом срока освобождения сейфа, а также в случае не востребоваания Клиентом ценностей, изъятых из сейфа Банком в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их изъятия, Клиент уплачивает Банку неустойку в размере, предусмотренном Тарифом.

Начисление неустойки производится со дня, следующего за днем окончания срока пользования сейфом, установленного Договором (дополнительным соглашением), по день фактического освобождения Клиентом сейфа/востребования Клиентом ценностей, изъятых из сейфа Банком.

В случае, если выполнение обязательств Клиентом невозможно вследствие непреодолимой силы либо в случае, предусмотренном подп. 6.1.4 Правил, Клиент уплачивает комиссионное вознаграждение в размере, установленном за пользование сейфом в пределах срока, установленного Договором. *(в редакции приказов от 13.10.2011, 03.12.2014)*

Статья 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента возврата Клиентом сейфа Банку или вскрытия сейфа Банком в случаях, предусмотренных Правилами.

Срок пользования сейфом, указанный в Договоре, может быть продлен по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения по форме, предусмотренной приложением 6 к Правилам, если иное не предусмотрено Правилами. В этом случае Клиенту выдается новая Карточка доступа к сейфу.

Прекращение действия Договора не прекращает неисполненных обязательств Клиента по Договору. Такие обязательства подлежат исполнению в порядке, предусмотренном Правилами. *(в редакции приказов от 07.05.2010, 13.10.2011, 01.09.2014)*

8.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Клиента в любое время путем подачи в Банк заявления на досрочное расторжение Договора по форме, предусмотренной приложением 9 к Правилам.

Возврат Клиентом сейфа и ключа № 2 отражается в Акте приема-передачи сейфа и ключа № 2. Договор считается расторгнутым с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи сейфа и ключа №2, оформленного при возврате сейфа и ключа №2 Клиентом. *(в редакции приказов от 13.10.2011, 27.11.2013, 01.09.2014)*

8.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Банка в случае ненадлежащего исполнения условий Договора Клиентом.

Уведомление о расторжении Договора/необходимости освободить сейф направляется по месту фактического проживания / месту нахождения Клиента, указанному в Договоре, и/или по последнему месту фактического проживания / месту нахождения Клиента, известному Банку, почтовой связью или вручается Клиенту лично под роспись.

При этом Клиент обязан освободить сейф не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления Банка. В случае неосвобождения Клиентом сейфа Банк вправе в соответствии с подп. 6.1.3. Правил произвести вскрытие сейфа и совершить с ценностями, изъятыми из сейфа, действия, предусмотренные п. 6.3. Правил. *(в редакции приказов от 03.07.2009, 01.09.2014, в новой редакции)*

8.4. В случае, если у Банка есть основания полагать, что Клиент – физическое лицо умер, то Банк не вскрывает сейф до момента предъявления наследниками Клиента свидетельства о праве на наследство, содержащего сведения о переходе прав по Договору. Договор считается действующим до момента вскрытия сейфа в порядке, предусмотренном подп. 6.1.4 Правил.

Если наследники Клиента не объявляются (не предъявляют подтверждающих документов) в течение разумного срока, Банк производит вскрытие сейфа в порядке, предусмотренном подп. 6.1.3 Правил.

Статья 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Споры, возникающие при исполнении обязательств, вытекающих из Правил, Банк и Клиент будут решать в претензионном порядке.

Претензия предъявляется в письменной форме на бумажном носителе и должна быть подписана заявителем. Претензия направляется другой Стороне посредством почтовой, курьерской связи или может быть вручена лично.

Претензия рассматривается Стороной в следующие сроки:

- в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии, если Клиент является физическим лицом;
- в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем ее получения, если Клиент является юридическим лицом.

При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии или неполучении ответа на претензию в установленный срок, споры разрешаются в суде с учетом следующего:

- споры между Банком и Клиентом – юридическим лицом разрешаются в Арбитражном суде Ханты – Мансийского автономного округа – Югры¹;

- споры по искам Клиента – физического лица к Банку разрешаются в суде по выбору Клиента - по месту нахождения Банка/ месту жительства или пребывания Клиента/ месту заключения или исполнения Договора;

- споры по искам Банка к Клиенту - физическому лицу разрешаются в Сургутском городском суде/ у мирового судьи судебного участка по месту нахождения Банка¹, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере защиты прав потребителей *(в редакции приказов от 27.11.2013, 01.09.2014, в новой редакции)*.

9.2. При заключении, исполнении, изменении, расторжении Договора, а также во всем ином, не предусмотренном Правилами и Договором, Банк и Клиент руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

¹ Подсудность споров для филиалов Банка определяется в соответствии с местонахождением филиала Банка, заключившего с Клиентом Договор.

ДОГОВОР
о предоставлении в пользование банковского сейфа для хранения ценностей

(для физических лиц)

(в редакции приказов от 07.05.2010, 13.10.2011, 27.11.2013, 01.09.2014, 03.12.2014, в новой редакции)

№ _____

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк», именуемое в дальнейшем Банк, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Клиент, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Банк предоставляет Клиенту за плату в пользование банковский сейф (сейф) для хранения в нем ценностей. Клиент помещает и изымает ценности из сейфа вне контроля со стороны Банка.

При выполнении обязательств по Договору Банк и Клиент руководствуются Правилами предоставления в пользование банковского сейфа для хранения ценностей в Акционерном обществе «Сургутнефтегазбанк» (далее - Правила), которые являются неотъемлемой частью Договора, и действующим законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

2. Доступ к сейфу предоставляется Клиенту при предъявлении им:

- документа, удостоверяющего личность;
- Карточки доступа к сейфу;
- ключа № 2.

3. Срок пользования Клиентом сейфом составляет с « ____ » _____ по « ____ » _____.

4. Размер комиссионного вознаграждения Банку за предоставление в пользование сейфа устанавливается в соответствии с действующим Тарифом АО БАНК «СНГБ» и составляет _____ рублей в сутки без НДС. Всего к оплате по Договору _____ рублей.

(указать цифрами и прописью)

Кроме того, НДС _____.

Оплата комиссионного вознаграждения Банку производится Клиентом одновременно за весь срок пользования сейфом путем внесения наличных денежных средств в кассу Банка либо путем безналичного перечисления денежных средств на счет Банка, указанный в п. 11 Договора.

5. Банк вправе списать с любого счета, открытого Клиенту в Банке, суммы, предусмотренные Правилами, на основании выставленного Банком к счету Клиента банковского ордера/платежного требования, оплачиваемого на условиях заранее данного Клиентом акцепта.

Подписанием Договора Клиент выражает заранее данный акцепт на оплату сумм, указанных в настоящем пункте Договора, на основании банковских ордеров/платежных требований в размере сумм, указанных в банковских ордерах/платежных требованиях, и в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем выставления Банком банковского ордера/платежного требования.

Частичная оплата банковских ордеров/платежных требований не осуществляется.

6. Банк не несет ответственность за сохранность находящихся в сейфе ценностей либо за повреждение находящихся в сейфе ценностей, при условии надлежащего выполнения Банком своих обязательств, установленных Правилами.

7. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до момента возврата Клиентом сейфа Банку или вскрытия сейфа Банком в случаях, предусмотренных Правилами.

8. Споры, возникшие при исполнении обязательств, вытекающих из Договора, Банк и Клиент будут решать в претензионном порядке. Претензия предъявляется в письменной форме на бумажном носителе и должна быть подписана заявителем. Претензия направляется другой Стороне посредством почтовой, курьерской связи или может быть вручена лично. Претензия рассматривается Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии. При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии или неполучении ответа на претензию в установленный срок, споры разрешаются в суде с учетом следующего:

- споры по искам Клиента к Банку разрешаются в суде по выбору Клиента – по месту нахождения Банка/ месту жительства или пребывания Клиента/ месту заключения или исполнения Договора;

Оборотная сторона

- споры по искам Банка к Клиенту разрешаются в Сургутском городском суде/ у мирового судьи судебного участка по месту нахождения Банка¹, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере защиты прав потребителей.

9. Во всем ином, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10. Клиент ознакомлен и согласен с Правилами, Тарифом АО БАНК «СНГБ», а также порядком внесения в них изменений и дополнений.

Текст Правил и Тарифа АО БАНК «СНГБ» размещается в специально отведенных для информирования Клиентов местах, расположенных в помещениях Банка, а также на сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.sngb.ru.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Банк:

Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк»
Место нахождения (почтовый адрес): 628400, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Григория Кукуевецкого, дом 19
Тел/факс: /3462/ _____
Счет _____
Корреспондентский счет 30101810600000000709 в Расчетно-кассовом центре г. Сургут Отделения по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации
ИНН 8602190258 БИК 047144709,
КПП 862450001, КПП 860201001,
ОКПО 09309638 ОКВЭД 64.19
(Операционные отделения/офисы, филиалы Банка указывают адреса места нахождения Банка, а также свои сокращенное наименование, почтовый адрес, платежные реквизиты и иные реквизиты)

(должность)

(фамилия и инициалы) / (подпись)

Клиент:

*Фамилия, имя, отчество Клиента полностью
(заполняется собственноручно)*
наименование документа, удостоверяющего личность _____
серия _____ номер _____
выдан _____

*(наименование органа, выдавшего документ,
место и дата выдачи)*
место регистрации _____

(область, район, город, улица, № дома, № квартиры)
место фактического проживания (адрес для почтовых уведомлений) _____

тел.: _____ ИНН (при его наличии): _____
СНИЛС: _____

(подпись)

¹ При заключении Договора в филиале Банка используется следующая формулировка «Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему договору, рассматриваются в _____ городском суде либо у мирового судьи судебного участка по месту нахождения филиала Банка, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере защиты прав потребителей». При этом в пустографе указывается наименование суда в соответствии с местом нахождения филиала Банка.

ДОГОВОР
о предоставлении в пользование банковского сейфа для хранения ценностей
с особыми условиями доступа
(для физических лиц)

(в редакции приказов от 07.05.2010, 13.10.2011, 27.11.2013, 01.09.2014, 03.12.2014, в новой редакции)

№ _____

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк», именуемое в дальнейшем Банк, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и
1) _____, именуемый (ая) в дальнейшем **Продавец**, и
2) _____, именуемый (ая) в дальнейшем **Покупатель**
(вместе именуемые Клиенты), с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Банк предоставляет Клиентам за плату в пользование банковский сейф (сейфы) для хранения в нем ценностей, являющихся средством оплаты при осуществлении между Продавцом и Покупателем расчетов по договору продажи (мены) следующей недвижимости:

_____ (далее – объект недвижимости).

(наименование объекта недвижимости и адрес его места нахождения)

Клиенты помещают и изымают ценности из сейфа вне контроля со стороны Банка.

При выполнении обязательств по Договору Банк и Клиенты руководствуются Правилами предоставления в пользование банковского сейфа для хранения ценностей в Акционерном обществе «Сургутнефтегазбанк» (далее - Правила), которые являются неотъемлемой частью Договора, и действующим законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае противоречий между условиями Правил и Договора, подлежат применению условия Договора.

2. Доступ к сейфу предоставляется Продавцу и/или Покупателю при предъявлении каждым из них:

- документа, удостоверяющего личность;
- Карточки доступа к сейфу;
- ключа № 2;
- документов, предусмотренных Договором.

3. Срок пользования Клиентами сейфом составляет с « ____ » _____ по « ____ » _____.

4. Размер комиссионного вознаграждения Банку за предоставление в пользование сейфа устанавливается в соответствии с действующим Тарифом АО БАНК «СНГБ» и составляет _____ рублей за сутки без НДС.

Всего к оплате по Договору - _____ рублей,

(указать цифрами и прописью)

кроме того, НДС - _____.

Оплата комиссионного вознаграждения Банку производится Клиентами одновременно за весь срок пользования сейфом путем внесения наличных денежных средств в кассу Банка либо путем безналичного перечисления денежных средств на счет Банка, указанный в п. 12 Договора.

5. Банк вправе списать с любых счетов, открытых Клиентам в Банке, суммы, предусмотренные Правилами, на основании выставленных Банком к счетам Клиентов банковских ордеров/платежных требований, оплачиваемых на условиях заранее данных Клиентами акцептов.

Подписанием Договора Клиенты выражают заранее данный акцепт на оплату сумм, указанных в настоящем пункте Договора, на основании банковских ордеров/платежных требований в размере сумм, указанных в банковских ордерах/платежных требованиях, и в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем выставления Банком банковского ордера/платежного требования.

Частичная оплата банковских ордеров/платежных требований не осуществляется.

6. Доступ Клиентов к сейфу после помещения в него ценностей осуществляется в следующем порядке:

6.1. одновременно Продавца и Покупателя - в течение всего срока действия Договора;

6.2. Продавца - в течение _____ (_____) дней (включительно) со дня заключения Договора,
цифрами и прописью

при предоставлении им одновременно следующих документов:

оригинала выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – Выписка), содержащей данные о Покупателе, как о правообладателе (собственнике) объекта недвижимости

Оборотная сторона

Выписка должна быть выдана органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Срок выдачи Выписки должен быть не более 15 (пятнадцати) рабочих дней до дня ее предоставления в Банк (срок исчисляется со дня, следующего за датой, указанной в Выписке).

оригинала договора продажи (мены) объекта недвижимости, заключенного между Клиентами, на котором совершена специальная регистрационная надпись. Специальная регистрационная надпись должна быть совершена по форме, установленной органом нормативно-правового регулирования в сфере государственной регистрации прав.

_____;
(при необходимости указать иные документы)

В указанный в данном пункте период Покупатель и (или) его Представитель в отсутствие Продавца к сейфу не допускается.

6.3. Покупателя:

- со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в п. 6.2 Договора. В период со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в п. 6.2 Договора, Продавец и (или) его Представитель в отсутствие Покупателя к сейфу не допускается;

- в течение всего срока Договора при предоставлении им оригинала сообщения о причине отказа в государственной регистрации перехода права собственности на объект недвижимости (далее – Отказ). Отказ должен быть выдан органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Срок выдачи Отказа должен быть не более 5 (пяти) рабочих дней до дня его предоставления в Банк (срок исчисляется со дня, следующего за датой, указанной в Отказе);

- _____.

7. При рассмотрении документов, указанных в подп. 6.2 - 6.3 Договора, Банк проверяет их соответствие, установленным в Договоре требованиям, исключительно по внешним признакам.

Банк не несет ответственность за предоставление Клиентами в соответствии с подп. 6.2 - 6.3 Договора фальсифицированных и (или) недействительных документов, а также за выполнение Клиентами обязательств, вытекающих из них.

Банк не несет ответственность за сохранность находящихся в сейфе ценностей либо за повреждение находящихся в сейфе ценностей, при условии надлежащего выполнения Банком своих обязательств, установленных Правилами.

Клиенты несут перед Банком солидарную ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору. Банк не участвует во взаимоотношениях Клиентов между собой. Споры, возникшие между Клиентами по вопросу внесения комиссионного вознаграждения Банку за предоставление в пользование сейфа с особыми условиями доступа и возмещения убытков, Банк не рассматривает, по существу.

8. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до момента возврата Клиентом сейфа Банку или вскрытия сейфа Банком в случаях, предусмотренных Правилами.

9. Споры, возникшие при исполнении обязательств, вытекающих из Договора, Банк и Клиенты будут решать в претензионном порядке. Претензия предъявляется в письменной форме на бумажном носителе и должна быть подписана заявителем. Претензия направляется другой Стороне посредством почтовой, курьерской связи или может быть вручена лично. Претензия рассматривается Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии. При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии или неполучения ответа на претензию в установленный срок, споры разрешаются в суде с учетом следующего:

- споры по искам Клиентов к Банку разрешаются по выбору Клиентов – по месту нахождения Банка/ месту жительства или пребывания одного из Клиентов/ месту заключения или исполнения Договора.

- споры по искам Банка к Клиентам разрешаются в Сургутском городском суде/ у мирового судьи судебного участка по месту нахождения Банка¹, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере защиты прав потребителей;

10. Во всем ином, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации. В случае противоречий между положениями Правил и Договора подлежат применению положения Договора.

11. Клиенты ознакомлены и согласны с Правилами, Тарифом АО БАНК «СНГБ», а также порядком внесения в них изменений и дополнений.

¹ При заключении Договора в филиале Банка используется следующая формулировка «Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему договору, рассматриваются в _____ городском суде либо у мирового судьи судебного участка по месту нахождения филиала Банка, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере защиты прав потребителей». При этом в пустографе указывается наименование суда в соответствии с местом нахождения филиала Банка.

Текст Правил и Тарифа АО БАНК «СНГБ» размещается в специально отведенных для информирования Клиентов местах, расположенных в помещениях Банка, а также на сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.sngb.ru.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Банк:
Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк»
Место нахождения (почтовый адрес): 628400,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, город Сургут,
улица Григория Кукуевицкого, дом 19
Тел/факс:/3462/ _____
Счет _____
Корреспондентский счет 3010181060000000709 в
Расчетно-кассовом центре г. Сургут Отделения по
Тюменской области Уральского главного
управления Центрального банка Российской
Федерации
ИНН 8602190258 БИК 047144709,
КПП 862450001, КПП 860201001,
ОКПО 09309638 ОКВЭД 64.19
*(Операционные отделения/офисы/филиалы Банка
указывают адреса места нахождения Банка, а также
свои сокращенное наименование, почтовый адрес,
платежные реквизиты и иные реквизиты)*

(должность)

(фамилия и инициалы) / _____
(подпись)

Покупатель:

Фамилия, имя, отчество полностью (заполняется собственноручно)
наименование документа, удостоверяющего личность

серия _____ номер _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, место и дата выдачи)
место регистрации _____

(область, район, город, улица, № дома, № квартиры)
место фактического проживания (адрес для почтовых
уведомлений) _____
тел.: _____
ИНН (при его наличии): _____
СНИЛС: _____

(подпись)

Продавец:

Фамилия, имя, отчество полностью (заполняется собственноручно)
наименование документа, удостоверяющего личность

серия _____ номер _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, место и дата выдачи)
место _____ регистрации _____

(область, район, город, улица, № дома, № квартиры)
место фактического проживания (адрес для почтовых
уведомлений) _____
тел.: _____ ИНН (при его наличии): _____
СНИЛС: _____

(подпись)

ДОГОВОР

о предоставлении в пользование банковского сейфа для хранения ценностей

(для юридических лиц / индивидуальных предпринимателей / физических лиц, занимающихся частной практикой)
(в редакции приказов от 03.07.2009, 07.05.2010, 13.10.2011, 27.11.2013,
01.09.2014, 03.12.2014, в новой редакции)

№ _____

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк», именуемое в дальнейшем Банк, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем Клиент, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Банк предоставляет Клиенту за плату в пользование банковский сейф (сейф) для хранения в нем ценностей. Клиент помещает и изымает ценности из сейфа вне контроля со стороны Банка.

При выполнении обязательств по Договору Банк и Клиент руководствуются Правилами предоставления в пользование банковского сейфа для хранения ценностей в Акционерном обществе «Сургутнефтегазбанк» (далее - Правила), которые являются неотъемлемой частью Договора, и действующим законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

2. Доступ к сейфу предоставляется Клиенту при предъявлении им:

- документа, удостоверяющего личность;
- Карточки доступа к сейфу;
- ключа № 2.

3. Срок пользования Клиентом сейфом составляет с «____» _____ по «____» _____.

4. Размер комиссионного вознаграждения Банку за предоставление в пользование сейфа устанавливается в соответствии с действующим Тарифом АО БАНК «СНГБ» и составляет _____ рублей за сутки без НДС.

Всего к оплате по Договору _____ рублей
(указать цифрами и прописью)

Кроме того, НДС _____.

Оплата комиссионного вознаграждения Банку производится Клиентом одновременно за весь срок пользования сейфом на счет Банка, указанный в п. 11 Договора.

5. Банк вправе списать с любого счета, открытого Клиентом в Банке, суммы, предусмотренные Правилами, на основании выставленного Банком к счету Клиента банковского ордера/платежного требования, оплачиваемого на условиях заранее данного Клиентом акцепта.

Подписанием Договора Клиент выражает заранее данный акцепт на оплату сумм, указанных в настоящем пункте Договора, на основании банковских ордеров/платежных требований в размере сумм, указанных в банковских ордерах/платежных требованиях, и в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем выставления Банком банковского ордера/платежного требования.

При недостаточности денежных средств на счете Клиента для исполнения платежного требования в полном объеме, Банк исполняет платежное требование частично и помещает его в соответствующую очередь распоряжений.

6. Банк не несет ответственность за сохранность находящихся в сейфе ценностей либо за повреждение находящихся в сейфе ценностей, при условии надлежащего выполнения Банком своих обязательств, установленных Правилами.

7. Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными лицами и скрепления оттисками печатей обеих Сторон и действует до момента возврата Клиентом сейфа Банку или вскрытия сейфа Банком в случаях, предусмотренных Правилами.

8. Споры, возникшие при исполнении обязательств, вытекающих из Договора, Банк и Клиенты будут решать в претензионном порядке. Претензия предъявляется в письменной форме на бумажном носителе и должна быть подписана заявителем. Претензия направляется другой Стороне посредством почтовой, курьерской связи или может быть вручена лично. Претензия рассматривается Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем ее получения. При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии или неполучения ответа на претензию в установленный срок, споры передаются на разрешение Арбитражного суда Ханты – Мансийского автономного округа – Югры¹.

¹ Подсудность споров для филиалов Банка определяется в соответствии с местонахождением филиала Банка, заключившего с Клиентом Договор.

Оборотная сторона

9. Во всем ином, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10. Клиент ознакомлен и согласен с Правилами, Тарифом АО БАНК «СНГБ», а также порядком внесения в них изменений и дополнений

Текст Правил и Тарифа АО БАНК «СНГБ» размещается в специально отведенных для информирования Клиентов местах, расположенных в помещениях Банка, а также на сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.sngb.ru.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Банк:

Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк»
Место нахождения (почтовый адрес): 628400, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Григория Кукуевецкого, дом 19
Тел./факс: /3462/ _____
Счет _____
Корреспондентский счет 30101810600000000709 в Расчетно-кассовом центре г. Сургут Отделения по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации
ИНН 8602190258 БИК 047144709,
КПП 862450001, КПП 860201001,
ОКПО 09309638 ОКВЭД 64.19

(Операционные отделения/офисы/филиалы Банка указывают адреса места нахождения Банка, а также свои сокращенное наименование, почтовый адрес, платежные реквизиты и иные реквизиты)

(должность)

(фамилия и инициалы) / _____
(подпись)

М.П.

Клиент:

наименование документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой: _____
серия _____ номер _____
выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, место и дата выдачи)
место регистрации индивидуального предпринимателя / физического лица, занимающегося частной практикой: _____

(область, район, город, улица, № дома, № квартиры)
место фактического проживания индивидуального предпринимателя / физического лица, занимающегося частной практикой (адрес для почтовых уведомлений) / место нахождения юридического лица: _____

(область, район, город, улица, № дома, № квартиры)
Тел./факс: _____
Счет: _____

(фамилия и инициалы уполномоченного лица)

М.П. _____
(подпись уполномоченного лица)

АКТ
приема-передачи сейфа и ключа № 2
к Договору о предоставлении в пользование банковского сейфа для хранения ценностей
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.
(в редакции приказа от 03.12.2014, в новой редакции)
«_____» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк», именуемое в дальнейшем Банк, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,
(Фамилия, имя, отчество Клиента – физического лица; наименование юридического лица)

в лице _____, действующего
(Фамилия, имя, отчество представителя Клиента, должность представителя Клиента – юридического лица)
на основании _____,
(реквизиты, удостоверяющего личность Клиента/ реквизиты доверенности представителя Клиента)
именуемый в дальнейшем Клиент, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что:
Банк/Клиент **передал** *(ненужное зачеркнуть)*, а Банк/Клиент **принял** *(ненужное зачеркнуть)*

сейф № _____ (*_____*) и ключ № 2 в технически исправном состоянии,
(характеристика сейфа)
пригодном для использования по назначению.

Банк: _____ Клиент: _____
(подпись) (фамилия и инициалы) (подпись) (фамилия и инициалы)

**АКТ
приема-передачи сейфа и ключа № 2**

к Договору о предоставлении в пользование банковского сейфа для хранения ценностей с особыми условиями доступа (для физических лиц)

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.
(в редакции приказа от 03.12.2014, в новой редакции)

«_____» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк», именуемое в дальнейшем Банк, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Клиент 1 (Продавец)/ Клиент 2 (Покупатель)¹

(Фамилия, имя, отчество Клиента)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность Клиента)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что:

Банк/Клиент1/Клиент 2 **передал** *(ненужное зачеркнуть)*, а Банк/Клиент1/Клиент 2 **принял** *(ненужное зачеркнуть)*²

сейф № _____ (*_____*) и ключ № 2 *(ненужное зачеркнуть)*
(характеристика сейфа)

В технически исправном состоянии, пригодном для использования по назначению.

Банк:

Клиент:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

¹ Указывается Клиент, который подписывает Акт.

² При приеме сейфа Акт подписывает Клиент 1, при возврате сейфа Акт подписывает тот Клиент, который имеет доступ к сейфу по условиям Договора.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к Договору о предоставлении в пользование банковского сейфа для хранения ценностей

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
(в редакции приказов от 01.09.2014, 03.12.2014, в новой редакции)

г. _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк», именуемое в дальнейшем Банк, в лице _____,
действующего на основании _____, с
одной стороны и _____,

(фамилия, имя, отчество физического лица / индивидуального предпринимателя / физического лица, занимающегося частной практикой, с
указанием вида деятельности: индивидуальный предприниматель, адвокат, нотариус и т.п. / наименование, организационно – правовая
форма юридического лица)

именуемый в дальнейшем Клиент, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица юридического лица)

действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем
именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – **Соглашение**) к Договору о
предоставлении в пользование банковского сейфа для хранения ценностей № _____ от « _____ »
20 _____ г. (далее – **Договор**) о нижеследующем.

1. Пункт 2 Договора дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок пользования Клиентом сейфом продляется с « _____ » _____ по « _____ » _____.»

2. Пункт 3 Договора дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер комиссионного вознаграждения Банку за предоставление в пользование сейфа устанавливается
в соответствии с действующим Тарифом АО БАНК «СНГБ» за период, указанный в п. 1 Соглашения, и
составляет _____ рублей за сутки без НДС. Всего к
оплате по Договору _____ рублей.

(указать цифрами и прописью)

Кроме того НДС _____.»

(указать цифрами и прописью)

3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и является
неотъемлемой частью Договора.

4. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Соглашение со стороны
юридического лица скрепляется оттиском печати.

5. Во всем ином, не предусмотренном в Соглашении, Стороны руководствуются условиями Договора.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Банк:

Акционерное общество «Сургутнефтегазбанк»
Место нахождения (почтовый адрес): 628400,
Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный
округ – Югра, город Сургут,
улица Григория Кукуевецкого, дом 19
Тел/факс:/3462/ _____
Счет _____
Корреспондентский счет 30101810600000000709 в
Расчетно-кассовом центре г. Сургут Отделения по
Тюменской области Уральского главного управления
Центрального банка Российской Федерации
ИНН 8602190258 БИК 047144709, КПП 862450001,
КПП 860201001 ОКПО 09309638 ОКВЭД 64.19
(Операционные отделения/офисы/филиалы Банка указывают
адреса места нахождения Банка, а также свои сокращенное
наименование, почтовый адрес, платежные реквизиты и иные
реквизиты)

(должность)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

М.П.

Клиент

(фамилия и инициалы физического лица / наименование
юридического лица)

наименование документа, удостоверяющего
личность физического лица / индивидуального
предпринимателя / физического лица,
занимающегося частной практикой: _____

серия _____ номер _____
выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ,
место и дата выдачи)

место регистрации физического лица/место
нахождения юридического лица: _____

Почтовый адрес: _____

(фамилия и инициалы)

(подпись)

М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ

(для физических лиц)

(в редакции приказов от 13.10.2011, 27.11.2013, 03.12.2014, в новой редакции)

_____ (место совершения доверенности)

_____ (дата выдачи доверенности прописью)

Я, _____
(указывается фамилия, имя, отчество Клиента полностью)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____, выдан

_____ (наименование органа, выдавшего документ, место, дата выдачи и к/п)

Место регистрации: _____

Место фактического проживания: _____

доверяю

_____ (указывается фамилия, имя, отчество представителя Клиента полностью)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, место, дата выдачи и к/п)

Гражданство: _____

Место регистрации: _____

Место фактического проживания: _____

(*) Миграционная карта: серия _____ № _____

дата начала срока пребывания: «___» _____ 20__ г.

дата окончания срока пребывания: «___» _____ 20__ г.

(*) Наименование документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____ серия _____ № _____

дата начала срока пребывания (проживания) «___» _____ 20__ г.

дата окончания срока пребывания (проживания) «___» _____ 20__ г.

ИНН (при его наличии): _____

осуществлять от моего имени следующие действия по Договору о предоставлении в пользование банковского сейфа для хранения ценностей (для физических лиц) № _____ от «___» _____ 20__ г. (далее - Договор) (нужное отметить подписью Клиента):

1. пользоваться сейфом, предоставленным мне по Договору ;
2. оплачивать Банку комиссионное вознаграждение за предоставление в пользование сейфом, штраф и неустойку по Договору ;

(*) реквизиты миграционной карты и документа, удостоверяющего право на пребывание (проживание) в РФ, указываются в случае, если представитель является иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Оборотная сторона

3. заключать дополнительное соглашение о продлении срока пользования сейфом по Договору ;

4. расторгать Договор .

В рамках настоящего поручения _____
(указывается фамилия, имя, отчество представителя Клиента полностью)

имеет право подписывать за меня необходимые документы, в том числе акт приёма-передачи сейфа и ключа № 2, а также совершать иные действия, связанные с исполнением вышеуказанного поручения.

Права и обязанности по действиям, совершенным представителем на основании настоящей доверенности, принадлежат мне.

Подпись _____ / _____ удостоверяю.
(представителем Клиента указывается полностью фамилия, имя, отчество и подпись)

Настоящая доверенность выдана сроком по «___» _____ 20___ г.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подпись _____ / _____ /
(Клиентом указывается полностью фамилия, имя, отчество и подпись)

**Отметка АО БАНК «СНГБ» о принятии доверенности
Личность Клиента установлена.**

_____ / _____ /
(должность, фамилия и инициалы работника АО БАНК «СНГБ») (подпись)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Примечание. Настоящая доверенность может быть передана Клиентом через уполномоченное лицо либо направлена по почте. В этих случаях, **подпись Клиента в настоящей Доверенности должна быть нотариально удостоверена.**

Настоящая доверенность составлена в двух идентичных экземплярах, один из которых передан Клиенту, а второй находится в Банке.

ДОВЕРЕННОСТЬ

(для юридических лиц / индивидуальных предпринимателей /
физических лиц, занимающихся частной практикой)
(в редакции приказов от 01.09.2014, 03.12.2014, в новой редакции)

_____ (место совершения доверенности)

_____ (дата выдачи доверенности прописью)

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося частной практикой, с указанием вида деятельности: индивидуальный предприниматель, адвокат, нотариус и т.п.)
(далее – Клиент) в лице _____,

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя – для юридических лиц)

действующего на основании _____,
доверяет _____,

_____ (указывается фамилия, имя, отчество представителя Клиента полностью)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____,

_____ (наименование органа, выдавшего документ, место, дата выдачи и к/н)

осуществлять от имени Клиента по Договору о предоставлении в пользование банковского сейфа для хранения ценностей (для физических лиц) № _____ от «___» _____ 20__ г. (далее - Договор) пользование сейфом, предоставленного Клиенту по Договору.

В рамках настоящего поручения _____
(указывается фамилия, имя, отчество представителя Клиента полностью)

имеет право подписывать за Клиента необходимые документы, в том числе акт приёма-передачи сейфа и ключа № 2, а также совершать иные действия, связанные с исполнением вышеуказанного поручения.

Права и обязанности по действиям, совершенным указанным выше лицом на основании настоящей доверенности, принадлежат Клиенту.

Подпись _____ (_____) удостоверяю.
(представителем Клиента указывается полностью фамилия, имя, отчество и подпись)

Настоящая доверенность действительна по «___» _____ 20__ г. включительно.
Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Руководитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Отметка АО БАНК «СНГБ» о принятии доверенности

_____ / _____
(должность, фамилия и инициалы работника АО БАНК «СНГБ») (подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Примечание. Настоящая доверенность может быть передана Клиентом через уполномоченное лицо либо направлена по почте. В этих случаях, **подпись Клиента в настоящей Доверенности должна быть нотариально удостоверена.**

Настоящая доверенность составлена в двух идентичных экземплярах, один из которых передан Клиенту, а второй находится в Банке.

ЗАЯВЛЕНИЕ на досрочное расторжение договора

*(в редакции приказов от 03.07.2009, 13.10.2011,
27.11.2013, 03.12.2014, в новой редакции)*

заполняется Клиентом – физическим лицом

Фамилия																																	
Имя																																	
Отчество																																	
Документ, удостоверяющий личность	Серия													Номер											Дата выдачи								
	Место выдачи																																
Место жительства (область, район, город, улица, № дома, № квартиры)																																	
ИНН																																	
СНИЛС																																	

заполняется Клиентом – юридическим лицом

Полное наименование Клиента												
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

в лице (заполняется в случае, если Заявление оформляется представителем Клиента-физического или юридического лица)

Фамилия																																	
Имя																																	
Отчество																																	
Документ, удостоверяющий личность	Серия													Номер											Дата выдачи								
	Место выдачи																																
Действующий на основании																																	

прошу досрочно расторгнуть Договор о предоставлении в пользование банковского сейфа для хранения ценностей № _____ от «___» _____ 20__ г.

¹Комиссионное вознаграждение Банка за пользование сейфом, подлежащее возврату в соответствии с Правилами предоставления в пользование банковского сейфа для хранения ценностей в АО БАНК «СНГБ»:

<input type="checkbox"/> прошу выплатить наличными денежными средствами. В случае неявки по истечении 7 календарных дней, следующих за днем расторжения договора, за наличными денежными средствами, денежные средства, за вычетом суммы комиссионного вознаграждения в соответствии с Тарифом АО БАНК «СНГБ» прошу перечислить	<input type="checkbox"/> прошу перечислить, за вычетом суммы комиссионного вознаграждения в соответствии с Тарифом АО БАНК «СНГБ»
---	--

по следующим банковским реквизитам:

¹ Положения о возврате комиссионного вознаграждения не включаются в текст Заявления в случае расторжения Договора о предоставлении в пользование банковского сейфа для хранения ценностей (для юридических лиц / индивидуальных предпринимателей / физических лиц, занимающихся частной практикой) (в редакции приказа от 13.10.2011, в новой редакции).

